



MINISTERIO  
DE CIENCIA  
E INNOVACIÓN



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



# PROYECTOS DE I+D+i EN LÍNEAS ESTRATÉGICAS (Colaboración Público-Privada)

## Preguntas Frecuentes

(V.0)



## ÍNDICE DE CONTENIDO

1. ¿Qué requisitos de tramitación PREVIOS debe cumplir mi entidad para poder presentar una solicitud de ayuda a la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada?.....	4
2. ¿Qué tipo de entidades pueden participar en la convocatoria? .....	5
3. ¿Una Asociación Empresarial puede considerarse como un organismo de investigación? .....	6
4. ¿Tiene que ser española la empresa participante .....	6
5. ¿Qué tipo de entidad puede ser la representante de la agrupación y, por tanto, firmar y registrar, en nombre de toda la agrupación, la solicitud de ayuda?.....	6
6. ¿Qué obligaciones debe asumir la entidad que va a ejercer de representante de la agrupación?.....	6
7. ¿Qué ocurre con la responsabilidad solidaria en caso del incumplimiento de las actividades que se hubiera comprometido a realizar cada miembro de la agrupación?.....	7
8. ¿Puede mi entidad participar en más de un proyecto dentro de esta convocatoria? .....	7
9. ¿Cómo se lleva a cabo una solicitud de ayuda a la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada? ¿Existe algún modelo a utilizar?.....	7
10. ¿Todas las entidades del consorcio deben realizar su solicitud o el coordinador llevará a cabo una única solicitud?.....	7
11. La firma electrónica, es necesaria por parte de todos los beneficiarios de un consorcio o únicamente para la entidad coordinadora?.....	8
12. ¿Existe un modelo para hacer la Declaración de Conformidad de Participación? .....	8
13. ¿Es obligatorio redactar la memoria en idioma inglés?.....	8
14. ¿Cuándo deben comenzar y finalizar los proyectos presentados a esta convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración público-privada?.....	8
15. ¿Es necesario detallar por anualidades el presupuesto del proyecto?.....	8
16. En relación a la formación de los consorcios: es necesario que todos los socios tengan tareas en todas las anualidades? Es necesario que todos los socios tengan presupuesto en todas las anualidades? .....	9
17. ¿Qué tipo de financiación/ayuda puedo recibir? .....	9
18. En la convocatoria se define que las empresas como máximo recibirán el 95% de ayuda como préstamo. ¿A qué se refiere?.....	10
19. ¿Qué características va a tener el préstamo que se concede a las empresas?.....	10
20. Si una empresa quiere participar, pero decide no solicitar el préstamo, ¿podría hacer uso de sus fondos propios?.....	10



21. ¿En la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada 2021 es necesario presentar un Acuerdo de Colaboración firmado por todas las entidades participantes de un proyecto?..... 10
22. ¿Cómo se hace el pago de la ayuda? ¿Se realizará directamente al representante de la agrupación o se realizará a cada una de las entidades participantes de manera individual? ..... 11
23. ¿Se debe realizar una justificación económica del proyecto anualmente? ..... 11
24. ¿Cuándo será necesario realizar la justificación científica-técnica del proyecto? ..... 11
25. ¿Se pueden imputar gastos de personal tanto propio como de nueva contratación para cualquier de las entidades del consorcio por igual sea cual sea su naturaleza (empresa, organismo de investigación público u organismo de investigación privado) o hay distinción o exclusiones particulares para alguno de los supuestos? ..... 11
26. ¿Aunque no sea financiable parte del personal de un organismo, hay que incluirlo en la solicitud de ayuda del proyecto? ..... 12
27. ¿Cómo se lleva a cabo el cálculo de los costes de personal? ..... 12
28. ¿Se financia la compra de un equipo?..... 12
29. ¿Son subvencionables los viajes que estén relacionados con el proyecto? ..... 12
30. ¿A partir de qué fecha se admiten las facturas justificativas de gastos? ..... 12
31. ¿Tengo que presentar con la solicitud de ayuda el contrato de una actividad subcontratada cuyo importe supere los 60.000 euros y exceda del 20% de la ayuda concedida?..... 13
32. ¿Dónde se cargan los gastos de material de oficina y consumibles informáticos?..... 13
33. ¿Se financian las licencias de programas informáticos - Software?..... 13
34. Respecto a los 20.000 euros de gastos de gestión del coordinador, dice el BOE que son financiados "siempre que dichos costes no formen parte de los costes generales de la entidad". ¿Puede un OPI que sea coordinador obtener esta cantidad y contratar una consultora externa para las tareas de gestión del proyecto ..... 13
35. ¿Los costes indirectos se deben calcular al hacer el presupuesto o los calculará la AEI en la concesión a partir de los costes directos? ¿Existe algún porcentaje máximo para estos costes? ..... 13



## CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SOLICITUD

### 1. ¿Qué requisitos de tramitación PREVIOS debe cumplir mi entidad para poder presentar una solicitud de ayuda a la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada?

Hay tres requisitos a tener en cuenta:

1.1.- Todas las entidades participantes deben estar dadas de alta en el registro del Sistema de Entidades (SISEN) para poder utilizar la aplicación informática en la que se debe realizar la solicitud de ayuda.

1.2.- Las personas que ostenten la representación legal de las entidades participantes en la ejecución del proyecto deben disponer de un certificado digital admitido por la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación para poder utilizar la aplicación de presentación de solicitudes y la aplicación de Firma – Registro de Solicitudes del Ministerio de Ciencia e Innovación.

1.3.- El equipo informático a utilizar en la presentación y registro electrónico de la ayuda debe contar con una serie de requisitos técnicos determinados.

#### 1.1- ALTA EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE ENTIDADES (SISEN):

Todas las entidades participantes deberán estar dadas de alta en el Sistema de Entidades. Se puede acceder a él a través de este link: [Sistema de Entidades](#)

Para solicitar el alta de la entidad en dicho registro es necesario aportar como mínimo copia de la acreditación válida del poder de la persona que ostenta la representación legal de la entidad, copia de la tarjeta de identificación de las personas jurídicas y entidades en general (NIF) y copia de la constitución/estatutos de la entidad o documento equivalente.

Este proceso de alta no se realiza de forma automática ya que el personal técnico que gestiona dicho registro debe revisar la documentación aportada por la entidad antes de validar el alta de la entidad. Se recomienda, por tanto, no esperar a realizar este trámite a los últimos días del plazo de presentación de solicitudes.

#### 1.2.- COMPROBACIÓN DE LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO DIGITAL DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACION LEGAL DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES DEL PROYECTO

Para poder firmar tanto las declaraciones de conformidad de participación como la solicitud de ayuda es imprescindible que las personas que ostentan la representación legal de las entidades participantes cuenten con un certificado electrónico admitido en la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación.

Es importante tener en cuenta en este sentido que el representante legal de una entidad podrá utilizar tanto su firma electrónica personal (DNle) como su firma electrónica institucional.



### 1.3.- CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO A UTILIZAR (ORDENADOR/PC)

El equipo informático a utilizar (Ordenador/PC) debe contar con una serie de requisitos técnicos imprescindibles para poder entrar en la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación.

Más información acerca de la validez del certificado digital y acerca de la configuración del equipo en el siguiente link: [Sede Electrónica MICIN - Firma Solicitudes](#)

La Agencia dispone de un correo electrónico al que poder dirigir cualquier problema o consulta acerca de la configuración del equipo y/o certificado digital: [cauidi@aei.gob.es](mailto:cauidi@aei.gob.es)

Para agilizar el análisis de este tipo de consultas por parte del personal técnico informático, es importante que se facilite en el e-mail la siguiente información;

- 1.- Usuario de acceso (la clave por seguridad no hace falta comunicarla).
- 2.- Números y letra del NIF de la persona a la que pertenece la cuenta de acceso.
- 3.- Referencia de la ayuda o expediente que da lugar a su consulta.
- 4.- Nombre de la aplicación (Solicitud de Ayuda, Firma Solicitudes, etc.)
- 5.- Captura de pantalla sobre el mensaje que le informa la aplicación o apartado de su consulta.
- 6.- Breve descripción de la dificultad o problema localizado.

