**INFORME CIENTÍFICO-TÉCNICO FINAL**

**PROYECTOS DE «PRUEBA DE CONCEPTO» 2022**

|  |
| --- |
| Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico disponible al final de este informe.Este informe debe reflejar las actividades desarrolladas durante todo el proyectoSe recomienda leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados del informe, revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que haya sido necesario realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial.En cada uno de los apartados, puede añadir tantas filas como necesite.Para completar la justificación final científico-técnica es indispensable aportar también cumplimentados:* Documento de análisis de cumplimiento del DNSH
* Formulario de indicadores que se encuentra en la aplicación de justificación. Los datos introducidos en este informe deben coincidir con los aportados en el formulario.
 |

|  |
| --- |
| A. Datos del proyecto***Relacione los datos actuales del proyecto.*** *En caso de que haya alguna modificación, indíquelo en el apartado A2.* |
| **A1. Datos del proyecto** |
| **REFERENCIA DEL PROYECTO:****TITULO:** |
| **Área/Subarea** |  |
| **Proyecto origen** |  |
| **IP1** |  |
| Código Orcid: |  |
| **IP2 (si procede)** |  |
| Código Orcid: |  |
| **Entidad Beneficiaria** |  |
| **Centro** |  |
| **Fecha de inicio**  |  |
| **Fecha final** |  |
| **Total concedido****(costes directos)** |  |
| **A2. Descripción de modificaciones en los datos iniciales del proyecto** *(Cambio de IP, entidad, centro, modificación del periodo de ejecución…).* |
|  |

|  |
| --- |
| B. Personal activo en el proyecto*Tiene que relacionar la situación de* ***todo*** *el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo.* |
| **B.1. Equipo de investigación**  |
| ***Incluido en la solicitud original*** |
|  | **Nombre** | **NIF/NIE** | **Función en el proyecto** | **Fecha de baja** | **Observaciones** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |
| ***No incluido en la solicitud original*** |
|  | **Nombre** | **NIF/NIE** | **Función en el proyecto** | **Fecha de alta** | **Fecha de baja** | **Observaciones** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total personal en el equipo de investigación:** |
| **B.2. Equipo de Trabajo** |
|  | **Nombre** | **NIF/NIE** | **Función en el proyecto** | **Fecha Inicio**  | **Fecha Fin** | **Observaciones** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total personal en el equipo de trabajo:** |

La solicitud de “Altas” y “Bajas” de personal investigador en el **equipo de investigación** ha debido ser tramitada de acuerdo con **las instrucciones de ejecución y justificación** que se encuentran en la página web de la convocatoria. La incorporación de personal que haya participado en el proyecto en el **equipo de trabajo** no necesita autorización por parte de la AEI, pero **su actividad debe incluirse y justificarse en este informe.**

|  |
| --- |
| **C. Resumen del proyecto para difusión pública*****Resuma*** *los principales avances y logros obtenidos del proyecto, con una* ***extensión máxima de 30 líneas,*** *teniendo en cuenta su posible difusión pública (páginas webs institucionales).* |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Progreso y resultados del proyecto** *Se debe reflejar el progreso de las* ***actividades*** *del proyecto y el cumplimiento de los* ***objetivos*** *propuestos* |
| D1. Desarrollo de los objetivos planteados. *Describa los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado y, en su caso, indique lo que queda por realizar en cada uno de ellos).* |
| **Objetivo 1** | *Progreso y consecución del objetivo 1 (Describa el objetivo y el grado de cumplimiento del mismo)* |
|  | *Porcentaje estimado:* |
| **Objetivo 2** | *Progreso y consecución del objetivo 2 (Describa el objetivo y el grado de cumplimiento del mismo)* |
|  | *Porcentaje estimado:* |
| **Objetivo n** | *Progreso y consecución del objetivo n (Describa el objetivo y el grado de cumplimiento del mismo)* |
|  | *Porcentaje estimado:*  |
| D2. Actividades realizadas **y resultados alcanzados.** ***Describa*** *las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto.* ***Indique*** *para cada actividad las personas del equipo que han participado.* ***Extensión máxima 2 páginas.****En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página.* ***Resalte en negrita las actividades realizadas por las personas que son IP.*** |
| **Actividad 1:** |
| **Actividad 2:** |
| **Actividad n:** |
| D3. Problemas y cambios en el plan de trabajo.*Describa las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto. Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteado, así como las soluciones propuestas para resolverlos. Extensión máxima 1 página.* *\*Se recuerda que la aceptación de la propuesta de resolución implica el compromiso del cumplimiento de todos los objetivos planteados en la solicitud.* |
|  |
| D4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el proyecto.*Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido que aportan al proyecto. Describa, si procede, el acceso a equipamientos o infraestructuras de otros grupos o instituciones.* |
|  |
| D5. Actividades de formación o mentoría directamente relacionadas con el proyecto.*Indique las actividades de formación o* mentoría *de personal relacionadas con el desarrollo del proyecto. Describa, además, si procede, las actividades realizadas que contribuyan* a desarrollar y fortalecer las capacidades de emprendimiento del equipo investigador. |
|  | **Nombre** | **Tipo de personal** (*becario/a, técnico/a, contratado/a con cargo al proyecto, posdoctoral, otros*) | **Descripción de las actividades de formación o mentoría** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| D6. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto.*Indique si ha colaborado con otros grupos internacionales. Consigne si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna convocatoria de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o programas internacionales, en temáticas relacionadas con la de este proyecto.* ***Indique*** *el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida.* |
|  |

