**INFORME CIENTÍFICO-TÉCNICO FINAL “EUROPA EXCELENCIA” 2021**

|  |
| --- |
| **Lea detenidamente las instrucciones de elaboración del informe al final de este documento.**  **Lea también atentamente la información solicitada en cada uno de los apartados del informe y revise la memoria técnica y el presupuesto presentados cuando hizo la solicitud de ayuda, para justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que se hayan hecho para la consecución de los objetivos que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria y el presupuesto iniciales.** |

**A. Datos del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1. Datos de la actuación** | |
| Referencia |  |
| Título |  |
| Investigador/a Principal |  |
| Entidad |  |
| Centro |  |
| Fecha de inicio |  |
| Fecha final |  |
| Total concedido (Euros) |  |

|  |
| --- |
| **A2. Descripción, en su caso, de las modificaciones producidas en el proyecto respecto a los datos que figuran en la resolución de concesión inicial** (cambio de IP, de entidad, de centro, solicitud de prórrogas…) |
|  |

**B. Progreso y resultados del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **B1. Desarrollo de los objetivos planteados**  Describa los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (**porcentaje estimado respecto al objetivo planteado**) | |
| Objetivo 1: | Progreso y consecución del objetivo 1 |
| Objetivo 2: | Progreso y consecución del objetivo 2 |
| Objetivo n: | Progreso y consecución del objetivo n |

|  |
| --- |
| **B2. Actividades realizadas**  Describa las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. |
| Actividad 1: |
| Actividad 2: |
| Actividad n: |

**Nota:** Cree tantas filas como necesite. En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página

|  |
| --- |
| **B3. Problemas y cambios en el plan de trabajo**  Describa, en su caso, las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto. Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteado, así como las soluciones propuestas para resolverlos. |
|  |

|  |
| --- |
| **B4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el proyecto**  Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido para el proyecto.  Describa, si procede, el acceso a equipamientos o infraestructuras de otros grupos o instituciones. |
|  |

|  |
| --- |
| **B5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos directamente relacionados con el proyecto**  Relacione las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido que aporta al proyecto. |
|  |

|  |
| --- |
| **B6. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto**  Indique si ha colaborado con otros grupos o si ha concurrido y con qué resultado a alguna de las convocatorias de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o a otros programas internacionales en temáticas relacionadas con la de este proyecto. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida. |
|  |

|  |
| --- |
| **B7. Si se ha presentado o se prevé presentar una nueva propuesta europea en alguna convocatoria de ERC**  Indique si ha presentado o tiene intención de presentar una nueva propuesta europea en alguna convocatoria de ERC y las razones para ello. En caso de que no, explique también las razones. Realice una valoración/autocrítica de las debilidades de la propuesta que no fue financiada y en qué medida se han corregido gracias a la concesión de esta ayuda. Describa en qué aspectos se ha reforzado la propuesta para incrementar sus probabilidades de éxito. |
|  |

**C. Difusión de los resultados del proyecto**

|  |
| --- |
| **C1. Publicaciones científico-técnicas (con peer-review) derivadas del proyecto y, en su caso, patentes** |
| Autores, título, referencia de la publicación… |
|  |
|  |
| **C2. Otras publicaciones derivadas de colaboraciones mantenidas durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el mismo, así como artículos de divulgación libros y conferencias** |
| Autores, título, referencia de la publicación… |
|  |

|  |
| --- |
| **C3.**  **Asistencia y presentaciones en congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto** |
| Nombre del congreso, tipo de comunicación (invitada, oral, póster), autores, presentaciones realizadas… |
|  |

|  |
| --- |
| **C4.**  **Estancias breves** |
| Estancias breves realizadas por el/la IP de la actuación y por el resto del personal que haya participado en actividades relacionadas con la misma (puntos 3º y 4º del apartado b del artículo 8.3 de la convocatoria), justificando su necesidad para lograr los objetivos de la actuación. Sólo de aquellas para las que se hayan justificado gastos asociados a la ayuda. |
|  |

|  |
| --- |
| **C5.**  **Gestión de la propiedad industrial e intelectual** |
| Desarrollo del plan de transferencia de resultados. |
|  |

**D. Equipo participante en la actuación**

Incluir una lista de las personas que han participado en el proyecto y que han justificado gastos asociados a la ayuda, exceptuando el/la IP y el personal contratado con cargo a la ayuda, indicando su relación y/o vinculación laboral con la entidad beneficiaria, explicando las actividades relacionadas con la actuación en las que han participado y justificando la necesidad de su participación para conseguir los objetivos de la ayuda. Indicar los gastos asociados a la ayuda que se han justificado relacionados con la participación de cada una de estas personas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal** que ha participado en el proyecto | | | |  |  |
|  | **Nombre y apellidos** | **Relación/vinculación laboral** | **Actividades realizadas** | **Necesidad de su participación** | **Gastos justificados** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**E. Gastos realizados durante el periodo de ejecución del proyecto**