## **2. ¿Qué tipo de entidades pueden participar en la convocatoria?**

Tal y como se establece en el artículo 5 de la convocatoria, podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades con naturaleza jurídica propia que estén válidamente constituidas en el momento de la presentación de la solicitud de ayuda, que tengan residencia fiscal o un establecimiento permanente en España, y que pertenezcan a alguna de las siguientes categorías tal y como se definen a continuación:

- Organismos públicos de investigación definidos en el artículo 47 de la Ley de la Ciencia.
- Universidades públicas, sus institutos universitarios, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, que estén inscritas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos, creado por el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
- Institutos de investigación sanitaria acreditados conforme a lo establecido en el Real Decreto 279/2016, de 24 de junio, y normas complementarias.
- Otros centros públicos de I+D+i, con personalidad jurídica propia, que en sus estatutos o en la normativa que los regule o en su objeto social tengan la I+D+i como actividad principal.
- Centros tecnológicos de ámbito estatal y centros de apoyo a la innovación tecnológica de ámbito estatal válidamente inscritos en el momento de la presentación de la solicitud en el registro de centros regulado por el Real Decreto 2093/2008, de 19 de diciembre, por el que se regulan los Centros Tecnológicos y los Centros de Apoyo a la Innovación Tecnológica de ámbito estatal y se crea el Registro de tales Centros.



- Universidades privadas con capacidad y actividad demostrada en I+D+i.
- Centros privados de I+D+i, con personalidad jurídica propia y sin ánimo de lucro que tengan definida en sus estatutos o en la normativa que los regule o en su objeto social a la I+D+i como actividad principal.
- Empresas, entendiéndose como tales a toda sociedad mercantil, independientemente de su forma jurídica, que de forma habitual ejerza una actividad económica dirigida al mercado. Solo podrán adquirir la condición de beneficiarias aquellas empresas cuya constitución o inicio de actividad haya tenido lugar con anterioridad al primer día del mes anterior al de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».
- Asociaciones empresariales sectoriales. Solo podrán adquirir la condición de beneficiarias aquellas asociaciones empresariales, cuya constitución o inicio de actividad haya tenido lugar con anterioridad al primer día del mes anterior al de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Las agrupaciones de interés económico (AIE) no podrán ser beneficiarias de estas ayudas.

### **3. ¿Una Asociación Empresarial puede considerarse como un organismo de investigación?**

No. Se considera que las Asociaciones Empresariales se integran en la parte empresarial del proyecto, por lo que no pueden considerarse como un organismo de investigación. Tendrán que adjuntar en la aplicación de presentación de solicitudes, por tanto, la documentación indicada en la Adenda a la Memoria, en su caso.

### **4. ¿Tiene que ser española la empresa participante?**

Sí, la empresa participante tiene que tener un CIF y tener su sede en territorio español. Puede ser una filial de una empresa extranjera que esté establecida legalmente en España.

### **5. ¿Qué tipo de entidad puede ser la representante de la agrupación y, por tanto, firmar y registrar, en nombre de toda la agrupación, la solicitud de ayuda?**

En esta convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración público-privada, cualquiera de las entidades que vayan a formar la agrupación para ejecutar un proyecto puede ejercer de representante de la agrupación.

### **6. ¿Qué obligaciones debe asumir la entidad que va a ejercer de representante de la agrupación?**

Tal y como se establece en la convocatoria, la entidad que ejerza de representante de la agrupación presentará el proyecto, por lo que firmará y registrará la solicitud. Esta entidad actuará como solicitante de la ayuda y como interlocutor único con el órgano concedente. Será el



único con acceso a las notificaciones a través de la Carpeta Virtual de Expedientes – Facilit@, debiendo trasladar al resto de participantes todas las notificaciones o comunicaciones que el órgano concedente notifique a través de los medios electrónicos establecidos en la convocatoria.

En lo que respecta a las responsabilidades derivadas del desarrollo del proyecto, no se extenderán más allá de aquellas que le corresponden como participante del mismo.