|  |
| --- |
| E. Difusión de los resultados del proyecto*Relacione únicamente los resultados derivados de este proyecto* |
| E1. Publicaciones en revistas **revisadas por pares** directamente relacionadas con los resultados del proyecto.*Indique autores/as\*, título, referencia de la publicación, año ….*  |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **n.** |  |
| \*Resalte en negrita el personal del equipo de investigación | **Total publicaciones:** |
| E2. Otras publicaciones científico-técnicas relacionadas con los resultados del proyecto. *Indique autores/as\*, título, referencia de la publicación, año…* |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **n.** |  |
| \* Resalte en negrita el personal del equipo de investigación | **Total publicaciones:** |
| E3. Publicaciones en acceso abierto y/o repositorios directamente relacionadas con los resultados del proyecto.  *Indique autores/as\*, título, referencia de la publicación, año…* |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **n.** |  |
|  \* Resalte en negrita el personal del equipo de investigación | **Total publicaciones:** |
| E4. Publicaciones en libros/capítulos de libros*Indique autores/as\*, título, referencia de la publicación, año…* |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **n.** |  |
|  \* Resalte en negrita el personal del equipo de investigación | **Total libros:****Total capítulos de libros:** |
| E5. Patentes, modelos de utilidad, otras formas de protección de los resultados del proyecto. *Indique la forma de protección y su estado: si están solicitadas, publicadas, concedidas... Indique autores/as\*, título, referencia, año…* |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **n.** |  |
|  \* Resalte en negrita el personal del equipo de investigación | **Total formas de protección de los resultados:** |
| E6. Asistencia a seminarios, conferencias, jornadas técnicas especializadas y directamente relacionadas con las actividades de innovación y transferencia del proyecto |
| **Nombre del seminario/conferencia/ jornada técnica:****Tipo de comunicación:****Autores/as\*:****Año:** |
| **Nombre del seminario/conferencia/ jornada técnica:****Tipo de comunicación:****Autores/as\*:****Año** |
| \* Resalte en negrita el personal del equipo de investigación | **Total seminarios/conferencias/jornadas técnicas:** |
| E7. Tesis doctorales directamente relacionadas con el proyecto. *Indique si están (en marcha) o finalizadas* |
| **Nombre:****Director/a:****Título:****Organismo:** |
| **Nombre:****Director/a:****Título:****Organismo:** |
|  | **Total tesis en marcha:****Total tesis finalizadas:** |

