

## PERFILES FORMATIVOS EN LA AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

### Valoración de la formación en los concursos de méritos

#### PERFILES TRANSVERSALES A TODAS LAS UNIDADES DE LA AEI

Perfil Formativo	Materias
<b>Secretaría</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro</li> <li>2. Archivo y documentación</li> <li>3. Atención al público</li> <li>4. Comisiones de servicio</li> <li>5. Ofimática</li> <li>6. Administración electrónica</li> </ol>
<b>Liderazgo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación Estratégica.</li> <li>2. Dirección por objetivos.</li> <li>3. Dirección de Equipos.</li> <li>4. Gestión de conflictos.</li> <li>5. Toma de decisiones.</li> <li>6. Negociación.</li> <li>7. Dirección pública.</li> <li>8. Inglés</li> </ol>

#### DIVISIÓN DE COORDINACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO

Perfil Formativo	Materias
<b>Ayudas y Subvenciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento Administrativo</li> <li>2. Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>3. Subvenciones</li> <li>4. Gestión Económico-Presupuestaria</li> <li>5. Ofimática</li> <li>6. Herramientas de explotación de información y generación de informes</li> <li>7. Manejo de bases de datos</li> <li>8. Ciencia, tecnología e innovación</li> </ol>
<b>Administración General</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofimática</li> <li>2. Herramientas de explotación de información y generación de informes</li> <li>3. Manejo de bases de datos</li> <li>4. Registro</li> <li>5. Archivo y documentación</li> <li>6. Atención telefónica y organización de reuniones</li> <li>7. Comisiones de servicio</li> <li>8. Procedimiento Administrativo Común</li> </ol>

- **SUBDIVISIÓN DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Ayudas y Subvenciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento Administrativo</li> <li>2. Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>3. Subvenciones</li> <li>4. Gestión Económico-Presupuestaria</li> <li>5. Ofimática</li> <li>6. Aplicaciones para gestión de procesos de evaluación.</li> <li>7. Herramientas de explotación de información y generación de informes</li> <li>8. Manejo de bases de datos</li> </ol>
<b>Administración General</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofimática</li> <li>2. Aplicaciones para gestión de procesos de evaluación.</li> <li>3. Herramientas de explotación de información y generación de informes</li> <li>4. Manejo de bases de datos</li> <li>5. Registro</li> <li>6. Archivo y documentación</li> <li>7. Subvenciones</li> <li>8. Procedimiento Administrativo Común</li> </ol>

- **SUBDIVISIÓN DE PROGRAMAS TEMÁTICOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Ayudas y Subvenciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento Administrativo</li> <li>2. Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>3. Subvenciones</li> <li>4. Gestión Económico-Presupuestaria</li> <li>5. Ofimática</li> <li>6. Aplicaciones para la justificación y seguimiento de ayudas</li> <li>7. Herramientas de explotación de información y generación de informes</li> <li>8. Manejo de bases de datos</li> <li>9. Ciencia, tecnología e innovación</li> </ol>
<b>Administración General</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofimática</li> <li>2. Aplicaciones para la justificación y seguimiento de ayudas</li> <li>3. Herramientas de explotación de información y generación de informes</li> <li>4. Manejo de bases de datos</li> <li>5. Registro</li> <li>6. Archivo y documentación</li> <li>7. Subvenciones</li> <li>8. Procedimiento Administrativo Común</li> </ol>

- **SUBDIVISIÓN DE PROGRAMAS CIENTÍFICO-TÉCNICOS TRANSVERSALES, FORTALECIMIENTO Y EXCELENCIA.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Ayudas y Subvenciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento Administrativo</li> <li>2. Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>3. Subvenciones</li> <li>4. Gestión Económico-Presupuestaria</li> <li>5. Ofimática</li> <li>6. Aplicaciones para la justificación y seguimiento de ayudas</li> <li>7. Herramientas de explotación de información y generación de informes</li> <li>8. Manejo de bases de datos</li> <li>9. Ciencia, tecnología e innovación</li> </ol>
<b>Administración General</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofimática</li> <li>2. Registro</li> <li>3. Archivo y documentación</li> <li>4. Manejo de bases de datos</li> <li>5. Subvenciones</li> <li>6. Procedimiento Administrativo Común</li> </ol>

### DIVISIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA

- **SUBDIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Ayudas y subvenciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subvenciones</li> <li>2. Procedimiento Administrativo</li> <li>3. Régimen jurídico del sector público</li> <li>4. Ciencia, tecnología e innovación</li> <li>5. Gestión de proyectos</li> <li>6. Oracle Discoverer</li> <li>7. Excel</li> <li>8. Word</li> <li>9. Transparencia</li> <li>10. Inglés</li> <li>11. Dirección de equipos</li> <li>12. Administración electrónica</li> <li>13. Registro</li> <li>14. Archivo y documentación</li> <li>15. Atención al público</li> <li>16. Protección de datos</li> </ol>

- **SUBDIVISIÓN DE GESTIÓN DE AYUDAS Y FONDOS EUROPEOS.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Gestión de ayudas de fondos europeos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subvenciones</li> <li>2. Procedimiento administrativo</li> <li>3. Ofimática</li> <li>4. Gestión económica</li> <li>5. Contratación</li> <li>6. Fondo Europeo de Desarrollo Regional</li> <li>7. Fondo Social Europeo</li> <li>8. Mecanismo de Recuperación</li> <li>9. Riesgo de fraude</li> <li>10. Transparencia</li> <li>11. Oracle Discoverer</li> <li>12. Aplicaciones para la justificación y seguimiento económico de ayudas: Justiweb, Comprueba eco, Gestieco, Discoverer</li> <li>13. Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>14. Inglés</li> </ol>

