

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

EQUIPA 2014

**Subprograma Estatal de Infraestructuras
Científicas y Técnicas y de Equipamiento para
la Adquisición de Equipamiento por entidades
instaladas en Parques Científicos y
Tecnológicos**

Manual de usuario para realizar la Solicitud



	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	OBJETO.....	5
2.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	6
3.	PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.....	8
4.	GESTIÓN DE SOLICITUDES.....	9
5.	ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....	14
	5.1 ACTUACIONES.....	14
	5.2 DESCRIPCIÓN DE LAS FASES DE LA ACTUACIÓN.....	18
	5.2.1 LISTADO DE LAS FASES.....	19
	5.2.2 PRESUPUESTOS FASES DE LA ACTUACIÓN.....	20
	5.2.3 RESUMEN PRESUPUESTO FASES DE LA ACTUACIÓN...23	
	5.3 INDICADORES.....	24
6.	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....	27
	6.1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....	27
	6.2 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....	30
	6.3 DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	31
7.	INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....	35
	7.1 PERSONAL TOTAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....	35
	7.2 ACCIONISTAS.....	36

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

7.2.1 RELACIÓN DE PRINCIPALES ACCIONISTAS O PATRONOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....	36
8. DECLARACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....	39
9. PRESUPUESTO.....	41
9.1 DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DEL EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO O TÉCNICO.....	41
9.1.1 DESGLOSE DE CONCEPTOS.....	41
9.1.2 PRESUPUESTO DEL EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO O TÉCNICO.....	44
9.1.3 RESUMEN PRESUPUESTO DEL EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO O TÉCNICO.....	47
10. FINANCIACIÓN.....	48
10.1 FINANCIACIÓN PÚBLICA.....	48
10.2 FINANCIACIÓN PRIVADA.....	50
10.3 RESUMEN FINANCIACIÓN PÚBLICA.....	50
10.4 RESUMEN FINANCIACIÓN PRIVADA.....	51
11. AYUDAS MINIMIS.....	52
12. AÑADIR DOCUMENTOS.....	54
13. FIRMAR SOLICITUD.....	59

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

1. OBJETO

El objeto de este documento es la elaboración del Manual de usuario para cumplimentar la aplicación de la solicitud de la Convocatoria EQUIPA 2014, correspondiente al Subprograma Estatal de Infraestructuras Científicas y Técnicas y de Equipamiento para la adquisición de equipamiento por entidades instaladas en Parques Científicos y tecnológicos, con el fin de facilitar la solicitud telemática de ayudas.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

2. CONSIDERACIONES GENERALES

Antes de empezar a rellenar la solicitud telemática, lea atentamente las siguientes indicaciones:

Una vez dentro del formulario de la aplicación telemática **RECUERDE** que, para cambiar de apartado/página/pantalla hay que utilizar las pestañas que seleccionan los apartados de incorporación de datos de la propia aplicación (MENÚ VERTICAL izquierdo) y por consiguiente no deben de utilizar los botones/flechas de avance o de retroceso del navegador, ya que podrían generarse errores y perder la sesión de usuario, sacándole de la aplicación.

El formulario telemático de solicitud de ayuda no es necesario cumplimentarlo en una única sesión, se puede hacer en sesiones sucesivas, pero tenga siempre en cuenta las siguientes consideraciones:

- **VALIDAR.** Mediante dicho botón, se comprobaba que los datos introducidos en el formulario donde se encuentra, son correctos y/o cuales quedan pendientes de cumplimentar, aparte de guardar dichos datos. Si los datos son erróneos o queda algún campo sin rellenar, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje de errores en negrita, indicándonos que campo es incorrecto y/o queda pendiente de completar. Si todo esta correcto aparece un mensaje en negrita indicando que la validación es correcta.
- **GUARDAR.** Siempre que se introduzcan datos nuevos en una apartado del formulario se deberá utilizar el botón “**GUARDAR**” para que se

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

guarden esos cambios en el formulario y no se pierdan si salimos de la aplicación telemática.

- En cualquier caso siempre puede contar con el botón de **GUÍA DE ERRORES**, que se encuentra en la barra de menú, y que le permitirá revisar todo el formulario de solicitud.
- Los campos marcados con asterisco (*) deben de ser cumplimentados obligatoriamente, sino se producirá un error y no se podrá enviar la solicitud.

El menú de la izquierda de la pantalla indica los distintos apartados en que se divide el formulario de la solicitud de ayuda. Es importante cumplimentar en orden los distintos apartados.

Estados de la solicitud

Es importante conocer el estado de la solicitud que engloba a todas las actuaciones con sus participantes.

En la pantalla “**Gestión de Solicitudes**”, se indica el **Estado** de la solicitud.



La eliminación ha sido realizada correctamente

Gestión de solicitudes

Gestión de solicitudes

Selección	Entidad Solicitante	Promotor	Actuación	Referencia	Estado
<input checked="" type="radio"/>	LABORATORIOS FARMACEUTICOS ROVI, S.A.	FUNDACION PARQUE TECNOLOGICO DE CIENCIAS DE LA SALUD DE GRANADA	Científico	SINP1401X000189XV0	Abierto
<input type="radio"/>	LABORATORIOS FARMACEUTICOS ROVI, S.A.	FUNDACION PARQUE TECNOLOGICO DE CIENCIAS DE LA SALUD DE GRANADA	investigación	SINP1401X000185XV0	Abierto

NOTA: todos los campos marcados con un "*" son campos obligatorios que deberá cumplimentar.

NOTA: Solo se permitirá crear una única solicitud por parte de la entidad solicitante para cada actuación. Si hubiera más de una solicitud, solo tendrá validez la última que se registre electrónicamente.

Añadir Seleccionar Eliminar

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Los estados en los que se puede encontrar la solicitud son:

- **Abierto:** permite cumplimentar los datos de la entidad solicitante y los datos de las actuaciones.
- **Pendiente de firma y de registrar:** El representante legal de la entidad solicitante deberá de firmar el documento de solicitud generado al **“Generar documento a registrar”**:
- **Firmada**
- **Registrado:** La solicitud está correctamente cerrada y registrada.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La aplicación telemática para la presentación de la solicitud a la convocatoria EQUIPA 2014 se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://sede.micinn.gob.es/equipa>



	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Para poder realizar la solicitud las entidades interesadas en recibir ayudas, así como la promotora del Parque donde se encuentran instaladas, deben de estar dadas de alta en el Sistema de Entidades de la sede electrónica del MINECO (<https://sede.micinn.gob.es>) y automáticamente les transfiere al Registro Unificado de Solicitantes (RUS) para proceder al alta de los representantes legales.

La solicitud de la ayuda se cumplimentara por la Entidad Solicitante, la cual iniciara dicha solicitud introduciendo en la pantalla de **ACCESO**, su **Usuario y Clave (1)** y dando al botón **ACCEDER (2)**

4. GESTIÓN DE SOLICITUDES

La primera pantalla que se muestra al acceder a la aplicación telemática es: **GESTIÓN DE SOLICITUDES**, tal como se indica en la pantalla, una entidad solicitante tendrá que crear una solicitud distinta por cada actuación. En el caso de crear varias solicitudes para una misma actuación sólo tendrá validez la última que se registre electrónicamente.

Si es la primera vez que entra no verá ninguna solicitud, debe de pulsar el botón **AÑADIR**, para iniciar el proceso de ner la solicitud.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



La imagen muestra la interfaz de usuario de la sede electrónica para la gestión de solicitudes de EQUIPA 2014. En la parte superior, se encuentran los logos del Gobierno de España, el Ministerio de Economía y Competitividad, y la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación. El título principal es "Sede electrónica" con el URL "sede.micinn.gob.es". A la derecha, se muestra la "Fecha y hora oficial: 12/12/2013 18:46".

El contenido principal de la pantalla indica: "La eliminación ha sido realizada correctamente". Debajo, se muestra el título "Gestión de solicitudes" y un sub-título "Gestión de solicitudes". Hay un encabezado de tabla con los campos: "Selección", "Entidad Solicitante", "Promotor", "Actuación", "Referencia" y "Estado".

Debajo de la tabla, se indica: "No hay ningún elemento".

Se muestran dos notas informativas:

- NOTA: todos los campos marcados con un "*" son campos obligatorios que deberá cumplimentar.
- NOTA: Solo se permitirá crear una única solicitud por parte de la entidad solicitante para cada actuación. Si hubiera más de una solicitud, solo tendrá validez la última que se registre electrónicamente.

En la parte inferior, hay un campo de selección con el número "1" en un cuadro, una flecha roja que apunta a la derecha, y tres botones: "Añadir", "Seleccionar" y "Eliminar".

Aparece la pantalla “**Nueva Solicitud**”. En ella desplegamos el combo de la “**Entidad Solicitante**” (1) y seleccionamos nuestra entidad. En caso de que no aparezca su entidad podrá contactar con Sistema de Entidades (SISEN), para darse de alta, pulsando en el enlace **aquí**

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



Nueva Solicitud

Entidad Solicitante*
Elija una opción de la lista

Parque (*)

Título Resumido de la Actuación (máximo 175 caracteres) (*)

En caso de no encontrar la Entidad solicitante deseada, puede solicitar el alta de la misma, pulsando [aquí](#) (Por Favor asegurese que no existe dicha entidad).

En caso de no encontrar la Entidad Promotora del parque donde está instañada la Entidad solicitante, tendrá que ponerse en contacto con el representante Legal de la Entidad Promotora para que se de de alta en "Sistema de Entidades"

A continuación pulse el botón **“Buscar organismo”**, se desplegará la pantalla y podrá buscar la Entidad Promotora del Parque bien por la Razón Social o por el NIF, este último se introducirá sin guiones ni espacios en blanco entre los números y la letra que lo componen.



Búsqueda organismos

Razón social C.I.F.

Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios blancos entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678

Título Resumido de la Actuación (máximo 175 caracteres) (*)

En caso de no encontrar la Entidad solicitante deseada, puede solicitar el alta de la misma, pulsando [aquí](#) (Por Favor asegurese que no existe dicha entidad).

En caso de no encontrar la Entidad Promotora del parque donde está instañada la Entidad solicitante, tendrá que ponerse en contacto con el representante Legal de la Entidad Promotora para que se de de alta en "Sistema de Entidades"

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Introduzca la Razón social o el CIF y pulse **“Buscar organismo” (1)**,

Si no encuentra la Entidad Promotora del parque en la que se encuentra la entidad solicitante, tendrá que ponerse en contacto con el representante legal de la Entidad promotora para par que se de de alta en el “Sistema de Entidades”, puede solicitar el alta

Si la Entidad promotora del Parque está dada de alta se abre una tabla en la que figura: la Razón social y una Acción en la que pone **Seleccionar (2)**, pulsar esta acción.



GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD
 SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es
 Fecha y hora oficial: 19/12/2013 10:09

EQUIPA 2014 Salir

Nueva Solicitud

Entidad Solicitante*
 Elija una opción de la lista ▼

Parque (*) **Buscar organismo**

Búsqueda organismos

Razón social C.I.F.

■ Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios blancos entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678

Buscar organismo **Cancelar**

Si no encuentra la entidad deseada, puede solicitar el alta de la misma [aquí](#). (Por favor, asegúrese de que no existe dicha entidad en el sistema)

Razón social	Acción
FUNDACION PARQUE CIENTIFICO UNIVERSITAT DE VALENCIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA	Seleccionar

Título Resumido de la Actuación (máximo 175 caracteres) (*)

En caso de no encontrar la Entidad solicitante deseada, puede solicitar el alta de la misma, pulsando [aquí](#) (Por favor asegúrese que no existe dicha entidad).

En caso de no encontrar la Entidad Promotora del parque donde está instalada la Entidad solicitante, tendrá que ponerse en contacto

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Aparece una nueva pantalla de **“Nueva Solicitud”** en la que se muestra la Entidad solicitante y la Entidad Promotora del parque y debajo aparece un combo donde debemos de seleccionar el **“Parque” (1)**. A continuación cumplimentamos el campo **“Título resumido de la actuación” (2)**, y pulsar **Guardar (3)**

Aparece la pantalla **“Gestión de Solicitudes”**, en la que se nos informa que el Formulario de solicitud se ha guardado correctamente. Esta pantalla muestra el nombre la entidad solicitante, el nombre de la promotora del parque donde está instalada, el título de todas las actuaciones para las que la entidad presenta solicitud de ayudas, la Referencia de la solicitud y el estado **(Abierto)**.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



Gestión de solicitudes

Selección	Entidad Solicitante	Promotor	Actuación	Referencia	Estado
<input type="radio"/>	PRUEBAMANUEL	FUNDACION PARQUE TECNOLOGICO DE CIENCIAS DE LA SALUD DE GRANADA	Investigación	SINP1401X000190XV0	Abierto

NOTA: todos los campos marcados con un "*" son campos obligatorios que deberá cumplimentar.

NOTA: Solo se permitirá crear una única solicitud por parte de la entidad solicitante para cada actuación. Si hubiera más de una solicitud, solo tendrá validez la última que se registre electrónicamente.

1 → Añadir Seleccionar Eliminar ← 2

3

En esta pantalla de Gestión de solicitudes donde la Entidad solicitante creará tantas solicitudes como actuaciones para las cuales quiera solicitar ayuda, para ello pulsará el Botón **“Añadir” (1)**.

