

Apertura de ventanilla de justificación económica en el primer trimestre de 2022

A lo largo del primer trimestre del 2022 se abrirán las ventanillas de justificación económica de las siguientes líneas de ayudas de proyectos:

- Proyectos I+D+i - Modalidades «Retos Investigación» y «Excelencia»
- Proyectos I+D+i - Modalidades «Retos Investigación» y «Generación de Conocimiento»
- Acciones y Proyectos I+D+I «Programación conjunta internacional»
- Proyectos I+D+I «Programación conjunta internacional»
- Proyectos «Explora Ciencia» y «Explora Tecnología»
- Proyectos de I+D+I «Retos Colaboración»

y acciones de dinamización:

- Acciones de Dinamización «Europa excelencia»
- Acciones de Dinamización «Europa Investigación»
- Acciones de Dinamización «Redes de Investigación»

Respecto a las convocatorias de Proyectos I+D+i para la realización de «Prueba de Concepto» y Proyectos I+D+i en «líneas estratégicas» resueltas recientemente, el plazo de presentación de la justificación será publicado en otro comunicado.

Las **instrucciones** de justificación junto con los **modelos** necesarios para completar las justificaciones económicas figuran en la página web de la AEI www.aei.gob.es, en la sección “Convocatorias”, en el apartado de ejecución y justificación correspondiente.

La unidad competente en la gestión económica de la investigación de la entidad beneficiaria deberá cargar los datos económicos de los gastos. Las instrucciones para la justificación telemática de las ayudas pueden consultarse en la siguiente dirección: https://ciencia.sede.gob.es/pagina/index/directorio/utilidad_justificacion_telematica.

Para que el envío de la memoria económica se considere completado, el representante legal deberá validarlo y enviarlo telemáticamente en plazo mediante su firma electrónica.

Importante: se ha actualizado el modelo Excel de presentación de gastos de viajes y dietas, así como el modelo de declaración responsable sobre la solicitud/obtención de otras ayudas y su compatibilidad (*Relación de otros ingresos o ayudas que hayan contribuido a financiar la actuación incentivada*). Se incluye a continuación información relativa a ambas actualizaciones.

Nota para la presentación de los gastos de viajes y dietas: se ha actualizado el Excel de justificación de viajes y dietas para una mejor comprobación de los gastos presentados y reducir en lo posible las peticiones de información adicional a los beneficiarios.

A continuación, se muestra un ejemplo con los campos a rellenar:

Nº de factura/Nº de Justificante (1)	120000	(1) Debe coincidir con la codificación del gasto imputado al proyecto en JUSTIWEB
¿Quién Viaja?	Nombre Apellido 1 Apellido 2	
Vinculación con el proyecto (2)	Personal contratado	(2) Vinculación con el proyecto: Debe elegir entre las opciones: IP, Equipo investigación, Personal contratado, Personal en formación, Resto del personal
Tipo de gasto (3)	Viajes y dietas	(3) Tipo de gasto: Debe elegir entre las opciones: Viajes y dietas, Jornadas de seguimiento AEI, Estancias Breves (1 a 3 meses). Sin limitación de número, Estancias Breves (máximo 1 mes y una estancia durante el proyecto). Estancias Breves (1 a 3 meses por año)
Motivo del gasto (4)	Asistencia al congreso (<i>nombre del congreso</i>). Mención en Informe final página 15 y 18	(4) Motivo del gasto: Debe justificarse la vinculación con el proyecto y constar en el informe de seguimiento. Debe indicar la página donde se encuentra.
Ciudad a dónde viaja	Roma	(5) Las fechas de los viajes han de coincidir con las fechas del congreso/curso/workshop y hasta un día antes y un día después. No se aceptan fechas anteriores o posteriores salvo que se acredite la existencia de un motivo relacionado con el desarrollo del proyecto.
País a dónde viaja	Italia	
Itinerario	Madrid-Roma-Madrid	
Fecha de inicio del viaje (5)	15/04/2019	
Fecha de fin del viaje (5)	18/04/2019	
Fecha inicio del congreso (en su caso)	16/04/2019	
Fecha fin del congreso (en su caso)	18/04/2019	