- **SUBDIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Revisión de ayudas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subvenciones</li> <li>2. Justificación y comprobación de ayudas</li> <li>3. Procedimiento administrativo</li> <li>4. Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación</li> <li>5. Gestión económica</li> <li>6. Contratación</li> <li>7. Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>8. Ofimática</li> <li>9. Aplicaciones para la justificación y seguimiento económico de ayudas: Justiweb, Comprueba eco, Gestieco, Discoverer</li> <li>10. Oracle Discoverer</li> <li>11. Transparencia</li> <li>12. Fondo Europeo de Desarrollo Regional</li> <li>13. Riesgo de fraude</li> <li>14. Mecanismo de Recuperación</li> </ol>

- **SUBDIVISIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Servicios de pago</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofimática</li> <li>2. Subvenciones</li> <li>3. Procedimiento administrativo</li> <li>4. SIC</li> <li>5. Manejo de bases de datos</li> <li>6. Gestión económica</li> <li>7. Gestión de documentos electrónicos</li> </ol>
<b>Ingresos y avales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofimática</li> <li>2. Subvenciones</li> <li>3. SIC</li> <li>4. PRESYA</li> <li>5. Gestión económica</li> <li>6. Gestión de documentos electrónicos</li> <li>7. Procedimiento administrativo</li> </ol>

## SECRETARÍA GENERAL

- **ÁREA TIC.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Informática</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención y soporte de usuarios</li> <li>2. Directorio Activo</li> <li>3. Administración de sistemas Windows</li> <li>4. Ciberseguridad</li> <li>5. Desarrollo de aplicaciones Java</li> <li>6. Desarrollo de aplicaciones web</li> <li>7. Administrador de Base de Datos Oracle</li> <li>8. Gestión de repositorios de software</li> <li>9. Administración de redes locales</li> </ol>

- **ÁREA DE CONTRATACIÓN.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Contratación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ley 9/2017, de contratos del sector público y novedades contenidas en el RDL 36/2020. Plataforma de contratación</li> <li>2. Procedimiento administrativo común de las AA.PP.</li> <li>3. Convenios, encargos y encomiendas</li> <li>4. Sorolla2</li> <li>5. Factura electrónica</li> <li>6. Microsoft Excel Office avanzado</li> <li>7. Gestión presupuestaria y contable</li> <li>8. SIC</li> <li>9. Régimen jurídico del sector público</li> <li>10. Sistema español de Ciencia, Tecnología e Innovación. Leyes 14/2011 y 17/2022 y normativa sectorial</li> </ol>

- **ÁREA DE RR.HH.**

Perfil Formativo	Materias
<b>Personal y Habilitación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nóminas</li> <li>2. Seguridad Social</li> <li>3. Gestión de Incapacidad temporal</li> <li>4. Jubilación</li> <li>5. Personal laboral y el IV CUAGE</li> <li>6. Movilidad</li> <li>7. SIGP</li> <li>8. Badaral</li> <li>9. Evalos</li> <li>10. Sistema RED de la TGSS</li> <li>11. SILTRA de la TGSS</li> <li>12. Cotiza-MUFACE</li> <li>13. SOROLLA2</li> <li>14. Registro Central de Personal</li> <li>15. Gestión de documentos electrónicos</li> <li>16. Prevención de riesgos laborales</li> <li>17. Ofimática</li> </ol>

- **ÁREA DE RÉGIMEN ECONÓMICO GENERAL**

Perfil Formativo	Materias
<b>Régimen económico general</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestión presupuestaria</li><li>2. Gestión contable</li><li>3. Tesorería</li><li>4. Gestión de la caja pagadora de anticipos de caja fija y pagos a justificar</li><li>5. Gestión de los pagos derivados de expedientes en firme</li><li>6. Contabilidad analítica</li><li>7. Gestión de indemnizaciones por razón del servicio</li><li>8. Gestión de nombramiento y pago a colaboradores</li><li>9. Gestión de precios públicos y convenios para evaluación científico-técnica</li><li>10. Gestión de pagos a expertos colaboradores</li><li>11. SIC</li><li>12. Sorolla</li><li>13. C.A.N.O.A.</li><li>14. Word</li><li>15. Excel</li></ol>

• **ÁREA JURÍDICA**

Perfil Formativo	Materias
<b>A1 y A2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las AAPP</li> <li>2. GESTIECO</li> <li>3. Recursos administrativos y judiciales</li> <li>4. Producción normativa y elaboración de informes</li> <li>5. Oracle Discoverer</li> <li>6. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>7. Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones.</li> <li>8. Instrumentos de cooperación de las AA.PP: convenios, encomiendas de gestión, encargos y acuerdos internacionales.</li> <li>9. Registro electrónico.</li> <li>10. Responsabilidad patrimonial de las AA.PP.</li> <li>11. Mejora regulatoria y análisis de impacto normativo.</li> <li>12. Transparencia-publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.</li> <li>13. Firma electrónica. Aspectos jurídicos.</li> <li>14. El régimen jurídico de los convenios.</li> <li>15. Sistema español de Ciencia, Tecnología e Innovación.: Funcionamiento y regulación (Leyes 14/2011 y 17/2022 y normativa sectorial)</li> <li>16. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público</li> <li>17. Control financiero de subvenciones</li> <li>18. Fundamentos de la gestión presupuestaria</li> </ol>
<b>C1 y C2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro electrónico</li> <li>2. GESTIECO</li> <li>3. Oracle Discoverer</li> <li>4. Microsoft Word</li> <li>5. Microsoft Excel</li> <li>6. Otros cursos de Ofimática</li> </ol>

\* La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal y será valorada en todos los puestos de la convocatoria.

\* Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a la normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.

\* Estos perfiles formativos tienen carácter provisional y podrían ser modificados por sucesivas convocatorias de concursos.