Vuelve a aparecer la pantalla **“Nueva Solicitud”**, debiendo repetir todos los pasos ya indicados.

Si para una actuación la entidad solicitante crea más de una solicitud, sólo tendrá validez la última que se registre electrónicamente

Una vez que la entidad solicitante haya creado todas las actuaciones para las que quiere solicitar ayuda, en la pantalla **“Gestión de Solicitudes”**, aparecerán todas las actuaciones.

Si se ha equivocado o quiere rectificar algún dato de alguna Actuación, pulse el botón **“Eliminar” (2)**.

En la parte izquierda de la tabla que aparece en esta pantalla, seleccione la actuación que quiere empezar a cumplimentar y pulse el botón **“Seleccionar” (3)**.

Al pulsar el Botón **“Seleccionar”**, aparece la pantalla **“Actuaciones”**

5. ACTUACIONES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

En el Menú vertical de la izquierda, se despliega los apartados que hay dentro de **“Actuaciones de la Entidad Solicitante”**:

- Actuaciones
- Descripción de la Fase de Actuaciones.
- Indicadores

5. 1. ACTUACIONES

Se muestra la pantalla **“Actuaciones”**, donde aparece el título de la actuación cuyos datos va a empezar a cumplimentar, la duración de la actuación (anual). Pulse el botón **“Editar” (1)**.

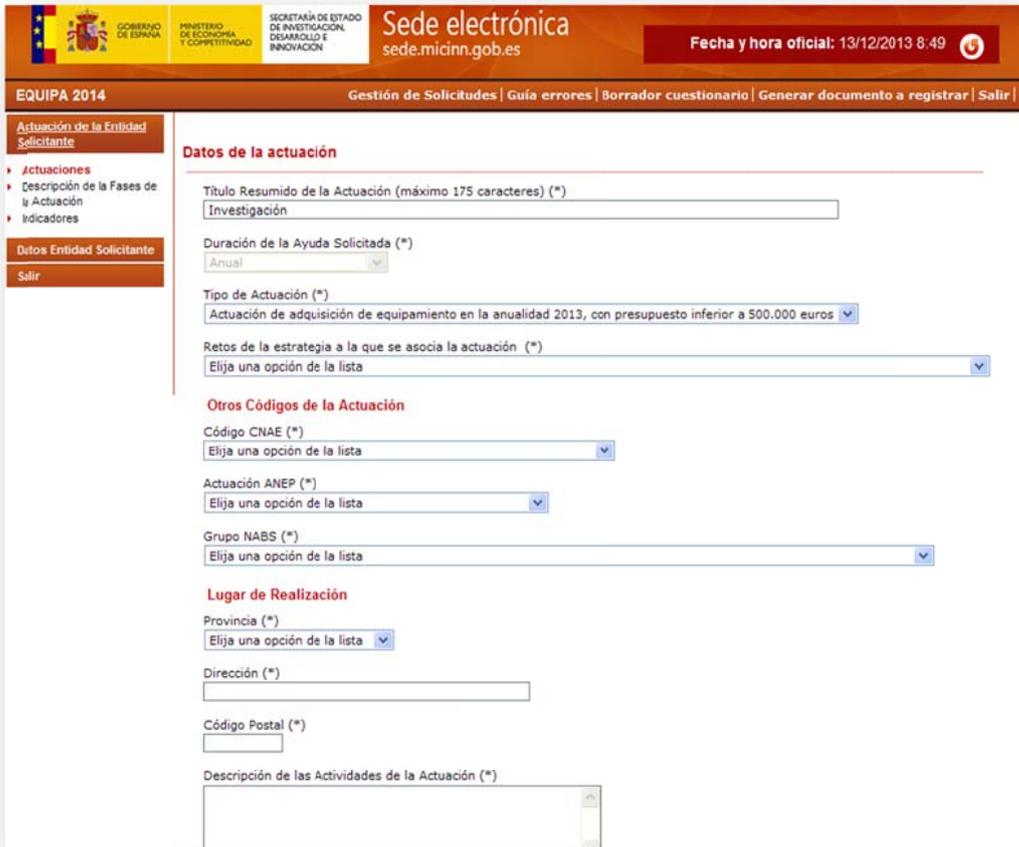


Selección	Título	Duración	Tipo de Actuación
▼	Investigación	Anual	

Editar

Aparece la pantalla **“Datos de la Actuación”**

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



The screenshot shows the 'Sede electrónica' web portal for 'EQUIPA 2014'. The page title is 'Gestión de Solicitudes | Guía errores | Borrador cuestionario | Generar documento a registrar | Salir'. The main content area is titled 'Datos de la actuación' and contains the following fields:

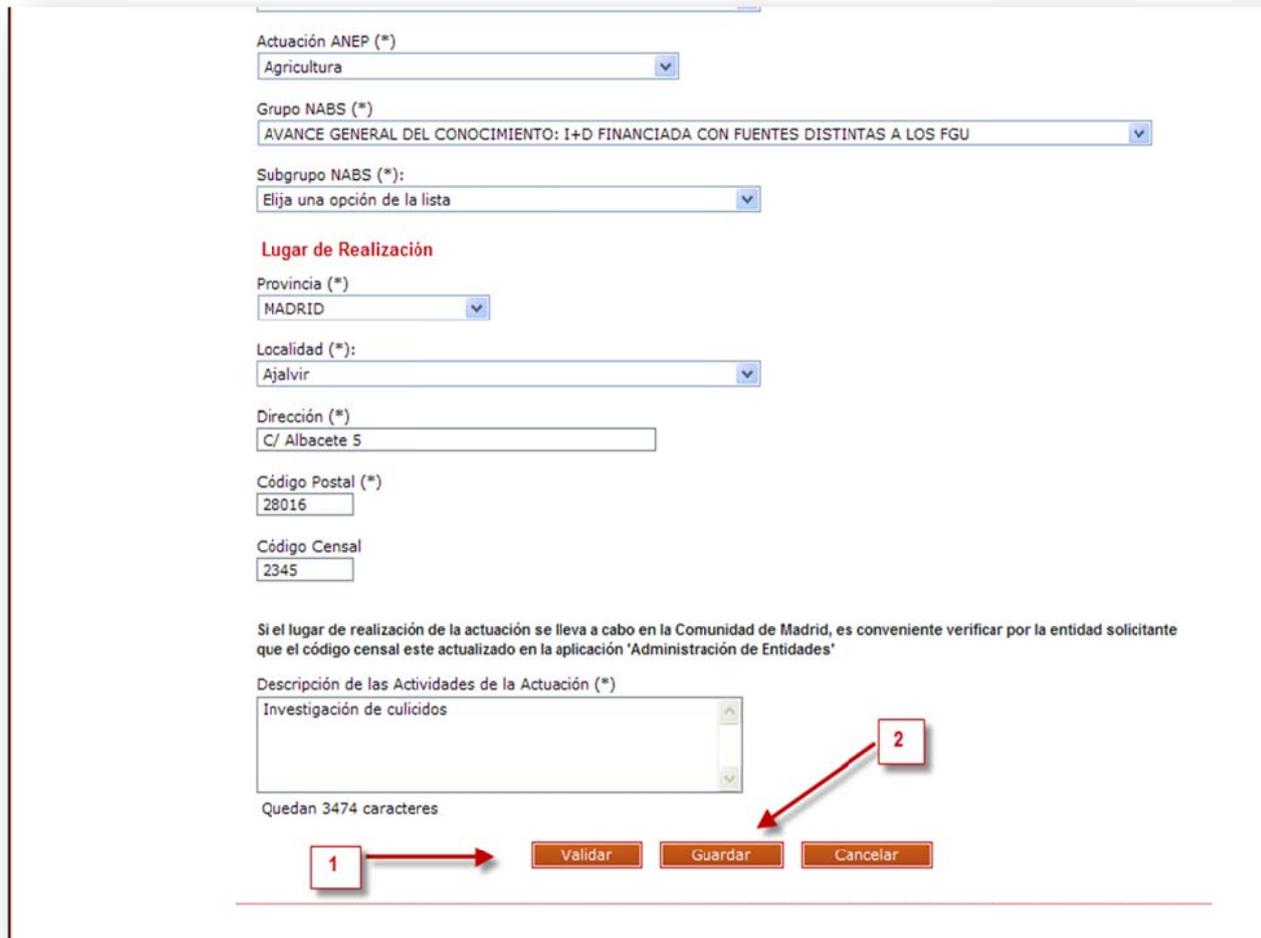
- Título Resumido de la Actuación (máximo 175 caracteres) (*):** Investigación
- Duración de la Ayuda Solicitada (*):** Anual
- Tipo de Actuación (*):** Actuación de adquisición de equipamiento en la anualidad 2013, con presupuesto inferior a 500.000 euros
- Retos de la estrategia a la que se asocia la actuación (*):** Elija una opción de la lista
- Otros Códigos de la Actuación:**
 - Código CNAE (*):** Elija una opción de la lista
 - Actuación ANEP (*):** Elija una opción de la lista
 - Grupo NABS (*):** Elija una opción de la lista
- Lugar de Realización:**
 - Provincia (*):** Elija una opción de la lista
 - Dirección (*):**
 - Código Postal (*):**
 - Descripción de las Actividades de la Actuación (*):**

Deberá de rellenar todos los campos (excepto los cumplimentados por defecto: Título y duración de la actuación):

- Tipo de Actuación. Debe de seleccionar una de las dos posibilidades que aparecen en el combo:
 - o Adquisición de equipamiento en la anualidad 2014 con presupuesto igual o inferior a 500.000€. En este caso es obligatorio adjuntar el documento de Ayudas minimis, cuando se solicite
 - o Adquisición de equipamiento en la anualidad 2014 con presupuesto superior a 500.000€.
- Retos de la estrategia a la que se asocia la Actuación.
- Otros Códigos de la Actuación: CNAE, ANEP, NABS (Subgrupo NABS)
- Lugar de Realización: Provincia, Localidad, Dirección, Código Postal , Código Censal (sólo es obligatorio en Madrid)
- Descripción de la actuación

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Una vez rellenados todos los campos, pulse el botón “**Validar**” (1).



Actuación ANEP (*)
Agricultura

Grupo NABS (*)
AVANCE GENERAL DEL CONOCIMIENTO: I+D FINANCIADA CON FUENTES DISTINTAS A LOS FGU

Subgrupo NABS (*):
Elija una opción de la lista

Lugar de Realización

Provincia (*)
MADRID

Localidad (*):
Ajalvir

Dirección (*)
C/ Albacete 5

Código Postal (*)
28016

Código Censal
2345

Si el lugar de realización de la actuación se lleva a cabo en la Comunidad de Madrid, es conveniente verificar por la entidad solicitante que el código censal este actualizado en la aplicación 'Administración de Entidades'

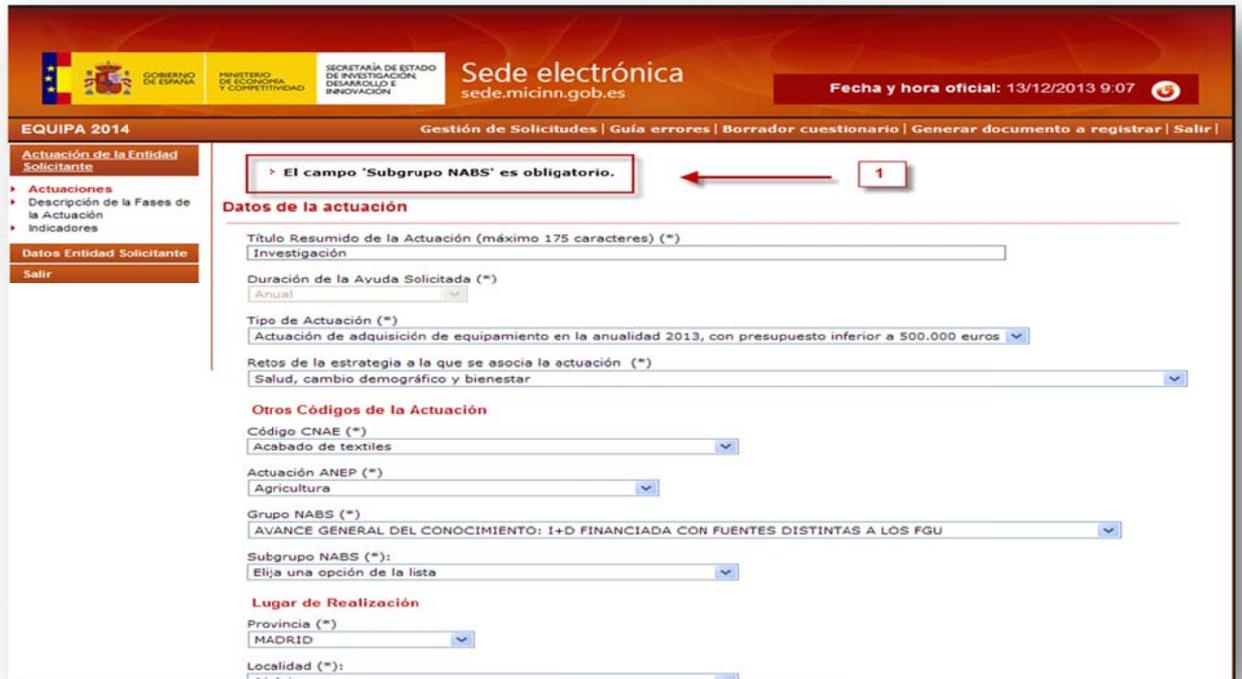
Descripción de las Actividades de la Actuación (*)
Investigación de culicidos

Quedan 3474 caracteres

1 → Validar Guardar Cancelar → 2

Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio en la parte superior de la pantalla aparece un **aviso de error** en negrita (1), indicándole cual es el error.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



Si se han rellenado correctamente los campos, en la parte superior de la pantalla, le indica que: **“La validación de la página es correcta”**



A continuación pulse, **“Guardar”**

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Aparece la pantalla de **“Actuaciones”**, indicando en la parte superior: **“El Formulario está Guardado”**. En el centro aparece una tabla, indicando: el Título, la Duración (anual) y el Tipo de Actuación. Si desea ver de nuevo los datos de la actuación pulse **“Editar” (1)**.



