|  |
| --- |
| **PROYECTOS DE**  **«PRUEBA DE CONCEPTO» 2023 (PERTE CHIP)**  **SOLICITUD DE BAJA DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** |

Las modificaciones en el equipo de investigación una vez evaluado un proyecto y concedida la ayuda, **sólo se autorizarán en casos muy excepcionales y únicamente por necesidades sobrevenidas para la ejecución del proyecto**, debidamente justificados y siempre que no afecten a la ejecución del mismo.

Con carácter general, y exceptuando la solicitud por causas de fuerza mayor, **no se autorizarán** **bajas en el equipo de investigación**. **La intención de participación en otro proyecto de investigación, así como la finalización de las tareas que tenía asignadas no podrá justificar la solicitud de baja**.

|  |
| --- |
| * ***Esta solicitud deberá presentarla el/la investigador/a principal o el/la representante legal de la entidad beneficiaria a través de Facilit@, en*** [***https://aplicaciones.ciencia.gob.es/facilita/***](https://aplicaciones.ciencia.gob.es/facilita/)***, mediante la acción Realizar Instancia > Instancia de baja de investigador/a. En todo caso, el/la representante legal deberá confirmar siempre dicha solicitud con su firma electrónica para que la documentación aportada llegue a los sistemas de tramitación de la Agencia.***   *IMPORTANTE: Los cambios efectuados en el equipo de investigación deberán incorporarse al informe final, en los apartados destinados a tal fin, para facilitar el seguimiento de la actividad.* |

1. Datos del proyecto:

**REFERENCIA:**

**TÍTULO:**

**ÁREA:**

**SUBÁREA:**

Entidad beneficiaria:

Centro ejecutor:

Investigador/a principal 1 (IP1):

Investigador/a principal 2 (IP2), si procede:

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de finalización del proyecto:

Nº de Investigadores/as en el Equipo de Investigación:

2. **Datos del/de la investigador/a para el que se solicita la baja:**

Nombre y apellidos:

NIF/NIE/pasaporte:

Entidad a la que pertenece:

Centro al que pertenece:

Situación laboral/relación con la entidad a la que pertenece:

Fecha de finalización de su relación laboral:

**3. Motivos por los que se solicita la baja**:

4. **Explique cómo se van a asumir las tareas previstas en el proyecto para que la baja no afecte al plan de trabajo ni a la consecución de los objetivos** **previstos.**

Firma del/de la investigador/a principal 2 (en su caso)

Firma del/de la investigador/a para el que se solicita la baja

Fdo.: Fdo.: