

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# **INNPLANTA 2012**

# Subprograma de actuaciones científicas y tecnológicas en parques científicos y tecnológicos

# Manual de usuario para realizar la Solicitud



UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL



# ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	OBJETO5
2.	CONSIDERACIONES GENERALES6
3.	PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES10
4.	GESTIÓN DE SOLICITUDES11
5.	DATOS ENTIDAD PROMOTORA14
	5.1 DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD PROMOTORA14
	5.2 DATOS REPRESENTANTE LEGAL14
	5.3 DATOS PERSONA DE CONTACTO PROMOTORA15
	5.4 AUTORIZACIÓN E. PROMOTORA16
6.	AÑADIR DOCUMENTOS PROMOTORA18
7.	DATOS DEL PARQUE
	7.1 DATOS GENERALES DEL PARQUE
	7.2 DATOS PERSONA CONTACTO PARQUE
	7.3 ACCIONISTAS
	7.3.1 DATOS PRINCIPALES ACCIONISTAS24
8.	GESTIÓN DE ACTUACIONES26
	8.1 ACTUACIONES
	8.1.1 DATOS DE LA ACTUACIÓN27
	8.2 FASES O HITOS DE LA ACTUACIÓN
	8.2.1 LISTADO HITOS DE LA ACTUACIÓN
	8.2.2 PRESUPUESTO HITOS DE LA ACTUACIÓN32



8.2.3 RESUMEN PRESUPUESTO HITOS35	)
8.3 INDICADORES	5
8.4 PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTUACIÓN	8
9. GESTIÓN DE ENTIDADES41	1
9.1 ENTIDADES PARTICIPANTES EN LA ACTUACIÓN41	1
9.2 RELACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES POR ACTUACIÓN44	4
9.2.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARTICIPANTE47	7
9.2.1.1 DATOS ENTIDAD PARTICIPANTE47	7
9.2.1.2 REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD PARTICIPANTE49	•
9.2.1.3 DATOS DE CONTACTO REPRESENTANTE ENTIDAD PARTICIPANTE	) )
9.2.2 INFORMACIÓN ENTIDAD PARTICIPANTE52	2
9.2.2.1 PERSONAL TOTAL E. PARTICIPANTE52	2
9.2.2.2 GASTOS ANUALES53	3
9.2.2.3 CREACIÓN DE EMPLEO54	ŀ
9.2.2.4 RESUMEN INFORMACIÓN E. PARTICIPANTE54	ł
9.2.3 DECLARACIÓN ENTIDADPARTICIPANTE58	3
9.2.4 DATOS RELATIVOS A LA ACTUACIÓN58	3
9.2.4.1 HITOS DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE59	9
9.2.4.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD60	)
9.2.5 PRESUPUESTO61	
9.2.5.1 DESGLOSE DE CONCEPTOS61	1



10.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

9.2.5.3 RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EQUIPAMIENTO	66
9.2.6 FINANCIACIÓN	66
9.2.6.1 FINANCIACIÓN PÚBLICA	66
9.2.6.2 FINANCIACIÓN PRIVADA	68
9.2.6.3 RESUMEN FINANCIACIÓN PÚBLICA	69
9.2.6.4 RESUMEN FINANCIACIÓN PRIVADA	70
9.2.7 AÑADIR DOCUMENTACIÓN	71
FIRMA DE LAS CONFORMIDADES DE PARTICIPACIÓN DEL CUESTIONARIO Y LA SOLICITUD	77



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# 1. OBJETO

El objeto de este documento es la elaboración del Manual de usuario para cumplimentar la aplicación de la solicitud de la Convocatoria INNPLANTA 2012, correspondiente al Subprograma de actuaciones científico-tecnológicas en los parques científicos y tecnológicos, dentro de la línea instrumental de actuación de infraestructuras científico-tecnologicas, con el fin de facilitar la solicitud telemática de ayudas.



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

### 2. CONSIDERACIONES GENERALES

Antes de empezar a rellenar la solicitud telemática, lea atentamente las siguientes indicaciones:

Una vez dentro del formulario de la aplicación telemática RECUERDE que, para cambiar de apartado/página/pantalla hay que utilizar las pestañas que seleccionan los apartados de incorporación de datos de la propia aplicación (MENÚ VERTICAL izquierdo) y por consiguiente no deben de utilizar los botones/flechas de avance o de retroceso del navegador, ya que podrían generarse errores y perder la sesión de usuario, sacándole de la aplicación.