Volverá a aparecer, la pantalla **“Datos de la Actuación”** por si quiere modificar alguno. No se olvide de dar a **“Validar”** y **“Guardar”**

A continuación para continuar completando los datos de la Actuación, señale en el directorio vertical de la izquierda el apartado **“Descripción de las fases de la Actuación” (2)**

5.2. DESCRIPCIÓN DE LAS FASES DE LA ACTUACIÓN

Se abre la pantalla **“Fases”** y en el directorio de la izquierda aparece un listado dentro de este subconcepto:

- Listado de Fases
- Presupuesto de fases
- Resumen Presupuesto Fases

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

5.2.1 LISTADO DE FASES

En esta pantalla, el “**Título de la Actuación**” aparece por defecto. Para definir las fases de la Actuación, pulse el botón “**Añadir**” (1).



Aparece la Pantalla “**Añadir Fases**”. El título del proyecto aparece por defecto. Debe de completar. “**Título de la Fase**” (1) y la “**Descripción de la Fase**” (2), y a continuación, pulse “**Guardar**” (3).



	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Le aparece otra vez la pantalla de “Fases”, en la que verá el “Título de la actuación” y la “Denominación de la Fase” que ha introducido. Cada vez que quiera añadir una Fase, vuelva a pulsar el botón “Añadir” (1), si quiere ver la Fase que ha introducido, selecciónela y pulse “Editar” (2). Si desea quitar alguna de las fases, selecciónela y de la botón “Eliminar” (3).



En el menú vertical de la izquierda seleccione “Presupuestos Fases” (4)

5.2. 2 PRESUPUESTO DE LAS FASES DE LA ACTUACIÓN

Aparece la pantalla “Presupuestos Fases”. Si es la primera vez que entra, no habrá ninguna fase con su presupuesto, pulse el botón “Añadir” (1).

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD
 SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es
 Fecha y hora oficial: 13/12/2013 10:09

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Guía errores | Borrador cuestionario | Generar documento a registrar | Salir

Presupuesto Fases

Selección Título de la actuación Título de la Fase Año Cuantía

No hay ningún elemento

1 → Añadir Editar Eliminar

La pantalla se despliega mostrando nuevos campos para completar. El título de la actuación aparece por defecto.



GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD
 SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es
 Fecha y hora oficial: 13/12/2013 10:12

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Guía errores | Borrador cuestionario | Generar documento a registrar | Salir

Presupuesto Fases

Título de la actuación*:
 Investigación

Seleccione título de la fase*: ← 1
 Elija una opción de la lista

Año*: ← 2
 Elija una opción de la lista

Cuantía*

Guardar Validar Cancelar

3 5 4

Complete:

- **“Seleccione Título de la Fase” (1)**
- **“Año” (2)**, sólo podrá seleccionar 2014, por tratarse de actuaciones anuales.
- **Cuantía (3).**

A continuación pulse **“Validar” (4)**.

Si algún dato no es correcto o deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un **aviso de error (1)** en negrita, indicándoles cuál es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje en negrita:” **La validación de la página es correcta**”.

Una vez validados los datos, pulse “**Guardar**” (5).

En la pantalla de “**Fases**”, aparece el título de la actuación con cada una de sus fases para la anualidad 2014, indicado su cuantía. Si quiere introducir una nueva fase, pulse “**Añadir**” (1) y repita el proceso anterior, si quiere ver sus características, selecciónelo y pulse “**Editar**” (2). Para quitar una fase, selecciónela y pulse “**Eliminar**” (3).



GOBIERNO DE ESPAÑA | **MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD** | **SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN**

Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 13/12/2013 10:30

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Guía errores | Borrador cuestionario | Generar documento a registrar | Salir

Actuación de la Entidad Solicitante

Presupuesto Fases

Selección	Título de la actuación	Título de la Fase	Año	Cuantía
⊕	Investigación	Consulta	2014	10.000,30
⊖	Investigación	Instalación	2014	20.000,00

Añadir **Editar** **Eliminar**

Resumen presupuesto Fases

En el menú vertical de la izquierda, seleccione “**Resumen presupuesto Fases**” (4).

5.2. 3. RESUMEN PRESUPUESTO FASES DE LA ACTUACIÓN

Aparece la pantalla “**Resumen presupuesto Fases**”, en donde se reflejan todas las fases de esa actuación, con su título, Descripción de la Fase y el presupuesto de cada fase.

Fijarse bien en la nota informativa. “En la solicitud deben de reflejarse todas las fases de la actuación, tengan o no presupuesto (permite poner presupuesto 0€). Las fases de las actuaciones y sus presupuestos deben de ser coincidentes en la solicitud y en la memoria. Las fases deben de guardar una relación cronológica con el cronograma de la memoria”.



Resumen presupuesto Fases

En la solicitud se reflejarán todas las fases, tengan o no presupuesto. Las fases del proyecto y sus presupuestos deben de ser coincidentes en la memoria y en la solicitud. Las fases deben de guardar una cronología que se corresponda con el cronograma de la memoria.

Actuación/Fases			Anualidades
			2014
Investigación	Consulta	Fichas Técnicas	10.000,30
	instalación	Muebles laboratorio	20.000,00
Total			30.000,30
Total			30.000,30

En el menú de la izquierda seleccione “**Indicadores**” (1)

5.3. INDICADORES.

Aparece la pantalla de Indicadores. En Todos los Indicadores se debe de considerar los valores existentes en el momento de la solicitud y las previsiones una vez acabada la actuación.

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Guía errores | Borrador cuestionario | Generar documento a registrar | Salir

Actuación de la Entidad Solicitante

- Actuaciones
- Descripción de las Fases de la Actuación
- Indicadores**

Datos Entidad Solicitante

Salir

Indicadores

Los indicadores requeridos en la solicitud, también se requerirán en la documentación de justificación, a fin de poder explotar dichos indicadores con trazabilidad de manera que permitan valorar el impacto que genera la actuación

Indicadores	2013	2014
Financiación europea e internacional -nº proyectos y cuantía- con identificación del programa recibida en el periodo anterior (*)	<input type="text" value="2,2"/>	<input type="text" value="3"/>
Uso de ICTS y otras grandes instalaciones científicas europeas -medir en jornadas equivalencia completa de uso-, Estimaciones ligadas al desarrollo de la actuación (*)	<input type="text" value="1,2"/>	<input type="text" value="4"/>
Financiación privada recibida por el grupo en el periodo anterior y la asociada a la actuación en caso de cofinanciación. Determinar si la cofinanciación es fondos nacionales -públicos o privados- o extranjero -UE y otros países- (*)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Nuevas empresas que se incorporan a las actividades innovadoras a través de la actuación financiada -tamaño y clasificación sectorial- (*)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
Empleo directo (*)	<input type="text" value="3,5"/>	<input type="text" value="6"/>
Empleo indirecto (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empleo inducido (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colaboraciones con empresas vinculadas a la actuación. Número de empresas, personas involucradas (estimación) y si procede estimación de la aportación económica. (*)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
Proyectos nacionales de I+D+i en los que el solicitante ha participado el año anterior (nº) (*)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="5"/>
si la adquisición del equipamiento permite a la entidad solicitante la apertura de una nueva línea de I+D+i. (*)	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>

→ ←

Una vez introducidos los indicadores, pulsar “**Validar**” (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error. Si pulsa en [aquí](#), le permitirá solucionar el error.



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Guía errores | Borrador cuestionario | Generar documento a registrar | Salir

Actuación de la Entidad Solicitante

- Actuaciones
- Descripción de la Fases de la Actuación
- Indicadores

Datos Entidad Solicitante

Salir

1

Debe responder al indicador 'Empleo indirecto' para el año 2013 de la actuación Investigación. Para corregirlo pulse **aquí**

Debe responder al indicador 'Empleo indirecto' para el año 2014 de la actuación Investigación. Para corregirlo pulse **aquí**

Debe responder al indicador 'Empleo inducido' para el año 2013 de la actuación Investigación. Para corregirlo pulse **aquí**

Debe responder al indicador 'Empleo inducido' para el año 2014 de la actuación Investigación. Para corregirlo pulse **aquí**

Debe responder al indicador 'si la adquisición del equipamiento permite a la entidad solicitante la apertura de una nueva línea de I+D+i.' para el año 2013 de la actuación Investigación. Para corregirlo pulse **aquí**

Debe responder al indicador 'si la adquisición del equipamiento permite a la entidad solicitante la apertura de una nueva línea de I+D+i.' para el año 2014 de la actuación Investigación. Para corregirlo pulse **aquí**

Indicadores

Los indicadores requeridos en la solicitud, también se requerirán en la documentación de justificación, a fin de poder explotar dichos indicadores con trazabilidad de manera que permitan valorar el impacto que genera la actuación

Indicadores
Financiación europea e internacional -nº proyectos y cuantía- con identificación del programa recibida en el periodo anterior (*)
Uso de ICTS y otras grandes instalaciones científicas europeas -medir en jornadas equivalencia completa de uso-. Estimaciones ligadas al desarrollo de la actuación (*)
Financiación privada recibida por el grupo en el periodo anterior y la asociada a la actuación en caso de cofinanciación. Determinar si la cofinanciación es fondos nacionales -públicos o privados- o extranjero -UE y otros países- (*)
Nuevas empresas que se incorporan a las actividades innovadoras a través de la actuación financiada -tamaño y clasificación sectorial- (*)
Empleo directo (*)
Empleo indirecto (*)
Empleo inducido (*)

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: **“La validación de la página es correcta.”** Pulse **“Guardar” (2)**.

Aparecerá la pantalla de **“Indicadores”** con un **mensaje en negrita (1)** en la parte superior: **“Formulario Guardado”**.

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Guía errores | Borrador cuestionario | Generar documento a registrar | Salir |

Actuación de la Entidad Solicitante

- Actuaciones
- Descripción de la Fases de la Actuación
- Indicadores

Datos Entidad Solicitante

Salir

Formulario guardado ← 1

Indicadores

Los indicadores requeridos en la solicitud, también se requerirán en la documentación de justificación, a fin de poder explotar dichos indicadores con trazabilidad de manera que permitan valorar el impacto que genera la actuación

Indicadores	2013	2014
Financiación europea e internacional -nº proyectos y cuantía- con identificación del programa recibida en el período anterior (*)	<input type="text" value="2.2"/>	<input type="text" value="3"/>
Uso de ICTS y otras grandes instalaciones científicas europeas -medir en jornadas equivalencia completa de uso-. Estimaciones ligadas al desarrollo de la actuación (*)	<input type="text" value="1.2"/>	<input type="text" value="4"/>
Financiación privada recibida por el grupo en el período anterior y la asociada a la actuación en caso de cofinanciación. Determinar si la cofinanciación es fondos nacionales -públicos o privados- o extranjero -UE y otros países- (*)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Nuevas empresas que se incorporan a las actividades innovadoras a través de la actuación financiada -tamaño y clasificación sectorial- (*)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
Empleo directo (*)	<input type="text" value="3.5"/>	<input type="text" value="6"/>
Empleo indirecto (*)	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
Empleo inducido (*)	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
Colaboraciones con empresas vinculadas a la actuación. Número de empresas, personas involucradas (estimación) y si procede estimación de la aportación económica. (*)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
Proyectos nacionales de I+D+i en los que el solicitante ha participado el año anterior (nº) (*)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="5"/>
si la adquisición del equipamiento permite a la entidad solicitante la apertura de una nueva línea de I+D+i. (*)	<input type="text" value="Elija una opción de la lista"/>	<input type="text" value="Elija una opción de la lista"/>

2

A continuación para continuar con la solicitud en el menú vertical de la izquierda seleccione **“Datos Entidad Solicitante”**