Medio de locomoción (6)	Avión + taxi + Vehículo particular + Aparcamiento aeropuerto	(6) Indicar medio de locomoción empleado.
Importe de Locomoción (7)	=180,52 + 40 + 25	(7) Incluir desglosados los importes de los diferentes conceptos relacionados con la locomoción, excepto el importe por kilometraje (para uso vehículo particular) para los que se consignarán en las columnas (8) y (9) los kilómetros recorridos y el itinerario, respectivamente. El importe por kilometraje se calculará automáticamente en la columna (10) .
Kilómetros recorridos en vehículo particular (en su caso) (8)	40,00	
Itinerario Kilómetros recorridos en vehículo particular (en su caso) (9)	Domicilio - Aeropuerto; Aeropuerto - Domicilio	
Importe Kilometraje (vehículo particular) (10)	7,60	
TOTAL Locomoción	253,12	
Alojamiento: nº de noches	3,00	
Alojamiento: Importe por noche	85,20	
TOTAL Alojamiento	255,60	
Manutención: nº de días	4,00	
Manutención: Importe por día	63,11	
TOTAL Manutención	252,44	
TOTAL (Locomoción+Alojamiento+Manutención)	761,16	
Observaciones (11)	El importe de 180,52 € corresponde al billete de avión. El importe total 40 € en concepto de taxi corresponde a 2 tickets de taxi, 1 con recorrido Aeropuerto - hotel (20 €) y otro con recorrido Hotel - Aeropuerto (20 €). Aparcamiento en aeropuerto (25 €)	(11) Anotar información complementaria, por ejemplo recorrido de taxi, en su caso, importe de inscripciones a congresos y conferencias, si dicho importe se ha incluido en el mismo Nº de Justificante, etc.

Nota sobre la Declaración responsable relativa a la solicitud/obtención de otras ayudas y su compatibilidad: El representante legal del beneficiario debe firmar una declaración responsable en la que establece para el periodo correspondiente a la ejecución de la ayuda percibida, que no se han obtenido otras subvenciones que financien la actividad incentivada por este programa. Para lo cual marcará en el nuevo modelo de certificado:

- Que **NO** se han obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que se hayan que hayan contribuido a financiar la actuación incentivada.

En caso de haber obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que hayan contribuido a financiar la actuación incentivada, se deberá especificar la relación detallada de estos ingresos o ayudas percibidas relacionadas con la actividad financiada en esta convocatoria. Se indicará, así mismo, su importe, procedencia, naturaleza, compatibilidad, período al que corresponden y aplicación a la ayuda justificada. En este caso, se especificará la no existencia de incompatibilidades con dichas ayudas:

- Que **SÍ** se han obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que hayan contribuido a financiar la actuación incentivada, con el siguiente detalle (relación de los gastos imputados al proyecto financiados también con cargo a otras ayudas, con indicación de la fuente de financiación concreta y los importes recibidos de cada una de las fuentes de financiación).

TIPO DE FINANCIACIÓN ⁽¹⁾	ORGANISMO QUE CONCEDE Y CONVOCATORIA ⁽²⁾	IMPORTE ⁽³⁾	CONCEPTO FINANCIADO ⁽⁴⁾
Observaciones:			

⁽¹⁾ Debe indicar tipo de fuente de financiación:

- Fondos propios del beneficiario
- Pública
- Privada
- Otros ingresos derivados del proyecto como por ejemplo patentes, inscripciones a congresos, cursos u otras actividades organizadas en el marco del proyecto

⁽²⁾ Debe indicar el organismo que concede la ayuda recibida, convocatoria y referencia de la ayuda, en su caso.

⁽³⁾ Debe indicar el importe recibido de cada una de las fuentes de financiación que han contribuido a financiar gastos imputados al proyecto.

⁽⁴⁾ Debe indicar el gasto imputado al proyecto que ha recibido ayudas concurrentes, identificado con número de factura o número de justificante, así como concepto, de modo que si con una misma ayuda se financian dos gastos distintos (p. ej. nómina de personal y una factura de material fungible), debe indicar la ayuda concurrente para cada uno de esos gastos en filas distintas de la tabla.

- La ayuda recibida en esta convocatoria de la AEI arriba referenciada, obtenida por la entidad a la que represento, **SÍ es compatible** con las ayudas solicitadas/concedidas indicadas.