### **7. ¿Qué ocurre con la responsabilidad solidaria en caso del incumplimiento de las actividades que se hubiera comprometido a realizar cada miembro de la agrupación?**

Los miembros de la agrupación responderán solidariamente en lo que respecta a la ejecución del proyecto. En el caso de que una entidad participante de la agrupación no responda de las obligaciones de reintegro, cada miembro de la misma responderá solidariamente, de acuerdo con el artículo 40 de la Ley General de Subvenciones. El importe a reintegrar por cada miembro de la agrupación tendrá como límite las cantidades de ayuda efectivamente recibidas.

Cada miembro de la agrupación responderá individual y exclusivamente de la amortización del préstamo que le haya sido asignado y de los incumplimientos en las devoluciones de las cuotas de amortización de los préstamos, no aplicándose por tanto la responsabilidad solidaria a la devolución de los préstamos.

### **8. ¿Puede mi entidad participar en más de un proyecto dentro de esta convocatoria?**

Sí, por supuesto. La entidad podrá participar en esta convocatoria en más de un proyecto, no siendo necesario que en todos ellos ejerza el mismo rol (entidad participante de un proyecto o representante de la agrupación).

### **9. ¿Cómo se lleva a cabo una solicitud de ayuda a la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada? ¿Existe algún modelo a utilizar?**

La solicitud de ayuda se debe realizar utilizando la aplicación informática para la presentación de solicitudes, disponible en la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación, por lo que no existe ningún modelo a utilizar.

Se aconseja consultar el Manual de Usuario de la aplicación de solicitud publicado en la web de la Agencia.

### **10. ¿Todas las entidades del consorcio deben realizar su solicitud o el coordinador llevará a cabo una única solicitud?**

Cada una de las entidades participantes debe cumplimentar los datos específicos de su participación en el proyecto y firmar electrónicamente la declaración de conformidad de participación.



El coordinador será el encargado de crear la solicitud de ayuda, indicar los datos generales del proyecto y sus datos específicos de participación en el mismo. Además, firmará y registrará electrónicamente su declaración de conformidad de participación y la solicitud de ayuda.

### **11. La firma electrónica, es necesaria por parte de todos los beneficiarios de un consorcio o únicamente para la entidad coordinadora?**

Será necesaria para todos los participantes en el consorcio, ya que deben firmar su declaración de conformidad de participación.

### **12. ¿Existe un modelo para hacer la Declaración de Conformidad de Participación?**

El documento con la Declaración de Conformidad de participación se genera automáticamente en la aplicación informática para la presentación de solicitudes, disponible en la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación, por lo que no existe ningún modelo a utilizar.

En la Declaración de Conformidad generada por la aplicación informática se incluyen todas las declaraciones solicitadas en la convocatoria (art. 14.1.d). Por tanto, no se tendrá que presentar ningún otro documento a este respecto.

Se aconseja consultar el Manual de Usuario de la aplicación de solicitud publicado en la web de la Agencia.

### **13. ¿Es obligatorio redactar la memoria en idioma inglés?**

Sí, es obligatorio, tal y como se establece en el artículo 14.2.a) de la convocatoria.

### **14. ¿Cuándo deben comenzar y finalizar los proyectos presentados a esta convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración público-privada?**

Tal y como indica la convocatoria, los proyectos tendrán una duración de tres años. La fecha de inicio de ejecución del proyecto se indicará en la solicitud, deberá ser posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y, en todo caso, estar comprendida a lo largo del año 2021. Los proyectos finalizarán tres años después de la fecha de inicio indicada en la solicitud.

### **15. ¿Es necesario detallar por anualidades el presupuesto del proyecto?**

No, la ejecución del proyecto se llevará a cabo en un único periodo, por lo que la configuración del presupuesto se hará sobre el periodo total de tres años.





## 16. En relación a la formación de los consorcios: es necesario que todos los socios tengan tareas en todas las anualidades? Es necesario que todos los socios tengan presupuesto en todas las anualidades?