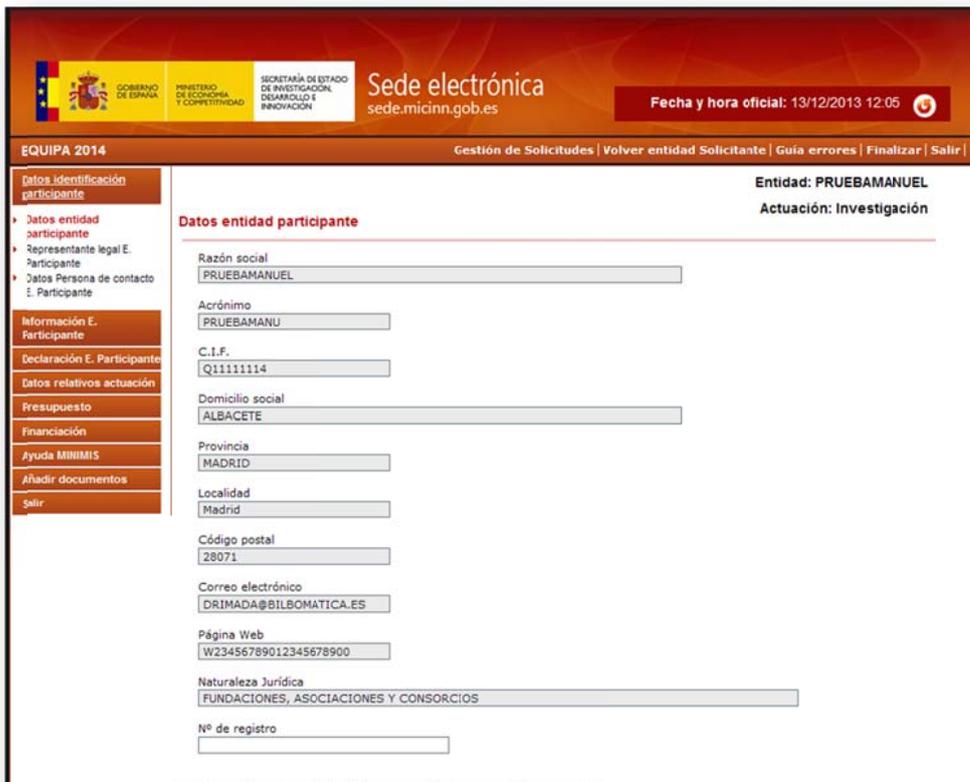
	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

6. DATOS IDENTIFICACIÓN LA ENTIDAD SOLICITANTE

Al seleccionar “**Datos De la Entidad Solicitante**” se despliegan en el menú vertical de la izquierda los distintos apartados relacionados con la información de la Entidad Solicitante.

Aparece la pantalla “**Datos de la Entidad Participante**”

6.1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD | SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es | Fecha y hora oficial: 13/12/2013 12:05

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir |

Datos identificación participante | Entidad: PRUEBAMANUEL | Actuación: Investigación

Datos entidad participante

Razón social: PRUEBAMANUEL
 Acrónimo: PRUEBAMANU
 C.I.F.: Q11111114
 Domicilio social: ALBACETE
 Provincia: MADRID
 Localidad: Madrid
 Código postal: 28071
 Correo electrónico: DRIMADA@BILBOMATICA.ES
 Página Web: W23456789012345678900
 Naturaleza Jurídica: FUNDACIONES, ASOCIACIONES Y CONSORCIOS
 Nº de registro:

La mayoría de los campos aparecen ya cumplimentados por defecto, porque se vuelcan del Sistema de Entidades. Si algún dato no es correcto o ha cambiado, puede ser modificado por el Representante Legal de la Entidad solicitante el cual podrá solicitar una petición en Administración de Entidades, ello lo puede hacer pulsando en el enlace “**Aquí**” (3).

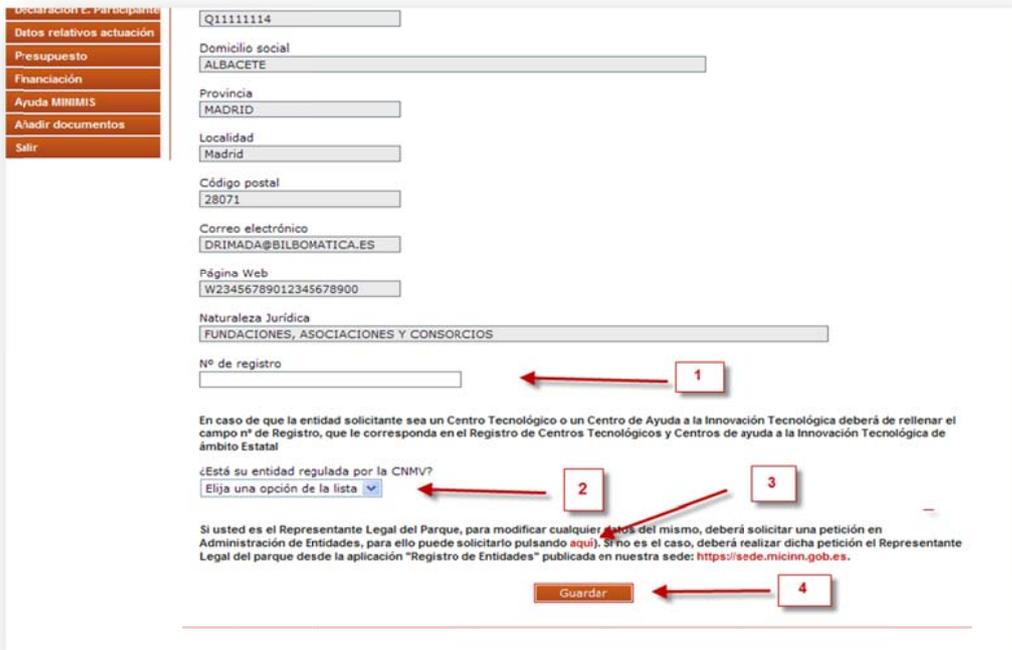
	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Según el caso habrá de rellenar el siguiente:

- Si la Entidad Solicitante es un Centro Tecnológico (CT) o un Centro de Ayuda a la Innovación Tecnológica (CAIT), deberá cumplimentar el campo “**Nº de Registro**”, introduciendo el nº de registro que le corresponda en el Registro de Centros tecnológicos y de Centros de Ayuda a la Innovación Tecnológica. En tal caso estas Entidades deberán de subir en la documentación, obligatoriamente para poder cerrar y registrar la solicitud, la Declaración de naturaleza jurídica privada de la entidad solicitante.

Deberán de contestar a la pregunta **¿Está usted regulado por la Comisión Nacional del Mercado de valores?**, Seleccionando en el combo

- **SI**: en este caso no será necesario que adjunte en la documentación solicitada las Cuentas Anuales de 2013, 2014 y 2015.
- **NO**. En este caso será obligatorio adjuntar la documentación solicitada de las Cuentas Anuales de 2013, 2014 y 2015, para poder cerrar y registrar la solicitud.



Domicilio social

Provincia

Localidad

Código postal

Correo electrónico

Página Web

Naturaleza Jurídica

Nº de registro

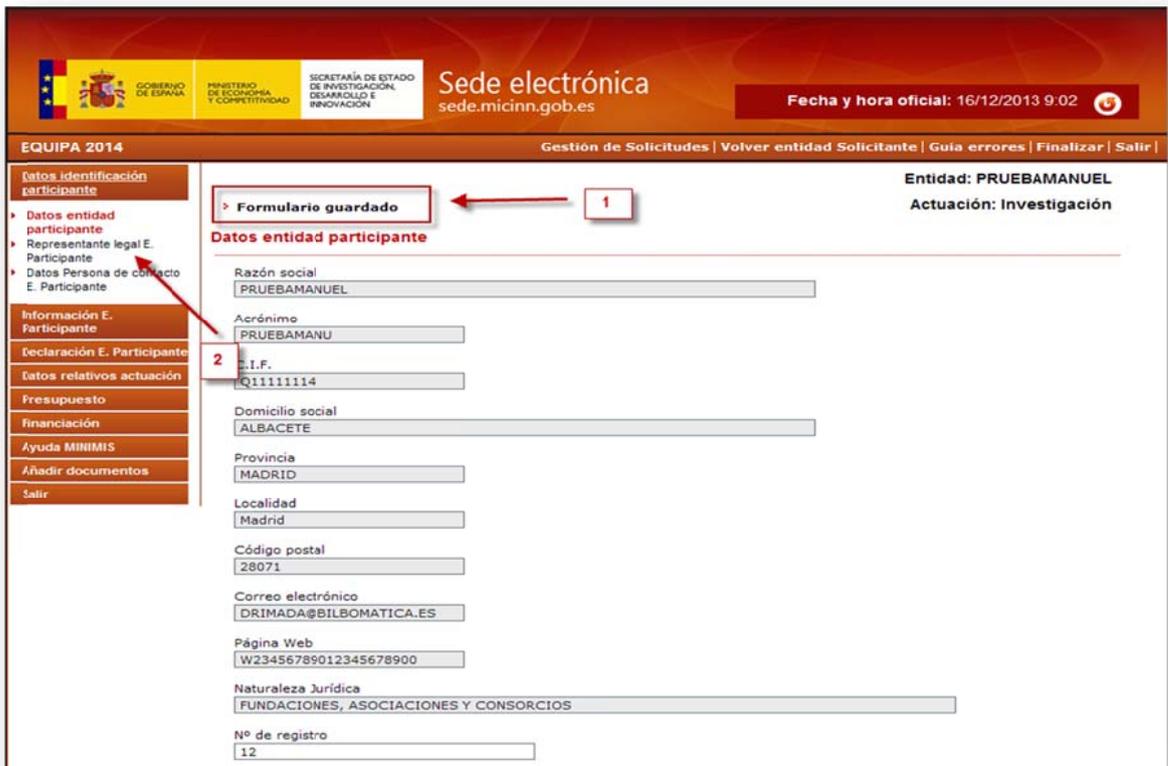
En caso de que la entidad solicitante sea un Centro Tecnológico o un Centro de Ayuda a la Innovación Tecnológica deberá de rellenar el campo nº de Registro, que le corresponda en el Registro de Centros Tecnológicos y Centros de ayuda a la Innovación Tecnológica de ámbito Estatal
¿Está su entidad regulada por la CNMV?

Si usted es el Representante Legal del Parque, para modificar cualquier dato del mismo, deberá solicitar una petición en Administración de Entidades, para ello puede solicitarlo pulsando aquí). Si no es el caso, deberá realizar dicha petición el Representante Legal del parque desde la aplicación "Registro de Entidades" publicada en nuestra sede: <https://sede.micinn.gob.es>.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Comprobado que los datos son correctos o bien después de su modificación si es el caso, se pulsa el botón **“Guardar” (4)**.

En la parte superior de la pantalla **“Datos de la Entidad solicitante”**, aparece un mensaje en negrita, indicando: **“Formulario Guardado” (1)**.



Formulario guardado (1)

Datos entidad participante

Razón social: PRUEBAMANUEL

Acrónimo: PRUEBAMANU

N.I.F.: Q11111114

Domicilio social: ALBACETE

Provincia: MADRID

Localidad: Madrid

Código postal: 28071

Correo electrónico: DRIMADA@BILBOMATICA.ES

Página Web: W23456789012345678900

Naturaleza Jurídica: FUNDACIONES, ASOCIACIONES Y CONSORCIOS

N° de registro: 12

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

2

Para continuar con la solicitud en el directorio de la izquierda seleccionamos **“Representante Legal de la Entidad Solicitante” (2)**

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

6.2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Se abre la pantalla “**Representante Legal de la Entidad solicitante**” para seleccionarlo desplegamos el combo que hay en el campo “**Representante**” (1).

Seleccione el representante legal de la Entidad Solicitante



Una vez seleccionado el Representante Legal, se despliega la pantalla mostrando los datos del mismo. Estos datos están completados por defecto ya que cargan del Sistema de Entidades.

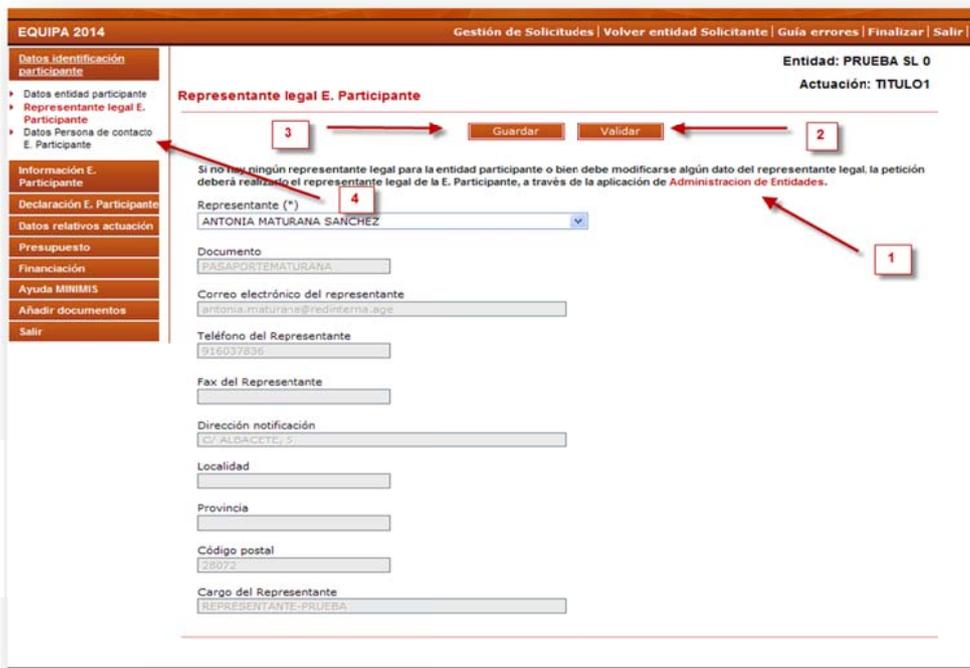
Si no encuentra, el Representante Legal de la Entidad solicitante en el desplegable o hay algún dato del Representante legal que desee modificar, podrá solicitar el alta o la modificación de los datos pulsando **aquí (1)**

Una vez comprobada la exactitud de la información de los campos, pulse “**Validar**” (2). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negro, indicándole el error.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Si los datos son correctos, aparece un mensaje “**La validación de la página es correcta**”. Pulse “**Guardar**” (3).