#

|  |
| --- |
| **F. Impacto de los resultados del proyecto***Indicar el impacto científico-técnico, económico y social de los resultados de la investigación identificando el principal impacto científico-técnico y socio-económico derivado del proyecto de acuerdo con lo indicado en la solicitud*. |
| F1. **Descripción de p**rototipos, demostración a escala piloto, pruebas con usuarios finales... obtenidos como resultados del proyecto  |
|  |
| F2. Aplicaciones derivadas del proyecto, solución a problemas o necesidades, innovación en el ámbito del proyecto, crecimiento económico en el mercado o en movilización de recursos. |
|  |
| F3. Grado de madurez tecnológica del proyecto, plan de negocio y tiempo previsible para su transferencia, explotación o llegada al mercado, indicando el TRL de partida. Modo de explotación previsto. |
|  |
| **F4.** Colaboraciones con empresas u otros usuarios finales e interés de estos en la explotación de los resultados. Creación de empresas de base tecnológica para la explotación de los resultados. |
|  |
| **F5. Impacto socio-económico de los resultados del proyecto** (*descripción de las actuaciones de divulgación de los resultados a los colectivos más relevantes para la temática del proyecto y a la sociedad en general,* justificación *e identificación de los aspectos del proyecto que tienen o pueden tener impacto socio-económico por ejemplo incremento del bienestar, aumento de empleo y/o competitividad, aumento de seguridad, mejora del medioambiente, etc)* |
|  |
| **F6.** Sector de Impacto de los resultados del proyecto: industria, administración, política, aumento del conocimiento, salud, medioambiente…. |
|  |

|  |
| --- |
| **G.** **Dimensión de sexo y/o género en la investigación** |
| G1.  **Análisis de género en la Investigación** *Resuma brevemente cómo ha contemplado la Integración del análisis de género en la investigación (IAGI) en los distintos aspectos del proyecto: objetivos, metodología, resultados, aplicaciones e impacto social y económico de los mismos.* |
|  |
| **G2. Igualdad de género en la ejecución del** **proyecto** R*esuma brevemente las actuaciones realizadas para promover la igualdad de género en la ejecución del proyecto: composición del equipo investigador y/o de trabajo, distribución de tareas, firma de las publicaciones y otros resultados, acciones para evitar posibles sesgos en la selección de personal con cargo al proyecto.* |
|  |

|  |
| --- |
| H. Gastos realizados durante la ejecución del proyecto *Debe cumplimentarse este apartado independientemente de la justificación económica anual enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el proyecto.* *Es indispensable especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original.*Cree tantas filas como necesite |
| H1.  **Gastos de personal** *Indique número de personas, situación laboral y función desempeñada* |
|  | **Nombre** | **Situación laboral** | **Función desempeñada** | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **N** |  |  |  |  |  |
| **Total gastos de personal:** |  |  |

|  |
| --- |
| H2.  **Material inventariable** (describa el material adquirido)  |
|  | **Equipo** | **Descripción del equipo**  | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **N** |  |  |  |  |
| **Total gastos material inventariable** |  |  |

|  |
| --- |
| H3. **Material fungible** *Describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.* |
|  |  **Concepto** | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **n** |  |  |  |
| **Total gastos material fungible** |  |  |

|  |
| --- |
| H4. **Viajes y dietas** *Describa la actividad del gasto realizado y* ***las personas que han realizado la actividad****. Debe incluir aquí los gastos derivados de seminarios, conferencias y jornadas técnicas especializadas* *y directamente relacionadas con las actividades de innovación y transferencia del proyecto.* |
|  |  **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre de la persona participante**  | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |
| **Total viajes y dietas** |  |  |  |

|  |
| --- |
| H5. **Otros gastos** *Describa la actividad del gasto por concepto, y si procede, las personas que han realizado la actividad.* |
|  |  **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre de la persona participante** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |
| **Total otros gastos**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **I. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original** *Si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original,* ***es indispensable*** *que* ***justifique*** *la necesidad de su ejecución en este apartado*  |
| **Gasto** | **justificación** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **J. Resumen de gastos realizados durante la ejecución del proyecto** |
| **Desglose los gastos por conceptos** (*costes directos únicamente*)**:** | **Importe:** |
| **Personal:** |  |
| **Inventariable:** |  |
| **Fungible:** |  |
| **Viajes y dietas:** |  |
| **Otros gastos:** |  |
| **Importe total ejecutado** (costes directos únicamente): |  |
| **Importe total concedido** (costes directos únicamente)**:**  |  |

**Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos.**

Rellenar solo en Proyectos que utilicen recursos genéticos españoles o extranjeros y conocimientos tradicionales asociados a los recursos genéticos, cubiertos por el Reglamento (UE) nº 511/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, relativo a las medidas de cumplimiento de los usuarios del protocolo de Nagoya