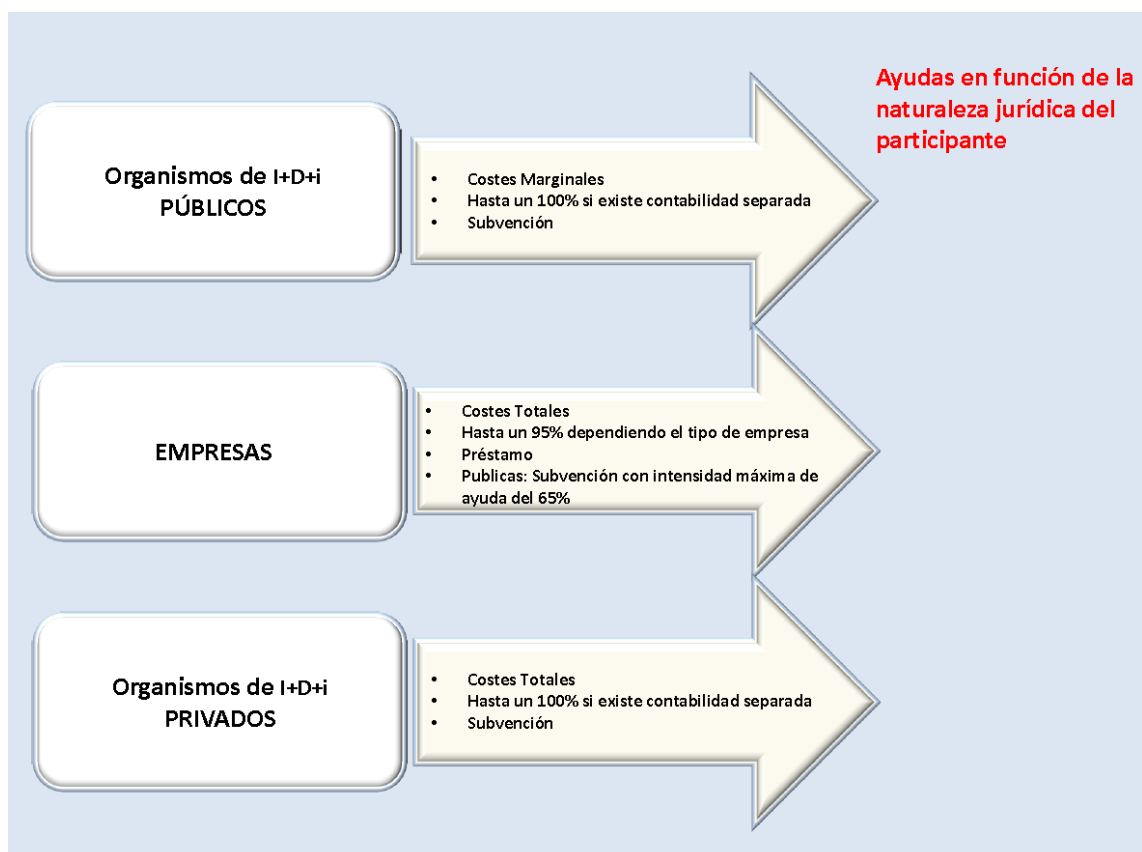
Como se ha indicado en la pregunta anterior, el presupuesto del proyecto se configura en un único periodo de tres años. No es obligatorio que todos los participantes en el proyecto realicen actividades en todas las anualidades.

## 17. ¿Qué tipo de financiación/ayuda puedo recibir?

El tipo de ayuda a recibir dependerá de la naturaleza jurídica de la entidad participante. Teniendo en todo momento en cuenta los requisitos establecido en el artículo 5 de la convocatoria, y a modo resumen, los tipos de ayuda a recibir pueden ser los siguientes:

- Empresas privadas y Asociaciones Empresariales: Préstamo
- Empresas públicas: Subvención
- Universidades Públicas y OPIs del art. 47 de la Ley 14/2001, de 1 de junio: Subvención
- Centros de I+D públicos: Subvención
- Centros I+D privados: Subvención

A modo de resumen, se adjunta cuadro resumen con los tipos de ayuda y los posibles costes financiados.





## **18. En la convocatoria se define que las empresas como máximo recibirán el 95% de ayuda como préstamo. ¿A qué se refiere?**

El importe máximo del préstamo podrá cubrir hasta el 95 % del coste financiable del proyecto, respetando las intensidades de ayuda siguientes:

- a) Para las pequeñas empresas en el sentido expresado en el artículo 2 c) de las bases reguladoras, la intensidad de ayuda máxima será del 80 %.
- b) Para las medianas empresas en el sentido expresado en el artículo 2 e) de las bases reguladoras, la intensidad de ayuda máxima será del 75 %.
- c) Para las grandes empresas en el sentido expresado en el artículo 2 f) de las bases reguladoras, la intensidad de ayuda máxima será del 65 %.