A continuación seleccione en el menú vertical de la izquierda “**Datos de la Persona de contacto de la Entidad Solicitante**” (4)



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir |

Entidad: PRUEBA SL 0
Actuación: TITULO1

Representante legal E. Participante

Si no hay ningún representante legal para la entidad participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizarse el representante legal de la E. Participante, a través de la aplicación de Administración de Entidades.

Representante (*) **4**

ANTONIA MATURANA SANCHEZ

Documento PASAPORTEMATURANA

Correo electrónico del representante antonia.maturana@redproctm.es

Teléfono del Representante 916037836

Fax del Representante

Dirección notificación EF ALDACETE, 9

Localidad

Provincia

Código postal 28072

Cargo del Representante REPRESENTANTE-PRUEBA

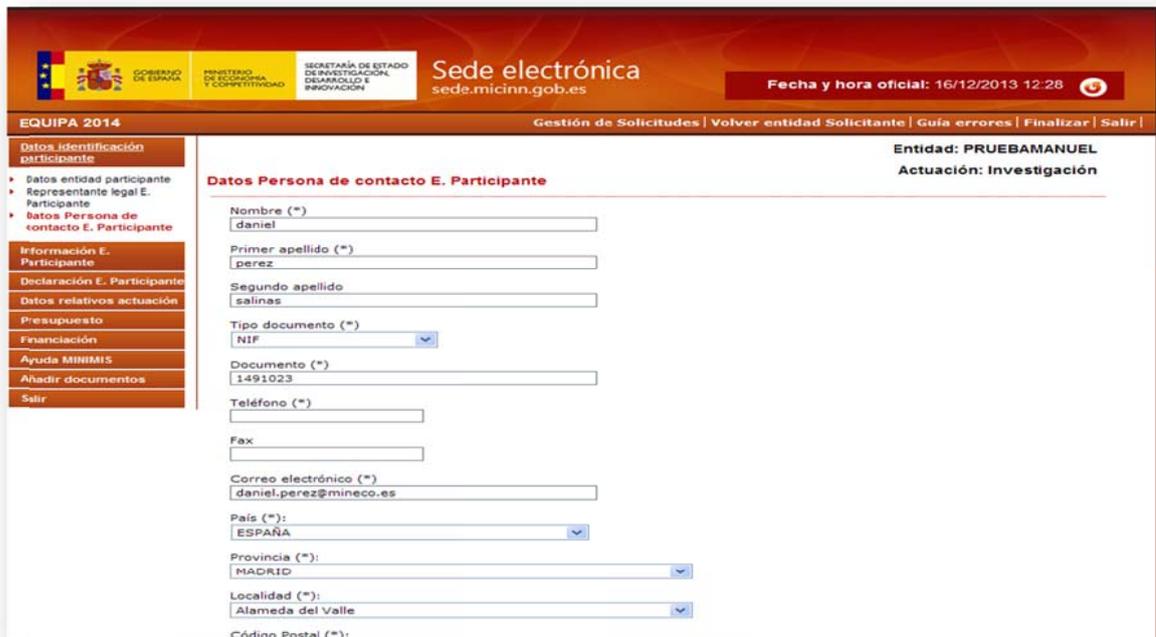
3 Guardar Validar **2**

1

6. 3 DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

En la pantalla aparecen los campos sin rellenar, ya que la persona de contacto no tiene por qué estar dada de alta en RUS.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



Equipa 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir |

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

Datos Persona de contacto E. Participante

Nombre (*): daniel

Primer apellido (*): perez

Segundo apellido: salinas

Tipo documento (*): NIF

Documento (*): 1491023

Teléfono (*):

Fax:

Correo electrónico (*): daniel.perez@mineco.es

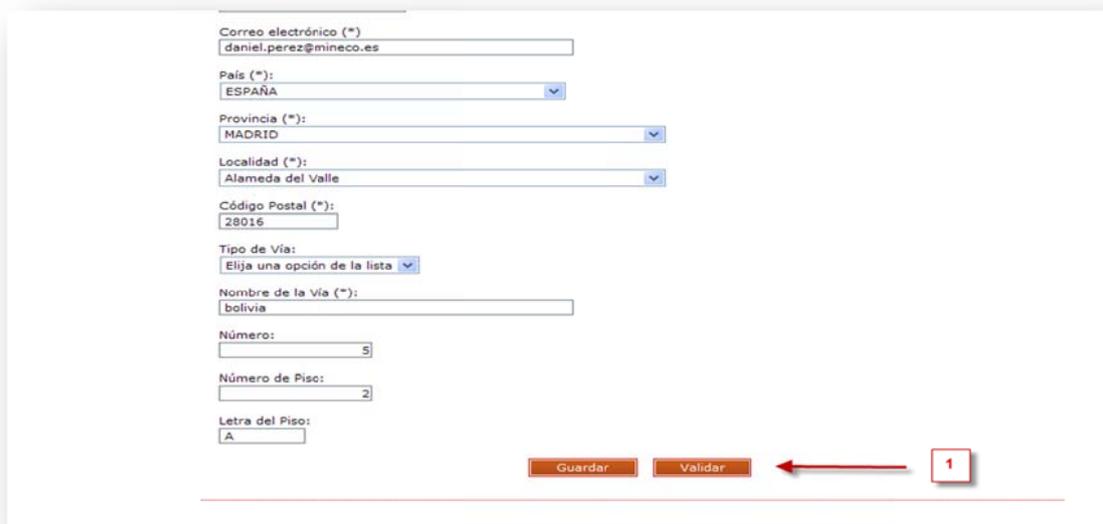
País (*): ESPAÑA

Provincia (*): MADRID

Localidad (*): Alameda del Valle

Código Postal (*):

Una vez cumplimentados los datos, pulsar **“Validar” (1)**.



Correo electrónico (*): daniel.perez@mineco.es

País (*): ESPAÑA

Provincia (*): MADRID

Localidad (*): Alameda del Valle

Código Postal (*): 28016

Tipo de Vía: Elija una opción de la lista

Nombre de la vía (*): bolivia

Número: 5

Número de Piso: 2

Letra del Piso: A

Guardar Validar

1

Si algún dato, no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior un **mensaje en negrita**, indicándole el error.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD | SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es | Fecha y hora oficial: 16/12/2013 12:39

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir

Datos identificación participante
 • Datos entidad participante
 • Representante legal E. Participante
 • Datos Persona de contacto E. Participante

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

> El campo "Teléfono" es obligatorio.

Datos Persona de contacto E. Participante

Nombre (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Tipo documento (*)

Documento (*)

Teléfono (*)

Fax

Correo electrónico (*)

País (*)

Provincia (*)

Localidad (*)

Si los datos son correcto o una vez subsanados los errores, al dar a validar aparece un mensaje en negrita en la parte superior: **“La validación de la página es correcta”**.



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD | SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es | Fecha y hora oficial: 16/12/2013 12:42

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir

Datos identificación participante
 • Datos entidad participante
 • Representante legal E. Participante
 • Datos Persona de contacto E. Participante

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

> La validación de la página es correcta

Datos Persona de contacto E. Participante

Nombre (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Tipo documento (*)

Documento (*)

Teléfono (*)

Fax

Correo electrónico (*)

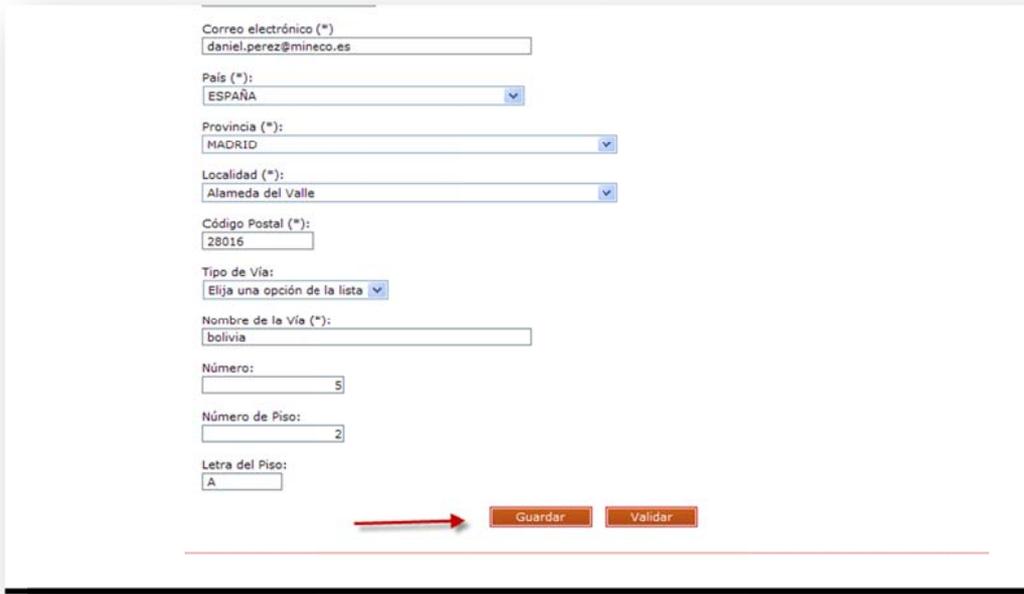
País (*)

Provincia (*)

Localidad (*)

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Por último pulse **“Guardar”**.



Correo electrónico (*):
daniel.perez@mineco.es

País (*):
ESPAÑA

Provincia (*):
MADRID

Localidad (*):
Alameda del Valle

Código Postal (*):
28016

Tipo de Vía:
Elija una opción de la lista

Nombre de la Vía (*):
bolivia

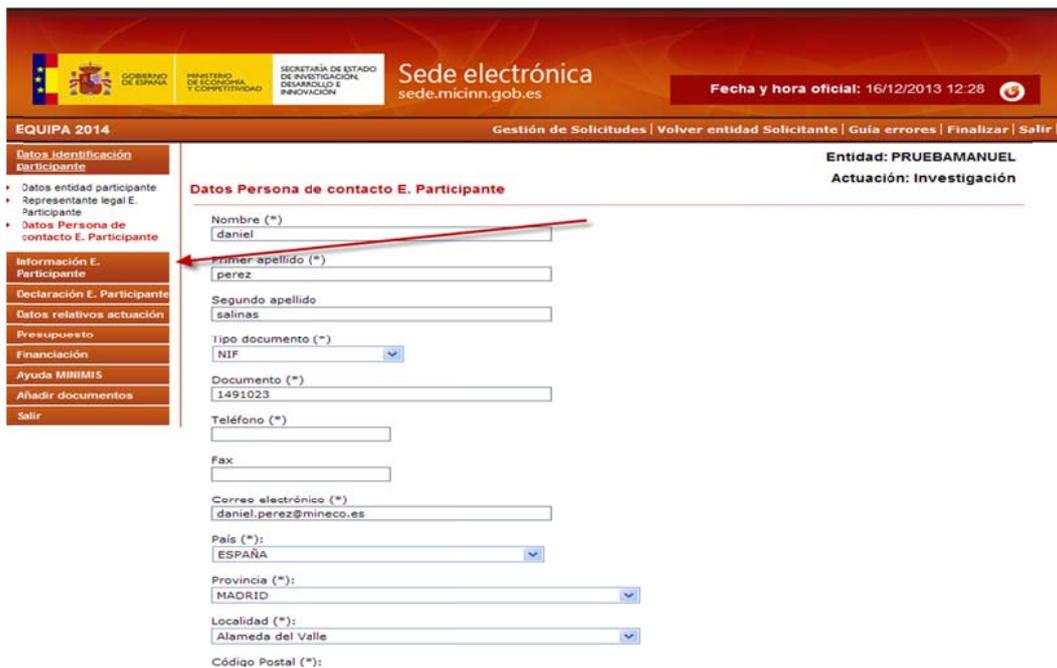
Número:
5

Número de Piso:
2

Letra del Piso:
A

Guardar **Validar**

En el menú vertical de la izquierda seleccione **“Información de la Entidad Solicitante”**



GOBIERNO DE ESPAÑA **MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD** **SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN**

Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 16/12/2013 12:28

EQUIPA 2014 **Gestión de Solicitudes** | [Volver entidad Solicitante](#) | [Guía errores](#) | [Finalizar](#) | [Salir](#)

Datos identificación participante

- Datos entidad participante
- Representante legal E. Participante
- Datos Persona de contacto E. Participante
- Información E. Participante**
- Declaración E. Participante
- Datos relativos actuación
- Presupuesto
- Financiación
- Ayuda MINIMIS
- Añadir documentos
- Salir

Datos Persona de contacto E. Participante

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

Nombre (*):
daniel

Primer apellido (*):
perez

Segundo apellido:
salinas

Tipo documento (*):
NIF

Documento (*):
1491023

Teléfono (*):

Fax:

Correo electrónico (*):
daniel.perez@mineco.es

País (*):
ESPAÑA

Provincia (*):
MADRID

Localidad (*):
Alameda del Valle

Código Postal (*):

7. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Se despliega el directorio de **“Información de la Entidad participante”**:

- **Personal**
- **Accionistas**

Aparece la pantalla **“Personal total de la Entidad Solicitante”**

7.1 PERSONAL TOTAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Se rellenan los campos para la anualidad 2013 (datos en el momento de la solicitud) y 2014 (datos previstos al final de la ejecución de la actuación). Pulse **“Guardar”**(1).



