**SUBPROGRAMA DE ACTUACIONES RELATIVAS A INFRAESTRUCTURAS**

**CIENTÍFICAS INTERNACIONALES (CONVOCATORIA 2011)**

**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL EQUIPO INVESTIGADOR**

*No se admitirán a trámite altas durante las últimas seis semanas del período de ejecución de la actividad.* *Los investigadores a incorporar, deberán cumplir con los requisitos previstos en la convocatoria para pertenecer al equipo de investigación (art. 11). Para formar parte del equipo investigador se debe dedicar al menos 250 h al desarrollo de la actividad. Las modificaciones se realizarán de forma expresa y se notificarán con carácter* ***previo*** *al inicio de su efectividad.*

1. Datos de la actuación:

|  |
| --- |
| Referencia: |
| Título:  |
| **Organismo beneficiario:** *(Entidad que recibe la subvención)* | Centro: *(Entidad que ejecuta la acción)* |
| Investigador Principal (IP): |
| E-mail del IP: | Telf. del IP: |
| **Fecha de inicio de la actuación :** | **Fecha de finalización de la actuación:** |
| Subvención concedida: |
| Gasto ejecutado hasta la fecha de la solicitud | Costes de Personal: |
| Costes de ejecución: |

1. **Motivos del cambio**:

|  |
| --- |
|  |

1. **Datos de la persona que modifica su situación:**

|  |
| --- |
| Nombre y apellidos: |
| NIF./NIE./Pasaporte: |
| Nacionalidad: |
| Organismo al que pertenece: | Centro al que pertenece: |
| Situación laboral/relación con el Organismo al que pertenece: |
| Fecha comienzo de la relación laboral: | Fecha de finalización de su relación laboral: |
| Titulación y fecha de obtención: |
| Fecha de inicio de la inclusión: | Fecha de finalización de la inclusión: |
| Nueva situación (alta o baja): |
| E-mail: | Tfno.: |

1. Informe científico-técnico justificativo que explique la necesidad de modificación del equipo, la justificación de perfil profesional e incluya las actividades que realizará la nueva persona en relación con los objetivos de la actuación y las actividades previstas. Las altas deberán cumplir los requisitos previstos en la convocatoria.

|  |
| --- |
| *(Si procede, o es necesario, breve descripción de la modificación de las actividades o plan de trabajo y/o movilidad incluyendo los viajes y/o estancias previstas)* |

*Se recomienda la lectura de las instrucciones de ejecución y justificación, que se encuentran en el apartado “Justificación” de la página web (*[*http://www.idi.mineco.gob.es/portal/site/MICINN/*](http://www.idi.mineco.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnextoid=07676f8b9f401310VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=39de9d2fb9848210VgnVCM1000001d04140aRCRD)*). Una vez cumplimentada la solicitud ha de ser presentada a través de la aplicación FACILIT@ situada en la sede electrónica del MINECO (*[*https://sede.micinn.gob.es/facilita/*](https://sede.micinn.gob.es/facilita/)*), y validada por el representante legal de la entidad con su firma electrónica avanzada.*

*IMPORTANTE: Los cambios efectuados deberán incorporarse a los informes anuales y final, en los apartados destinados a tal fin, para facilitar el seguimiento de la actividad.*

Firma del investigador

Firma del IP

Fdo.: Fdo.:

**Para que esta solicitud pueda ser estimada por la unidad gestora deberá asimismo adjuntarse:**

1. **En el caso de altas, CV. del nuevo miembro del equipo investigador.**
2. **Documento que justifique la relación (laboral) con el Organismo al que pertenece.**
3. **Autorización del Representante Legal del organismo al que pertenece el nuevo/a investigador/a, si ese organismo es diferente al que firma la presente solicitud.**