Debe cumplimentarse este apartado **independientemente** de la justificación económica enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el proyecto. Es **indispensable** especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1. Costes de personal** (indique número de personas, situación laboral y función desempeñada) | | | | | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
|  | **Nombre** | **Situación laboral** | **Función desempeñada** | **Importe** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Total gastos de personal:** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E2. Material inventariable** (describa el material adquirido) | | | | |
|  | **Equipo** | **Descripción del equipo** | **Importe** | **Previsto en la sol. inicial (S/N)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Total gastos material inventariable** | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E3. Material fungible** (describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc., excluyendo material de oficina) | | | |
|  | **Concepto** | **Importe** | **Previsto en la sol. inicial (S/N)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **Total gastos material fungible** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E4. Viajes y dietas** (describa la actividad y la persona que ha originado el gasto descrito). Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones. | | | | | |
|  | **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre del participante** | **Previsto en sol. original (S/N)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Total viajes y dietas** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E5. Otros gastos** (describa la actividad y la persona que ha originado el gasto descrito) | | | | | |
|  | **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre del participante** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Total otros gastos** | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E6. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original** (si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, se **debe** justificar la necesidad de su adquisición en este apartado) | |
| **Gasto** | **Justificación** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E7. Total ejecutado** (costes directos únicamente) | |
| **Importe total concedido** |  |
| **Importe** **total ejecutado** |  |

**Artículo 23 de la convocatoria**

3. El informe científico-técnico final se presentará en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente a la finalización del período de ejecución del proyecto y deberá contener la siguiente información:

a) Resumen del desarrollo de la actuación.

b) Descripción de los objetivos propuestos en la actuación y las actividades realizadas.

c) Descripción de los resultados, incluyendo su relevancia, impacto y difusión. Se presentarán evidencias, entre otros, mediante publicaciones, revistas científicas, libros y presentaciones en congresos, acciones de transferencia, patentes, internacionalización de las actividades y colaboraciones con grupos nacionales e internacionales.

d) Relación de cambios respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos de la actuación subvencionada.

e) Descripción de cualquier incorporación de personal al proyecto mediante la contratación a la que se refiere el artículo 8.

f) Si se ha realizado o se prevé realizar una nueva solicitud a la correspondiente convocatoria del ERC.

**Instrucciones para la elaboración del Informe científico-técnico final**

**Apartado A.** Se deben indicar los datos actuales de la actuación. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales de la actuación debe indicarlo en el Apartado **A2.**

**Apartado B.** Se reflejará el progreso de las actividades de la actuación y el cumplimiento de los objetivos propuestos:

**B1.** Se describirá el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en la actuación.

**B2.** Se describirán las actividades científico-técnicas desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en la actuación.

*Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.*

**B3.** Se reflejarán las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo de la actuación*,* así como su repercusión en la misma. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, deberán reflejarse también en este apartado.

*Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.*

**B4 y B5.** Se relacionarán, si las ha habido, las colaboraciones con otros grupos de investigación que tengan **relación directa** con la actuación y con empresas o sectores socioeconómicos.

*Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o haya sido necesaria su realización con posterioridad a la presentación de la solicitud.*

**B6.** Se describirán las actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con la actuación.

**B7**. Si se ha presentado o se prevé presentar una nueva propuesta europea en alguna convocatoria de ERC

*Realice una valoración/autocrítica de las debilidades de la propuesta europea ERC-StG o ERC-CoG que no fue financiada y en qué medida se han corregido gracias a la concesión de esta ayuda. Describa en qué aspectos se ha reforzado la propuesta para incrementar sus probabilidades de éxito.*

**Apartado C**. Se reflejará la difusión de los resultados del proyecto.

**C1.** Se relacionarán **únicamente** las publicaciones derivadas directamente de la presente actuación.

**C2.** Se referenciarán otras publicaciones relacionadas con la temática del proyecto o fruto de colaboraciones durante la ejecución de la actuación.

**C3.** Se relacionarán la asistencia y presentaciones en congresos, conferencias o workshops relacionados con la actuación, con indicación del título de la ponencia, nombre del congreso/conferencia y de las personas que hayan asistido.

**C4**. Se indicarán las estancias breves realizadas por el/la IP de la actuación y por el resto del personal que haya participado en actividades relacionadas con la misma, justificando su necesidad para lograr los objetivos de la actuación.

*Sólo de aquellas para las que se hayan justificado gastos asociados a la ayuda.*

**C5.** Se informará de todas las actividades que se han desarrollado relacionadas con la propiedad industrial e intelectual y de la transferencia de resultados que se haya podido derivar de ellas.

**Apartado D.** Se incluirá una lista de las personas que han participado en el proyecto y que han justificado gastos asociados a la ayuda, indicando su relación y/o vinculación laboral con la entidad beneficiaria, explicando las actividades relacionadas con la actuación en las que han participado y justificando la necesidad de su participación para conseguir los objetivos de la ayuda. Además, se deben detallar los gastos asociados a la ayuda que se han justificado relacionados con la participación de cada una de estas personas.

*Sólo de las personas que han participado en actividades relacionadas con la actuación y que han justificado gastos asociados a la ayuda,* *exceptuando el/la IP y el personal contratado con cargo a la ayuda.*

**Apartado E.** Se detallarán losgastos realizados durante el periodo de ejecución de la actuación.

*Se pretende relacionar el gasto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades del proyecto. En el caso de que el gasto no estuviera previsto* *inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.*

**E1 al E5.** Se deben mencionar los principales gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, **no** el desglose de todas las facturas de la actuación.

**E6.** Se indicarán losgastos no contemplados en la solicitud original. Es **importante** que se detallen las necesidades de la ejecución del gasto para el desarrollo del proyecto.

**E7.** Se indicará el importe total concedido y el importe total ejecutado.