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir

Datos identificación participante **Entidad: PRUEBAMANUEL**
 Información E. Participante **Actuación: Investigación**

Personal total de la entidad solicitante

	Anualidades	
	2013	2014
Total mujeres	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="6"/>
Total hombres	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="9"/>

A continuación seleccione en el directorio vertical de la izquierda **“Accionistas”** (2)

7.2 ACCIONISTAS

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Se abre la pantalla “**Principales accionistas o Patronos de la Entidad solicitante**” .

~~7.2.1. RELACIÓN DE PRINCIPALES ACCIONISTAS O PATRONOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE~~

Se pulsa “**Añadir**”



Se cumplimentan los distintos campos, y se pulsa “**Validar**”. Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita indicándonos el error.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD | SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 17/12/2013 10:37

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir

Entidad: PRUEBAMANUEL
 Actuación: Investigación

> El campo '% Particip.' es obligatorio.

Relación de principales accionistas de la entidad solicitante

Razón Social (*)
 biomar

% Particip.*
 []

Nacionalidad (*)
 AFGANISTAN

Naturaleza Jurídica Pública/Privada (*)
 Publica

Validar Guardar Cancelar

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje en negrita. **“La validación de la página es correcta” (1)**. Pulse **“Guardar”(2)**.



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD | SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 17/12/2013 10:56

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir

Entidad: PRUEBAMANUEL
 Actuación: Investigación

> La validación de la página es correcta

Relación de principales accionistas de la entidad solicitante

Razón Social (*)
 biomar

% Particip.*
 30,0

Nacionalidad (*)
 AFGANISTAN

Naturaleza Jurídica Pública/Privada (*)
 Publica

Validar Guardar Cancelar

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Aparecerá una pantalla, que en la parte superior indica: **“El formulario se ha guardado” (1)**. En ella quedan recogidos todos los accionistas del parque. Cada vez que quiera incorporar un nuevo accionista o patrono, pulse **“Añadir” (2)**. Si señala un accionista o patrono y pulsa **“Editar” (3)**, se despliegan los datos del accionista o patrono seleccionado. Si quiere quitar del listado a alguno de ellos, selecciónelo y pulse **“Eliminar” (4)**.



Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

Selección	Razón Social	% Particip.	Nacionalidad	Naturaleza Jurídica Pública/Privada
<input type="checkbox"/>	estel	70.0	ANTILLAS HOLANDESAS	Privada
<input type="checkbox"/>	biomar	30.0	AFGANISTAN	Publica

La suma de todos los participantes tiene que ser el 100%.

Completados todos los accionistas o patronos que integran la entidad, en el directorio vertical de la izquierda seleccione **“Declaración de la Entidad participante” (5)**

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

8. DECLARACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Se abre la pantalla “Declaración de la Entidad Participante”



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir |

Datos generales de la Entidad Solicitante Entidad: PRUEBAMANUEL
 Información Entidad Solicitante Actuación: LOS RATONES

Declaración E. Solicitante

1.- Declara que tiene la obligación de auditar sus Cuentas Anuales (*)

2.- Tiene la Entidad Contabilidad de Costes (**)

3.- Nombre oficial del Parque en el que está instalada la entidad solicitante (*)

La presentación de una solicitud de participación en este subprograma conlleva el consentimiento para la comunicación a terceros de los datos recogidos en la misma, con objeto del tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos, en el marco de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Si desea denegar el consentimiento, marque la siguiente casilla:

Cumplimente los distintos campos y pulse “Validar”.

Si algún dato no es correcto o se deja de rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error.



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir |

Datos identificación participante Entidad: PRUEBAMANUEL
 Información E. Participante Actuación: Investigación
 Declaración E. Participante

El campo '1.- Declara que tiene la obligación de auditar sus Cuentas Anuales' es obligatorio.

Declaración E. Participante

1.- Declara que tiene la obligación de auditar sus Cuentas Anuales (*)

2.- Tiene la Entidad Contabilidad de Costes (**)

3.- En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poderes que le acreditan en otra solicitud anterior, deberá indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de representación, siempre que esta siga siendo válida por fecha y cuantía para esta solicitud. (**)

4.- ¿Es su entidad Centro Tecnológico privado o Centro de Apoyo a la Innovación Tecnológica privado? (*)

5.- Nombre oficial del Parque en el que está instalada la entidad solicitante (*)

La presentación de una solicitud de participación en este subprograma conlleva el consentimiento para la comunicación a terceros de los datos recogidos en la misma, con objeto del tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos, en el marco de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Si desea denegar el consentimiento, marque la siguiente casilla:

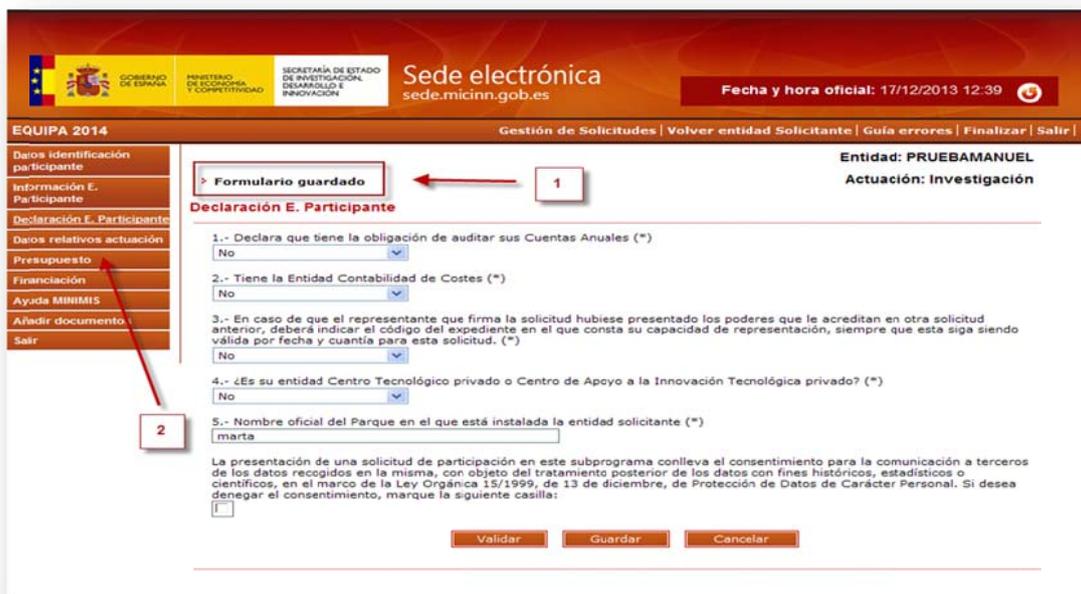
	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Si ha rellenado correctamente los datos, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje en negrita: **“La validación de la página es correcta”** (1). Pulse **“Guardar”** (2)



The screenshot shows the 'EQUIPA 2014' web application interface. At the top, it displays the Spanish Government logo and the text 'Sede electrónica sede.micinn.gob.es'. The main content area is titled 'Declaración E. Participante' and contains five numbered questions with dropdown menus for 'No' or 'Si'. A red box labeled '1' highlights the message 'La validación de la página es correcta' at the top of the form. At the bottom, a red box labeled '2' points to the 'Guardar' button. A vertical sidebar on the left contains navigation options like 'Datos identificación participante', 'Información E. Participante', and 'Presupuesto'.

Aparece la misma pantalla, pero en la parte superior hay un mensaje que indica **“Formulario guardado”** (1). A continuación en el directorio vertical de la izquierda seleccionar **“Presupuesto”** (2).



This screenshot shows the same 'EQUIPA 2014' web application interface after the form has been saved. A red box labeled '1' highlights the message 'Formulario guardado' at the top. A red box labeled '2' points to the 'Presupuesto' option in the left-hand navigation menu. The rest of the form content remains the same as in the previous screenshot.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

9. PRESUPUESTO

Solo existe un concepto financiable: Adquisición de equipamiento

Al seleccionar en el directorio vertical de la izquierda “**Presupuesto**”, aparece la pantalla de “**Equipamiento**”

En el directorio de la izquierda está pestaña se desglosa en los siguientes apartados y subapartados:

- Desglose del presupuesto del equipamiento científico o técnico.
 - Desglose de concepto.
 - Presupuesto equipamiento científico o técnico.
 - Resumen del presupuesto de equipamiento científico o técnico.

9. 1. DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DEL EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO O TÉCNICO

9. 1. 1. DESGLOSE DE CONCEPTOS

Si es la primera vez que entra, pulse “**Añadir**”, para poder introducir el equipamiento que desea solicitar.

Dentro de la pantalla de equipamiento aparecen nuevos campos a cumplimentar:

- **Nombre:** del equipamiento, lo más completo posible
- **País:** de adquisición.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD | SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es | Fecha y hora oficial: 17/12/2013 15:57

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir |

Entidad: PRUEBAMANUEL
 Actuación: Investigación

Equipamiento
 Nombre Completo (*): cromatografo
 Pais (*): ALBANIA

1 → Validar Guardar Cancelar

2 → Guardar

> La validación de la página es correcta

Un vez cumplimentada, pulse **“Validar” (1)**. Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicando cual es dicho error.



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD | SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es | Fecha y hora oficial: 17/12/2013 16:18

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir |

Entidad: PRUEBAMANUEL
 Actuación: Investigación

Equipamiento
 Nombre Completo (*): balanza
 Pais (*): Elija una opción de la lista

Validar Guardar Cancelar

> El campo 'Pais' es obligatorio.

Si se ha rellenado correctamente en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: **“La validación de la página es correcta”**. Pulse **“Guardar” (2)**.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 17/12/2013 16:24

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir

Datos identificación participante
Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

Equipamiento

Nombre Completo (*):

País (*):

1 (arrow pointing to message: La validación de la página es correcta)

2 (arrow pointing to Guardar button)

Aparece una pantalla, que muestra un mensaje en la parte superior: **“Formulario guardado”** donde se muestra un listado de equipamiento con el nombre de todos los equipos solicitados y el país de compra.

Cada vez que quiera incorporar un nuevo equipo, pulse **“Añadir (1)**, si quiere ver el detalle de los equipos o modificar algo, pulse **“Editar” (2)** y si decide quitar algún equipo, pulse **“Eliminar” (3)**.



Equipamiento

Listado del Equipamiento

Selección	Nombre	País
<input checked="" type="radio"/>	cromatografo	ALBANIA
<input type="radio"/>	balanza	ALEMANIA

Los conceptos de equipamiento se visualizarán en el orden en el que se hayan incluido.

1 → Añadir → Editar → Eliminar ← 3

4 → [Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico]

En el directorio vertical de la izquierda seleccione “Presupuesto Equipamiento Científico y Técnico” (4).

9. 1. 2. PRESUPUESTO EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO Y TÉCNICO

En la pantalla “Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico, pulse “Añadir”



Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico

Listado Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico

Selección	Equipamiento	Año	Precio Unitario	Unidades
No hay ningún elemento				

Los conceptos de equipamiento se visualizarán en el orden en el que se hayan incluido.

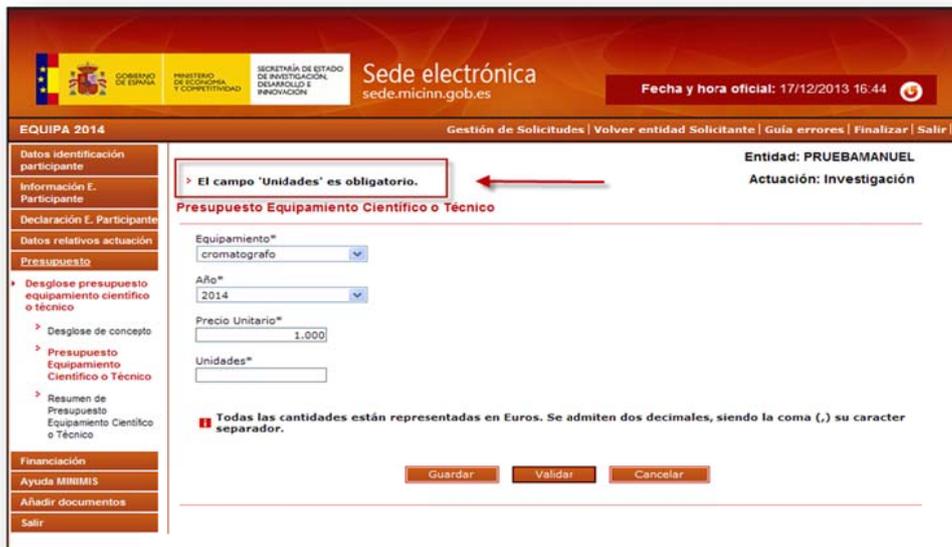
→ Añadir → Editar → Eliminar

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Aparecen nuevos campos a cumplimentar, seleccione<.