## **19. ¿Qué características va a tener el préstamo que se concede a las empresas?**

Las características del préstamo serán las siguientes:

- Tipo de interés: Euribor a un año publicado por el Banco de España el mismo día del mes anterior al de publicación de la convocatoria. Si éste fuese negativo, el interés aplicable será el 0%. Teniendo en cuenta dicho precepto, el % al que se concede el préstamo de esta convocatoria 2021 será el 0%.
  - Plazo de amortización: 10 años
  - Periodo de carencia: 3 años
  - Exención de garantías:
    - o Concedido en préstamo a cada entidad por proyecto < 200.000€
    - o Concedido en préstamo por proyecto <1.000.000 €
- En caso de presentación de garantías, éstas se corresponderán por el 25% de la cantidad concedida.

## **20. Si una empresa quiere participar, pero decide no solicitar el préstamo, ¿podría hacer uso de sus fondos propios?**

Para que una entidad pueda participar en el proyecto, debe solicitar ayuda. Si es una empresa esta ayuda debe financiarse en forma de préstamo.

## **21. ¿En la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada 2021 es necesario presentar un Acuerdo de Colaboración firmado por todas las entidades participantes de un proyecto?**

No. En la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas en colaboración público-privada del año 2021 no existe este requisito, por lo que no se tiene que aportar este documento en ningún momento.



**22. ¿Cómo se hace el pago de la ayuda? ¿Se realizará directamente al representante de la agrupación o se realizará a cada una de las entidades participantes de manera individual?**

El pago de la ayuda se realizará directamente a cada una de las entidades participantes del proyecto.

**23. ¿Se debe realizar una justificación económica del proyecto anualmente?**

Sí, tal y como se establece en el artículo 23 de la convocatoria, la justificación económica deberá realizarse anualmente y deberá presentarse desde el 1 de enero hasta el 31 de marzo del año inmediatamente posterior al año de realización de la anualidad en curso.

La entidad representante de la agrupación es la responsable de presentar la justificación. No obstante, la aplicación de justificación permitirá que las entidades participantes que lo deseen puedan cargar todos los datos relativos a su justificación. En todo caso, las entidades participantes podrán ver los datos que la entidad representante de la agrupación haya presentado sobre la justificación de su actividad.

**24. ¿Cuándo será necesario realizar la justificación científica-técnica del proyecto?**

Tal y como se establece en el artículo 24 de la convocatoria, la justificación científico-técnica del proyecto la debe presentar la entidad representante de la agrupación, en el plazo de 3 meses a contar desde la fecha de finalización del proyecto. No se deberá realizar, por tanto, una justificación científico-técnica anual.

## **COSTES FINANCIABLES DE LA CONVOCATORIA**

**25. ¿Se pueden imputar gastos de personal tanto propio como de nueva contratación para cualquier de las entidades del consorcio por igual sea cual sea su naturaleza (empresa, organismo de investigación público u organismo de investigación privado) o hay distinción o exclusiones particulares para alguno de los supuestos?**

Dentro de los conceptos financiables, los costes de personal dependerán del tipo de entidad:

Para los Organismos públicos de investigación contemplados en el artículo 47 de la Ley de la Ciencia, universidades públicas, institutos de investigación sanitaria, entidades de derecho público y otros organismos públicos de I+D cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de las Comunidades Autónomas, además de las fundaciones, independientemente de su carácter público o privado, vinculadas o dependientes de universidades públicas, organismos de investigación públicos y hospitales públicos **no serán financiables los costes del personal propio.**



Para las empresas y asociaciones empresariales sectoriales, “otros centros públicos de I+D+i”, Centros tecnológicos de ámbito estatal y centros de apoyo a la innovación tecnológica de ámbito estatal, Universidades privadas con capacidad y actividad demostrada en I+D+i y “Centros privados de I+D+i”, **sí serán financiables los costes de personal propio**,

Podrán ser tenidos en cuenta entre los conceptos de gasto derivados de los costes de personal los gastos de personal de investigadores, técnicos y personal auxiliar dedicado al proyecto, tanto de personal propio de la entidad como de nuevas contrataciones. Las horas de trabajo financiadas deberán dedicarse exclusivamente al proyecto.

