



GUÍA FORMALIZACIÓN CONTRATOS PREDOCTORALES 2018

LEGISLACIÓN APLICABLE:

- ✚ Resolución de 3 de octubre de 2018 (BOE de 9 de octubre de 2018) de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada, correspondiente al año 2018, de las ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores contemplada en el Subprograma Estatal de Formación del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad en I+D+i, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020.
- ✚ Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación.
- ✚ Resolución de 13 de mayo de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

PROCESO DE PRESENTACIÓN DE CONTRATOS Y DOCUMENTACIÓN DE INCORPORACIÓN

1. Presentación de contratos. Plazos de formalización e incorporación

Los *Centros de I+D* dispondrán de un plazo de **20 días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión, para **formalizar los contratos** con el personal investigador en formación y presentarlos al órgano concedente a través de la Carpeta Virtual de Expedientes (FACILIT@), ubicada en la sede electrónica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, de acuerdo con lo expuesto en el artículo 10. (Fecha límite formalización: **16 de julio de 2019**).

El personal investigador en formación que sea contratado, al amparo de lo dispuesto en la presente convocatoria, **deberá incorporarse** al centro de adscripción, y siempre de acuerdo con éste, en un plazo máximo de **3 meses** a contar desde el día siguiente al de la publicación en la sede electrónica de la resolución de concesión. La incorporación del investigador predoctoral a su puesto de trabajo será necesariamente el día 1 del mes que corresponda (Fecha límite: **1 de septiembre de 2019**).

La plantilla general que tiene habilitada el SEPE para los contratos predoctorales es esta: [Contrato de trabajo temporal](#).

2. Documentación de incorporación y formalización a enviar junto al contrato (a través de CVE-Facilit@):

Los Centros de I+D deberán presentar, en formato electrónico, para cada uno de los candidatos seleccionados la siguiente documentación (Adjunto en el Expediente del investigador en formación):

- ➔ **Programa de formación**, utilizando el modelo disponible en la página web de la Agencia Estatal de Investigación. Este documento deberá ser completado y firmado por el investigador principal del proyecto de I+D.
- ➔ **Declaración responsable** del candidato seleccionado en el que se muestren los periodos disfrutados de **contratos predoctorales anteriores** inferiores a un año desde la fecha de solicitud, conforme al modelo disponible en la página web de la Agencia Estatal de Investigación.



→ **Indicadores de ejecución.** Junto a los contratos y demás documentación establecida en el artículo 16 de la resolución de convocatoria, y con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 (Indicadores) del Reglamento (UE) No 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, las entidades beneficiarias deberán aportar información en relación con la situación de los investigadores contratados al día antes de la fecha de formalización de los contratos, conforme al modelo de recogida de información disponible en la página web de la Agencia Estatal de Investigación.

3. Requisitos de los contratos

Los requisitos a tener en cuenta para la cumplimentación de los contratos serán los siguientes:

- Modalidad contractual: **404 PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓN (R.D. 103/2019)**
- Duración del contrato: **Cuatro años**
- Retribución mínima salarial (**R.D. 103/2019**):
 - Dos primeros años: **16.422 euros brutos anuales** (>56% salario Grupo 1 personal laboral)
 - Tercer año: **60%** del salario fijado para el Grupo 1 de personal laboral de la tabla salarial recogida en el convenio único de personal laboral de la Administración General del Estado. (Resolución de 13 de mayo de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado).
 - Cuarto año: **75%** del salario fijado para el Grupo 1 de personal laboral de la tabla salarial recogida en el convenio único de personal laboral de la Administración General del Estado.
- Número de pagas: **12 pagas que incluirán las pagas extraordinarias.**
- **Fecha firma** del contrato: debe estar dentro del plazo de formalización del contrato (< 16/07/2019)
- **Fecha de incorporación** al centro I+D: **01/07/2019** o **01/08/2019** o **01/09/2019**
- **Entidad contratante:** debe coincidir con el organismo de adscripción.
- **Firmas** del investigador en formación contratado y del Representante Legal de la entidad contratante
- Debe estar redactado en **lengua castellana**
- En el contrato debe figurar referencia a la "Resolución de la Presidencia de la **Agencia Estatal de Investigación** por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada, correspondiente al año 2018, de las ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores contemplada en el Subprograma Estatal de Formación del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad en I+D+i, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020".
- Asimismo debe figurar la **cofinanciación por el Fondo Social Europeo**, así como el emblema de la Unión Europea y el lema del Fondo Social Europeo "*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*". (Tal y como aparece en la plantilla del SEPE), que es el siguiente:



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro



4. Pasos a seguir para incorporación de la documentación via Facilit@

- I. Acceder a la [Carpeta Virtual de Expedientes - Facilit@](#) con el rol de Representante Legal
- II. Entrar en el expediente del investigador en formación (PRE2018-XXXXXX)
- III. Adjuntar los documentos a través de:
 - a. "*Documentación requerida*", tipos de documento "*Copia de Contrato*", "*Programa de formación*" e "*Indicadores ejecución*"
 - b. "*Instancia Genérica*" (sólo si es necesario): Declaración responsable de *contrato predoctoral anterior* junto con copia de dicho contrato.

5. Ampliaciones en la formalización y presentación de contrato

En el caso excepcional y debidamente acreditado de que sea necesaria una *ampliación del plazo para la formalización y presentación del contrato (permiso de trabajo y bajas médicas)*, deben solicitar en el plazo establecido de 20 días hábiles la solicitud correspondiente.

Para adjuntar el documento:

- I. Acceder a la [Carpeta Virtual de Expedientes - Facilit@](#) con el rol de Representante Legal
- II. Entrar en el expediente del investigador en formación (PRE2018-XXXXXX)
- III. Adjuntar la solicitud de ampliación a través de "*Instancia genérica*", tipo de documento "*Solicitud de ampliación de plazo de formalización del contrato y/o incorporación*". Es posible descargar la plantilla en la página anterior a la de introducción del documento.

6. Ampliaciones en la incorporación en el centro I+D

Excepcionalmente, en los casos en que sea necesario un plazo de tiempo mayor para la incorporación, y así se solicite utilizando el modelo disponible en la página web, el órgano concedente podrá conceder una ampliación del plazo de incorporación.

En caso de que se autorice, para que sea efectivo el aplazamiento, el centro debe enviar una adenda al contrato en la que se indique la fecha autorizada, en los diez días hábiles desde recepción de la autorización.

Para adjuntar el documento:

- I. Acceder a la [Carpeta Virtual de Expedientes - Facilit@](#) con el rol de Representante Legal
- II. Entrar en el expediente del investigador en formación (PRE2018-XXXXXX)
- III. Adjuntar la solicitud de ampliación a través de "Instancia genérica", tipo de documento "Solicitud de ampliación de plazo de formalización del contrato y/o incorporación".

7. Comunicaciones a realizar por el centro I+D

En el plazo de diez días hábiles siguientes a la fecha de incorporación prevista los Centros I+D, a través de la carpeta virtual con el rol de Representante Legal deben enviar:

- Incorporaciones que no se producen al centro I+D
- Renuncias
- Cualquier modificación en la fecha de incorporación que se produzca después de la firma y presentación del contrato
- Cualquier incidencia que se produzca en el desarrollo de la ayuda