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Registro: |  |

**Nota;** número de registro que justifique la presentación, a través de la sede electrónica del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, de la declaración de diligencia debida de conformidad con el artículo 14.1 del Real Decreto 124/2017, 24 de febrero

**Instrucciones para la elaboración del informe de seguimiento científico-técnico final de PROYECTOS DE «PRUEBA DE CONCEPTO» 2022.**

Para el seguimiento científico-técnico de las convocatorias de Proyectos de «Prueba de Concepto debe presentarse un **informe científico-técnico final** a la finalización de la ejecución del proyecto.

Los informes de justificación científico-técnica deberán contener la siguiente información:

* Desarrollo de las actividades realizadas, cumplimiento de los objetivos propuestos en la actuación, así como el impacto de los resultados obtenidos evidenciados, entre otros, mediante la difusión de resultados en publicaciones en revistas científicas, libros, protección de los resultados, acciones de transferencia y explotación de resultados, internacionalización de las actividades, colaboraciones con grupos nacionales e internacionales.
* Cualquier cambio que se haya producido respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos del proyecto.
* La composición del equipo de investigación, indicando aquellas modificaciones que se hayan producido en la composición y/o dedicación del equipo de investigación. Estos cambios deben haber sido previamente autorizados por la Subdivisión de Programas Temáticos Científico-Técnicos.
* La composición del equipo de trabajo, así como cualquier modificación que se haya producido en la composición del equipo de trabajo respecto al inicialmente previsto en la memoria científico-técnica del proyecto. **Estos cambios no necesitan autorización previa por parte de la Subdivisión de Programas Temáticos Científico-Técnicos.**
* Cualquier modificación que se haya producido en los objetivos propuestos en la solicitud de la ayuda, detallando justificadamente los motivos que han llevado a ello.

En el caso de proyectos coordinados, se deberá presentar **un informe independiente** por cada uno de los subproyectos.

**Elaboración del Informe Final científico-técnico**

**Los datos aportados en este informe deben coincidir con los introducidos en el formulario de indicadores que se encuentra en la aplicación de justificación.**

**Apartado A.** Se debe indicar los datos actuales del proyecto. En la casilla “Proyecto origen” debe indicar el proyecto de partida que dio lugar a la solicitud del proyecto prueba de concepto. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales del proyecto debe indicarlo en el Apartado **A2.** Los proyectos que estén dirigidos por dos investigadores/as principales deberán rellenar también la casilla correspondiente al/a la Investigador/a Principal 2.

**Apartado B.** Se debe relacionar la situación de **todo** el personal que haya realizado actividades durante la ejecución del proyecto, tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo.

**Apartado C.** Se debe hacer un resumen de los principales avances y logros del proyecto durante su ejecución.

**Apartado D:** Se debe reflejar el progreso de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos, desarrollándolos en los siguientes apartados:

**D1.** Se debe describir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto.

**D2.** Se debe describir las actividades científico-técnicas desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto indicando los miembros del equipo que han participado en cada una de las actividades, remarcando las realizadas por las personas que son IP.

*Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.*

**D3.** Se debe reflejar las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del proyecto*,* así como su repercusión para el proyecto en su conjunto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también es necesario reflejarlas en este apartado.

*Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.*

**D4.** Se debe relacionar las colaboraciones con otros grupos de investigación que tengan **relación directa** con el proyecto.

*Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o cuando no estuvieran contempladas en la solicitud original.*

**D5.** Se debe detallar las actividades de formación o mentoría del personal que participa en el proyecto.

**D6.** Se debe describir las actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto.

**Apartado E.** Se debe reflejar las actividades realizadas de difusión de los resultados del proyecto.

**E1.** Se debe relacionar **únicamente** las publicaciones en revistas revisadas por pares relacionadas directamente con el proyecto indicando autores/as, título, referencia, año…, remarcando el personal investigador del proyecto.

**E2.** Se debe relacionar otras publicaciones en revista científico-técnicas relacionadas con los resultados del proyecto, indicando autores/as, título, referencia, año…, remarcando el personal investigador del proyecto.