- Equipamiento.
- Año: sólo existe la anualidad 2014.
- Precio Unitario.
- Unidades.

Pulse, **“Validar” (1)**. Si algún dato no es correcto o deja sin rellenar algún campo obligatorio en la parte superior de la pantalla aparece un aviso de error en negrita, indicándoles cuál es el error.



El campo 'Unidades' es obligatorio.

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico

Equipamiento*
cromatografo

Año*
2014

Precio Unitario*
1,000

Unidades*

Todas las cantidades están representadas en Euros. Se admiten dos decimales, siendo la coma (,) su caracter separador.

Guardar Validar Cancelar

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: **“La validación de la página es correcta” (1)**. Pulse **“Guardar” (2)**



Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 17/12/2013 17:08

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

> La validación de la página es correcta

Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico

Equipamiento*
cromatografo

Año*
2014

Precio Unitario*
1,000

Unidades*
2

⚠ Todas las cantidades están representadas en Euros. Se admiten dos decimales, siendo la coma (,) su caracter separador.

Guardar Validar Cancelar

Aparece una pantalla un listado con el equipamiento solicitado, la anualidad para la que se solicita, el precio unitario y las unidades que se piensan adquirir. Los equipos aparecerán en el orden en que se han introducido.

NOTA: Recuerde que el presupuesto no puede ser inferior a 50.000 euros



Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 17/12/2013 17:13

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Finalizar | Salir

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

> Formulario guardado

Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico

Listado Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico

Selección	Equipamiento	Año	Precio Unitario	Unidades
☑	cromatografo	2014	1.000,00	2

⚠ Los conceptos de equipamiento se visualizarán en el orden en el que se hayan incluido.

Añadir Editar Eliminar

Cada vez que quiera agregar un nuevo equipo, pulse **“Añadir” (1)**, si quiere ver el detalle de los equipos solicitados o modificar algún dato, pulse **“Editar” (2)** y si se ha equivocado y desea quitar algún equipo, pulse **“Eliminar” (3)**.

A continuación seleccione en el directorio vertical de la izquierda **“Resumen de presupuesto Equipamiento Científico o Técnico” (4)**

9. 1. 3. RESUMEN PRESUPUESTO EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO O TÉCNICO

Aparece una pantalla, **“Desglose de presupuesto”**, que muestra todos los equipos solicitados para la anualidad 2014, indicando el precio unitario, el número de unidades y el importe total.



Desglose de presupuesto

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

Descripción equipamiento	Presupuesto	
	Presupuesto 2014	
cromatografo	Euros/Unidad	1.000,00
	Unidad	2,00
	Total	2.000,00
balanza	Euros/Unidad	1.000,35
	Unidad	4,00
	Total	4.001,40
Total	Total	6.001,40

Financiación

A continuación en el directorio vertical de la izquierda, seleccione **“Financiación”**.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

10. FINANCIACIÓN

En este apartado se consignará la financiación pública y privada que tiene la actuación.

Se despliega el directorio vertical de la izquierda, mostrando todos los subapartados, que deberemos ir cumplimentando:

- Financiación pública
- Financiación privada.
- Resumen financiación pública.
- Resumen financiación privada

La primera pantalla que aparece es la de “**Financiación pública**”

10. 1. FINANCIACIÓN PÚBLICA

Aparecen desglosadas las distintas ayudas públicas, para las cuales ha solicitado ayuda o se le ha concedido para la actuación para la que solicita ayuda en EQUIPA.

Rellene los distintos campos de los diferentes tipos de financiación, aún en los casos en que la cuantía sea cero. NO puede quedar ningún campo en blanco.

Todas las cantidades están representadas en euros. Se admiten dos decimales, siendo la (,) su carácter separador.

Para indicar las Ayudas solicitadas/concedidas por la SG de Transferencia de Tecnología (convocatoria EQUIPA) deberá de elegirse como tipo de financiación: “Ministerio de Economía y Competitividad”.

Para indicar otras ayudas solicitadas o concedidas al MINECO distintas de las solicitadas/concedidas a la SG de Transferencia de Tecnología (otras convocatorias distintas de EQUIPA), deberá elegirse como tipo de financiación: “Otras Ayudas del Ministerio de Economía y Competitividad”

C.C.A.A / C.C.L.L.	Préstamos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Subvenciones	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Feder	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	FSE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Fondo de Cohesión	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros préstamos públicos	Otros préstamos públicos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otras subvenciones públicas	Otras subvenciones públicas	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otras Ayudas de la Unión Europea	Otras Ayudas de la Unión Europea	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

(*) Ayuda solicitada/ concedida por la SG de Transferencia de Tecnología (convocatoria EQUIPA).

(**) Otras ayudas distintas solicitadas/concedidas a MINECO (Otras convocatorias distintas de EQUIPA).

←

Una vez rellenados todos los campos, pulse **“Guardar” (1)**.

Financiación Financiación Pública Financiación Privada Resumen Financiación Pública Resumen Financiación Privada Ayuda MIRIMIS Añadir documentos Salir	Créditos CDTI	Créditos CDTI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Ministerio de Economía y Competitividad(*)	Préstamos	<input type="text" value="123 000"/>	<input type="text" value="0"/>
	Otras ayudas del Ministerio de Economía y Competitividad(**)	Otros Anticipos Reembolsables	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		Otras subvenciones	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Otras ayudas de la AGE	Préstamos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		Subvenciones	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		Feder	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		FSE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Subvenciones Incentivos Regionales (Ministerio de Economía y Administraciones Públicas)	Subvenciones Incentivos Regionales (Ministerio de Economía y Administraciones Públicas)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	C.C.A.A / C.C.L.L.	Préstamos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		Subvenciones	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		Feder	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		FSE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Otros préstamos públicos	Otros préstamos públicos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Otras subvenciones públicas	Otras subvenciones públicas	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otras Ayudas de la Unión Europea	Otras Ayudas de la Unión Europea	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

(*) Ayuda solicitada/ concedida por la SG de Transferencia de Tecnología (convocatoria EQUIPA).

(**) Otras ayudas distintas solicitadas/concedidas a MINECO (Otras convocatorias distintas de EQUIPA).

A continuación seleccione en el directorio vertical de la izquierda **“Financiación Privada” (2)**

10. 2. FINANCIACIÓN PRIVADA

Aparece la pantalla de “**Financiación privada**”. En ella se recoge la financiación propia que la entidad solicitante aporta a la actuación para la cual está solicitando ayuda y los préstamos privados que pueden aportar a dicha actuación otras entidades.

Rellene los campos, en aquellos que no exista financiación ponga cero, no se puede quedar ningún campo en blanco. Una vez rellenados los campos, pulse “**Guardar**” (1)



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD | SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
 Sede electrónica | sede.micinn.gob.es | Fecha y hora oficial: 18/12/2013 10:02

EQUIPA 2014 | Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir

Entidad: PRUEBAMANUEL
 Actuación: Investigación

Financiación Privada	2014
Financiación propia	22.415,69
Préstamos privados	525.634,56

Guardar (1)

Financiación Pública
Financiación Privada
 Resumen Financiación Pública
 Resumen Financiación Privada

Ayuda MINIMIS
 Añadir documentos
 Salir (2)

A continuación en el directorio vertical de la izquierda, seleccione “**Resumen de la Financiación Pública**” (2).

10. 3. RESUMEN FINANCIACIÓN PÚBLICA

Aparece una pantalla que muestra las distintas fuentes de financiación y el tipo de financiación solicitada y/o concedida, así como la cuantía total.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir

Datos generales de la Entidad Solicitante Entidad: PRUEBAMANUEL
 Información Entidad Solicitante Actuación: Investigación
 Declaración E. Solicitante
 Datos relativos actuación
 Presupuesto
 Financiación

Resumen Global

Fuentes de Financiación	Presupuesto	
	Presupuesto 2014 solicitado	Presupuesto 2014 concedido
Créditos CDTI	Créditos CDTI	0,00
	Total	0,00
Ministerio de Economía y Competitividad (*)	Préstamos	325.478,89
	Total	325.478,89
Otras ayudas del Ministerio de Economía y Competitividad(**)	Otros Anticipos Reembolsables	0,00
	Otras subvenciones	0,00
	Total	0,00
Otras ayudas de la AGE	Préstamos	0,00
	Subvenciones	0,00
	Feder	0,00
	FSE	0,00
	Total	0,00
Subvenciones Incentivos Regionales (Ministerio de Economía y Administraciones Públicas)	Subvenciones Incentivos Regionales (Ministerio de Economía y Administraciones Públicas)	0,00
	Total	0,00
C.C.A.A./C.C.L.L.	Préstamos	0,00
	Subvenciones	0,00
	Feder	0,00
	FSE	0,00
	Fondo de Cohesión	0,00
	Total	0,00

A continuación seleccionar en el directorio vertical de la izquierda: “Resumen Financiación Privada”.

10. 4. RESUMEN FINANCIACIÓN PRIVADA

Aparece una pantalla, indicando la financiación privada y su cuantía total.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



Resumen Global

Fuentes de Financiación	Presupuesto 2014
Financiación propia	254.123,78
Préstamos privados	457.236,90
Total	711.360,68

A continuación seleccione en el directorio de la izquierda “Ayudas minimis”

11. AYUDAS MINIMIS

Aparece la pantalla “Ayudas minimis”, debe de rellenar todas las anualidades y en caso de que no tengan ayuda minimis en alguna anualidad, poner cero.



Ayuda MINIMIS

■ Aquellos campos cuyo valor sea cero, habrá que consignarlo como tal.

Ayudas Minimis recibidas por la Entidad	2012	2013	2014
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Guardar Validar

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Una vez rellenado los campos, pulse **“Validar”**.

Si se ha dejado algún campo vacío, en la parte superior de la pantalla le aparecerá un mensaje en negrita: **“Debe cumplimentar la cuantía para cada ayuda de MINIMI siendo 0 un valor aceptado”**.



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir |

Datos generales de la Entidad Solicitante Entidad: PRUEBAMANUEL
 Información Entidad Solicitante Actuación: Investigación
 Declaración E. Solicitante
 Datos relativos actuación
 Presupuesto
 Financiación
Ayuda MINIMIS
 Añadir documentos
 Salir

> **Debe cumplimentar la cuantía para cada ayuda de MINIMI siendo 0 un valor aceptado**

Ayuda MINIMIS
 Aquellos campos cuyo valor sea cero, habrá que consignarlo como tal.

Ayudas Mínimis recibidas por la Entidad	2012	2013	2014
	100.000,52		0

Guardar Validar

Si no ha dejado ningún campo vacío al pulsar, **“Validar”** en la parte superior de la pantalla le aparecerá un mensaje en negrita: **“La validación de la página es correcta” (1)**



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir |

Datos generales de la Entidad Solicitante Entidad: PRUEBAMANUEL
 Información Entidad Solicitante Actuación: Investigación
 Declaración E. Solicitante
 Datos relativos actuación
 Presupuesto
 Financiación
Ayuda MINIMIS
 Añadir documentos
 Salir

> **La validación de la página es correcta** 1

Ayuda MINIMIS
 Aquellos campos cuyo valor sea cero, habrá que consignarlo como tal.

Ayudas Mínimis recibidas por la Entidad	2012	2013	2014
	100.000,52	0	0

Guardar Validar

2 3

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

A continuación pulse, **“Guardar” (2)**.

En el directorio vertical de la izquierda seleccione, **“Añadir documentos”**.

12. AÑADIR DOCUMENTOS

Aparece la pantalla **“Añadir documentos”**



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir |

Entidad: PRUEBAMANUEL
 Actuación: LOS RATONES

Añadir documentos

Selección Documento Tipo Documento

No hay ningún elemento

El documento de Declaración Responsable Pyme, será obligatorio para todas las entidades que sean Pyme

La tarjeta de identificación fiscal de personas jurídicas y entidades y la Acreditación válida del poder firmante de la solicitud y de las entidades interesadas en recibir la ayuda, deberá ser aportada en "Administración de entidades". Si no la hubiera presentado anteriormente, deberá acceder a la aplicación y dirigirse al apartado "Modificación de entidades". Para ello deberá pulsar [aquí](#)

El documento de declaración de naturaleza jurídica privada será obligatorio, cuando la entidad solicitante sea un Centro Tecnológico o un Centro de Apoyo a la Innovación Tecnológica.

El documento de ayudas minimis será obligatorio para aquellas actuaciones cuyo presupuesto sea igual o inferior a 500.000 .

Las Cuentas Anuales de 2013,2014 y 2015 serán obligatorias para todas las entidades que no esten reguladas por la Comisión Nacional del Mercado de Valores

La Memoria de efecto incentivador será obligatoria cuando el solicitante sea una gran empresa y su presupuesto sea superior a 500.000 .

