



INFORMACIÓN DEL PUESTO A CUBRIR EN COMISION DE SERVICIOS

MINISTERIO: Ciencia e Innovación

ORGANISMO: Agencia Estatal de Investigación

UNIDAD: Subdivisión de Seguimiento y Justificación de Ayudas

Código del puesto: 5387135

Denominación del Puesto: Secretario/Secretaria de puesto de trabajo N30

Grupo/Subgrupo Adscripción: C1/C2

Nivel: 16

Complemento específico: 7.050,12 €

Productividad: Sí

Clave de exclusión: EX11

Funciones:

- Atención telefónica y del buzón de la Subdivisión, redacción de documentos y hojas de cálculo, y otras funciones propias de secretaría de nivel 30.
- Organización de reuniones a través de la plataforma de videoconferencia de la AEI.
- Tareas de archivo, registro y clasificación de la documentación.
- Tareas de registro y envío de información a Secretaría General relacionadas con las altas y bajas de personal contratado.
- Tareas de apoyo en el trámite de acceso a las aplicaciones de gestión de ayudas.

Se valorará:

- Experiencia en tramitación de expedientes administrativos
- Conocimientos de Excel y Word

Disponibilidad de parking en el edificio.

El personal interesado puede enviar su CV a: ssja@aei.gob.es