**E3.**Se debe relacionar las publicaciones en acceso abierto y/o repositorios relacionadas directamente con el proyecto indicando autores/as, título, referencia, año…, remarcando el personal investigador del proyecto

**E4.**Se debe relacionar las publicaciones en libros/capítulos de libros directamente relacionadas con los resultados del proyecto, indicando autores/as, título, referencia, año…, remarcando el personal investigador del proyecto.

**E5.**Se debe relacionar las patentes, modelos de utilidad y otras formas de protección de los resultados del proyecto. Se debe indicar si han sido solicitadas, publicadas, concedidas, etc. el número de registro de la protección, autores/as, título, año…,remarcando el personal investigador del proyecto.

**E6**. Se debe relacionar la asistencia a seminarios, conferencias, jornadas técnicas especializadas y directamente relacionadas con las actividades de innovación y transferencia del proyecto con indicación, si procede, del título de la ponencia, nombre del seminario/conferencia/jornada técnica y de las personas del equipo que hayan asistido.

**E7.** Se debe relacionar las tesis doctorales relacionadas directamente con el proyecto llevadas a cabo o en marcha.

**Apartado F.** Se debe detallar el impacto científico-técnico y el impacto socio-económico de los resultados del proyecto, desarrollado en los siguientes apartados:

**F1.** Descripción de prototipos, demostración a escala piloto, pruebas con usuarios finales... obtenidos como resultados del proyecto.

**F2.** Aplicaciones derivadas del proyecto, solución a problemas o necesidades, innovación en el ámbito del proyecto, crecimiento económico en el mercado o en movilización de recursos.

**F3.** Grado de madurez tecnológica del proyecto, plan de negocio y tiempo previsible para su transferencia, explotación o llegada al mercado, indicando el TRL de partida. Modo de explotación previsto.

**F4.** Colaboraciones con empresas u otros usuarios finales e interés de estos en la explotación de los resultados. Creación de empresas de base tecnológica para la explotación de los resultados.

**F5.** Impacto socio-económico de los resultados del proyecto (descripción de las actuaciones de divulgación de los resultados a los colectivos más relevantes para la temática del proyecto y a la sociedad en general, justificación e identificación de los aspectos del proyecto que tienen o pueden tener impacto socio-económico por ejemplo incremento del bienestar, aumento de empleo y/o competitividad, aumento de seguridad, mejora del medioambiente, etc).

**F6.** Sector de Impacto de los resultados del proyecto: industria, administración, política, aumento del conocimiento, salud, medioambiente….

**Apartado G. Dimensión de sexo y/o género en la investigación**

*Incorporando información tanto de la Integración del análisis de género en la investigación (IAGI) en los distintos aspectos del proyecto: objetivos, metodología, resultados, aplicaciones e impacto social y económico de los mismos; como las actuaciones realizadas para promover la igualdad de género en la ejecución del proyecto*

**Apartado H. Gastos realizados durante la ejecución del proyecto**

*Se pretende poder relacionar el gasto realizado en el proyecto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizados en el proyecto.* ***En el caso de que el gasto no estuviera previsto* *inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.***

En cada uno de sus apartados: **H1.** Personal, **H2.** Material inventariable, **H3**. Material fungible, **H4.** Viajes y dietas; y **H5**. Otros gastos, se deben mencionar los gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, **no** el desglose de todas las facturas del proyecto.

**Apartado I.** se debe indicar los gastos no contemplados en la solicitud original, es **importante** que se detalle las necesidades de la ejecución del gasto para el desarrollo del proyecto.

**Apartado J.** Se debe detallar de forma general losgastos realizados durante el total del periodo de ejecución del proyecto, agrupados por tipo de gasto.

**Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos**

Aquellos proyectos que utilicen recursos genéticos españoles o extranjeros y conocimientos tradicionales asociados a los recursos genéticos, cubiertos por el Reglamento (UE) n.º 511/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, relativo a las medidas de cumplimiento de los usuarios del Protocolo de Nagoya, deberán cumplimentar, en el informe de seguimiento final, el número de registro que justifique la presentación, a través de la sede electrónica del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, de la declaración de diligencia debida de conformidad con el artículo 14.1 del Real Decreto 124/2017, 24 de febrero, relativo al acceso a los recursos genéticos procedentes de taxones silvestres y al control de la utilización.