### **26. ¿Aunque no sea financiable parte del personal de un organismo, hay que incluirlo en la solicitud de ayuda del proyecto?**

Sí. Hay que indicar siempre el coste/hora y las horas de dedicación al proyecto de todo el personal que participa en el proyecto ya que dicho coste imputa en la determinación del coste global del proyecto además y en el % de participación de cada entidad participante.

### **27. ¿Cómo se lleva a cabo el cálculo de los costes de personal?**

Puede encontrar la explicación en el artículo 9.2 de la orden de convocatoria.

### **28. ¿Se financia la compra de un equipo?**

Sí, pero sólo a los Organismos Públicos de Investigación, contemplados en el artículo 47 de la Ley 14/2011, Universidades Públicas, Entidades de derecho público y otros organismos públicos de I+D que consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de las Comunidades Autónomas, y siempre que se dediquen en exclusiva al proyecto y su vida útil coincida con la duración del mismo.

Al resto de entidades sólo se les financiarán los costes de amortización correspondientes a la duración del proyecto, tanto de aparatos y equipos nuevos como usados. En la memoria del proyecto deberán detallar el cálculo seguido para determinar las cuotas de amortización.

### **29. ¿Son subvencionables los viajes que estén relacionados con el proyecto?**

Sí, se financiarán los viajes estrictamente necesarios para la realización del proyecto y con un importe máximo 6.000 € por entidad participante. Únicamente se admitirán viajes referidos a trabajadores imputados en el apartado de costes de personal y siempre que aparezcan nominativamente identificados en la justificación o en la solicitud de ayuda.

### **30. ¿A partir de qué fecha se admiten las facturas justificativas de gastos?**

Se podrán imputar facturas de gastos a partir de la fecha en que se inicia el proyecto.



**31. ¿Tengo que presentar con la solicitud de ayuda el contrato de una actividad subcontratada cuyo importe supere los 60.000 euros y exceda del 20% de la ayuda concedida?**

El contrato debe presentarse en el momento en que se formalice la subcontratación, y siempre antes de su firma. No debe presentarse durante el proceso de presentación de solicitudes.

**32. ¿Dónde se cargan los gastos de material de oficina y consumibles informáticos?**

Estos gastos formarán parte del importe imputado como Costes Indirectos. No se financian como tal.

**33. ¿Se financian las licencias de programas informáticos – Software?**

No, las licencias de programas informáticas generalistas (tipo office) no se subvencionan. En esta convocatoria sólo se financian los programas informáticos de carácter técnico y siempre que se justifique adecuadamente su necesidad en la memoria técnica del proyecto.

**34. Respecto a los 20.000 euros de gastos de gestión del coordinador, dice el BOE que son financiables “siempre que dichos costes no formen parte de los costes generales de la entidad”. ¿Puede un OPI que sea coordinador obtener esta cantidad y contratar una consultora externa para las tareas de gestión del proyecto**

Sí, un OPI actuando como coordinador puede contratar un servicio de consultoría externa e imputar el gasto al presupuesto del proyecto.

**35. ¿Los costes indirectos se deben calcular al hacer el presupuesto o los calculará la AEI en la concesión a partir de los costes directos? ¿Existe algún porcentaje máximo para estos costes?**

Podrán ser objeto de ayuda los costes indirectos asociados a los costes del personal asignado al proyecto. Se calcularán proporcionalmente al coste de personal imputado al proyecto respecto del coste total del personal de la entidad. Para su cálculo se tendrán en cuenta los conceptos 621, 622, 624, 628 y 629 de la cuenta 62. El resultado final se multiplicará por la ratio obtenido de dividir el coste de personal imputado al proyecto por el coste total del personal de la entidad. No podrán imputarse en la cuenta 62 aquellos gastos que ya hayan sido financiados con cargo a los costes directos de esta convocatoria o cualquier otro tipo de ayuda.”

No existe un porcentaje fijo, salvo el límite que se establece en las bases reguladoras de la convocatoria: 25% del presupuesto personal.