Visualizar **Añadir** Eliminar

Para adjuntar los documentos requeridos en la solicitud, pulse el botón **“Añadir”**

En la pantalla **“Añadir documentos”**, al principio hay una notainformativa, indicándonos que sólo se permite ficheros con extensión pdf y con un tamaño mayor o igual a 4MB.

Seleccionamos en el desplegable **“Tipo de documento” (2)** el documento que queremos adjuntar y posteriormente pulsamos **“Examinar” (2)**

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 20/12/2013 11:38

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir

Datos generales de la Entidad Solicitante Entidad: PRUEBAMANUEL
Información Entidad Solicitante Actuación: LOS RATONES

Añadir documentos

Sólo se permitirá ficheros con extensión .pdf y con un tamaño menor o igual a 4Mb

Tipo Documento
Elija una opción de la lista

Examinar Guardar Cancelar

1 2 3

Aparecerá la pantalla “Elegir archivo”, seleccione el archivo que desea elegir (1) y pulse el botón “Abrir”



Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 18/12/2013 13:35

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir

Datos generales de la Entidad Solicitante Entidad: PRUEBAMANUEL
Información Entidad Solicitante Actuación: Investigación

Añadir documentos

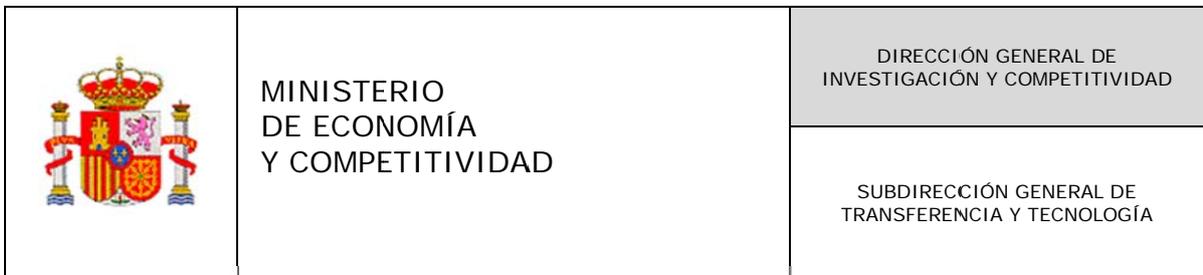
Sólo se permitirá ficheros con extensión .pdf y con un tamaño menor o igual a 4Mb

Tipo Documento
Certificado de que la entidad solicitante se encuentra instalada en el parque

Examinar C:\Documents and Settings Guardar Cancelar

El archivo se visualizará en “Examinar”, pulse “Guardar”

Si el archivo tiene un tamaño mayor del indicado, en la pantalla le aparecerá un mensaje: **El fichero “.....” tiene un tamaño superior a 4 MB**”



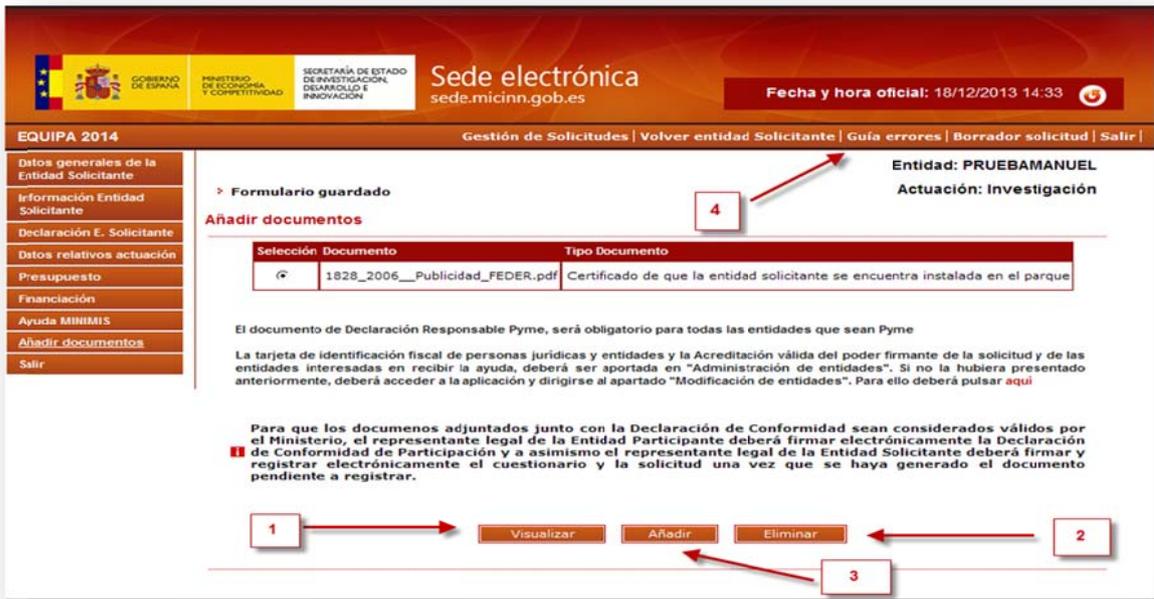
Si el archivo no esta en formato pdf, le aparecerá un mensaje en la pantalla: **“El fichero “.....” no es de un formato adecuado”**



Si el archivo es correcto a dar a guardar, en la pantalla se irán viendo cada uno de los documentos que se han ido adjuntando. Si desea comprobar que el documento adjuntado es correcto, seleccione el documento y pulse **“Visualizar” (1)**. En la pantalla se abrirá el documento seleccionado. Si se ha

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

equivocado, puede quitar dicho documento, seleccionandolo y pulsando **“Eliminar”**(2). Para adjuntar otro documento vuelva a pulsar **“Añadir”**(3).



GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD
 SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
Sede electrónica
 sede.micinn.gob.es
 Fecha y hora oficial: 18/12/2013 14:33

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir |

Datos generales de la Entidad Solicitante
Información Entidad Solicitante
Declaración E. Solicitante
Datos relativos actuación
Preapuesto
Financiación
Ayuda MINIMIS
Añadir documentos
Salir

Formulario guardado Entidad: PRUEBAMANUEL
 Actuación: Investigación

Añadir documentos

Selección	Documento	Tipo Documento
<input type="checkbox"/>	1828_2006__Publicidad_FEDER.pdf	Certificado de que la entidad solicitante se encuentra instalada en el parque

El documento de Declaración Responsable Pyme, será obligatorio para todas las entidades que sean Pyme

La tarjeta de identificación fiscal de personas jurídicas y entidades y la Acreditación válida del poder firmante de la solicitud y de las entidades interesadas en recibir la ayuda, deberá ser aportada en "Administración de entidades". Si no la hubiera presentado anteriormente, deberá acceder a la aplicación y dirigirse al apartado "Modificación de entidades". Para ello deberá pulsar [aquí](#)

Para que los documentos adjuntados junto con la Declaración de Conformidad sean considerados válidos por el Ministerio, el representante legal de la Entidad Participante deberá firmar electrónicamente la Declaración de Conformidad de Participación y a asimismo el representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar y registrar electrónicamente el cuestionario y la solicitud una vez que se haya generado el documento pendiente a registrar.

1 → [Visualizar] [Añadir] [Eliminar] ← 2
 3

Una vez rellenadas todas las pantallas y adjuntado los documentos que requieren en la solicitud, pulse en la barra horizontal del menú superior **“Guía de errores”** (4), para comprobar que ha cumplimentado bien la solicitud.

Aparece la pantalla **“Guía de errores”**, indicándole los errores que ha cometido y podrá, al señalarlos, acceder directamente desde esta pantalla a la pantalla donde se encuentra el error y así poderlo rectificar

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 18/12/2013 14:57

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir

Datos generales de la Entidad Solicitante

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: Investigación

Guía de errores

A continuación se muestra una lista con los errores por resolver en cada página:

- ❌ **Descripción actividad en la actuación** >>
 - > El campo 'Localidad' es obligatorio.
- ❌ **Equipamiento** >>
 - > El campo 'Pais' es obligatorio.
- ❌ **Añadir documentos** >>
 - > El documento 'Memoria técnica y económica de la actuación' es obligatorio.
 - > El documento 'Declaración responsable ayuda de minimis percibidas' es obligatorio.

Una vez solucionado el error, en esa misma pantalla, vuelva a dar a **“Guía de errores”**, para ir rectificando todos. Solucionados todos los errores, y comprobado que no aparece ninguno en la lista de la **“Guía de Errores”** y que en esta pantalla aparece la frase **“La validación del formulario completo es correcta”** (1), es recomendable imprimir un borrador, para verificar que todos los datos son correctos, para ello en la barra de menú superior seleccione **“Borrador de solicitud”** (2)



Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 26/12/2013 13:24

EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Volver entidad Solicitante | Guía errores | Borrador solicitud | Salir

Datos generales de la Entidad Solicitante

Entidad: PRUEBAMANUEL
Actuación: LOS RATONES

Guía de errores

A continuación se muestra una lista con los errores por resolver en cada página:

La validación del formulario completo es correcta.

1

2

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

13. FIRMA DE LA SOLICITUD

Si está de acuerdo con el contenido del borrador de la solicitud, seleccione en la barra de menú superior **“Volver a Entidad solicitante”**



Aparece la pantalla **“Actuaciones”**, desde esta pantalla, en el menú de la parte superior podrá seleccionar: **“Generar documento a registrar”**

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA



EQUIPA 2014 Gestión de Solicitudes | Guía errores | Borrador solicitud | Generar documento a registrar | Salir

Actuaciones

Selección	Título	Duración	Tipo de Actuación
☺	Investigación	Anual	Adquisición de equipamiento en la anualidad 2014 con presupuesto igual o inf...

[Editar](#)

Una vez generado el documento a registrar el representante legal de la Entidad solicitante tendrá que firmar la solicitud, para ello seleccionará en el menú superior **“Firmar Solicitud”**.

Aparecerá la pantalla **“ REGISTRO ELECTRÓNICO”**

En esta pantalla aparecen todas las entidades de las cuales es Representante Legal y si se tiene en “Administración de Entidades” el documento acreditativo del poder firmante. En caso de que no lo haya presentado, podrá hacerlo pulsando el enlace [Aquí \(1\)](#), que le llevará a Sistema de Entidades.

En la parte inferior de la pantalla un listado de todas las solicitudes que ese representante legal a presentado a distintas convocatorias del MICINN.

También en esta pantalla aparece un buscador que nos permite hacer la búsqueda de la solicitud que queremos firmar. La búsqueda se puede hacer por:

- Referencia: la cual se indica en la pantalla de **“Gestión de Solicitudes”**.
- Subprograma: se despliega un combo en el que hay que seleccionar EQUIPA. También hay que introducir el año 2014.

Una introducidos los datos pulse **Buscar**

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Aparecera en pantalla su solicitud, en ella seleccionamos el botón **“Iniciar proceso de firma”**

Aparece una pantalla que nos da toda la información de su solicitud.

En ella aparecen relacionadas las solicitudes de las entidades solicitantes con la fecha en que se han firmado y tambien hay dos documentos pendientes de firmar: el cuationario y la solicitud. Para llevar a cabo la firma damos a **Visualizar** para aseguranos de lo que vamos a firmar, si estamos de acuerdo con la visualización señalamos en la parte superior que estamos **Conforme** a continuación pulsamos el botón **Firmar y registrar**.

Aparece la apantalla **“Firma electrónica”**

En esta pantalla en la parte inferior hay dos casilleros hay que marcar el que quiera el solicitante: SI/NO Autoriza la obtención del certificado del cumplimiento de las obligaciones con la seguridad Social y obligaciones tributarias.

Seleccionamos **Firmar** aparecera una pantalla en la que debe de seleccionar el certificado con el que se va a firmar. Una vez seleccionado el certificado, aparece la pantalla de **Firma electrónica**. En esta pantalla pulsar el botón **Guardar firma y registrar**

Aparece la pantalla **Registro electrónico**.

Aparece en rojo que la Firma se realizo correctamente, pero que no se ha podido efectuar el registro ya que quedan documentos por firmar (la solicitud).

En la pantalla **REGISTRO ELECTRÓNICO** volvemos a buscar la referencia de nuestra solicitud y seguimos los mismos pasos para firmar **la solicitud**. Una vez que hayamos firmado la solicitud en la pantalla **REGISTRO ELECTRÓNICO** en la parte superior en rojo aparecerá que la firma se ha realizado correctamente y que el registro se ha efectuado con éxito.

Para asegurarse de que ha registrado su solicitud de forma correcta, debe de descargar un justificante de Registro, siguiendo las siiguientes pautas que indicamos a continuación.

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y COMPETITIVIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

1. Se busca la solicitud por la referencia.
2. En la parte inferior de la pantalla aparecera la Fecha de registro.
3. Se pulsa el botón **Justificante de registro**.

Se generar un PDF que podrá imprimir y guardar en su ordenador

En él se reflejara :

- Número de registro
- Fecha de presentación
- Hora de presentación

Si posteriormente accede de nuevo a la aplicación de EQUIPA, y el plazo de solicitud sigue abierto, verá que el estado de la solicitud ha cambiado a **Registrada**