El formulario telemático de solicitud de ayuda no es necesario cumplimentarlo en una única sesión, se puede hacer en sesiones sucesivas, pero tenga siempre en cuenta las siguientes consideraciones:

- VALIDAR. Mediante dicho botón, se comprobara que los datos introducidos en el formulario donde se encuentra, son correctos y/o cuales quedan pendientes de cumplimentar, aparte de guardar dichos datos. Si los datos son erróneos o queda algún campo sin rellenar, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje de errores en rojo, indicándonos que campo es incorrecto y/o queda pendiente de completar. Si todo esta correcto aparece un mensaje en rojo indicando que la validación es correcta.
- **GUARDAR.** Siempre que se introduzcan datos nuevos en una apartado del formulario se deberá utilizar el botón "**GUARDAR**" para que se guarden esos cambios en el formulario y no se pierdan si salimos de la aplicación telemática.
- En cualquier caso siempre puede contar con el botón de **GUÍA DE ERRORES,** que se encuentra en la barra de menú, y que le permitirá revisar todo el formulario de solicitud.
- Los campos marcados con asterisco (\*) deben de ser cumplimentados obligatoriamente, sino se producirá un error y no se podrá enviar la solicitud.



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

El menú de la izquierda de la pantalla indica los distintos apartados en que se divide el formulario de la solicitud de ayuda. Es importante cumplimentar en orden los distintos apartados.

### Estados de la solicitud

Es importante conocer el estado de la solicitud que engloba a todas las actuaciones con sus participantes.

En la pantalla "Gestion de Solicitudes", se indica el Estado de la solicitud.

SOLO SE PERMITE UNA ÚNICA SOLICITUD POR PROMOTORA. SI HUBIERA MÁS DE UNA SOLICITUD, SOLO TENDRÁ VALIDEZ LA ÚLTIMA QUE SE REGISTRE ELECTRÓNICAMENTE.					
Gestiór	n de solicitudes	Duran	Defensels		
© Selection	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	SINP1200X000049XV0	Abierto	
NOTA	\: todos los campos marcados con un "ª	*" son campos obligatorios que deberá	cumplimentar.		

La Entidad Promotora solo podrá "Generar documento a registrar" cuando todos los representantes legales de las entidades que participan en las actuaciones hayan firmado electrónicamente la Declaración de conformidad de participación.

Los estados en los que se puede encontrar la solicitud son:

• Abierto: permite cumplimentar los datos de la promotora y seguir cumplimentando los datos de las actuaciones y de los participantes que forman parte de cada una de ellas.



 Pendiente de firma y de registrar: El representante legal de la entidad promotora, ha generado documento pendiente a registrar "Generar documento a registrar", pero todavía no ha firmado el cuestionario ni ha firmado y registrado la solicitud.

SOLO SE PERMITE UNA ÚNICA SOLICITUD POR PROMOTORA. SI HUBIERA MÁS DE UNA SOLICITUD, SOLO TENDRÁ VALIDEZ LA ÚLTIMA QUE SE REGISTRE ELECTRÓNICAMENTE.					
Gestión de solicitudes					
Selecció	n Entidad Promotora	Parque	Referencia	Estado	
œ	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	SINP1200X000049XV0	Pendiente de Firma y Registro	
1 NOT	A: todos los campos marcados	s con un "*" son campos obligat	prios que deberá cumplir	ientar.	

• **Firmada:** El representante Legal de la entidad participante en la actuación, ha firmado electrónicamente el documento de conformidad.

atos Entidad Promotora ñadir documentos romotora atos del Parque estión de Actuaciones	ticipantes Participantes		
adir documentos prinotora Par brinotora stión de Actuaciones	ticipantes Participantes		
tos del Parque stión de Actuaciones	Participantes		
estión de Actuaciones			
			_
stión de Entidades	Selección Actuación	Entidad	Estado
ntidades participantes en	© EQUIPAMIENTO SOFISTICADO	FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA	Firmada
elación participantes or actuación		l	
alir	Si el estado de la participante e NOTA: Para cumplimentar la s mediante el botón "Añadir". M participante en dicha actuación	s "Pendiente de Firma" o "Firmada" solamente podra visualizar sus datos. olicitud de la entidad participante, deberá indicarse para cada actuación las entidades que j ediante el botón "Rellenar datos F. Participante", se cumplimentarán toda la información de l	participan la entidad

• **Pendiente de registro:** El representante Legal ha realizado la opción de generar documento a registrar, pero no ha registrado la solicitud.



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

• Cerrado y Registrado: La solicitud está correctamente cerrada y registrada.



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

### **3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

La aplicación telemática para la presentación de la solicitud a la convocatoria INNPLANTA 2012 se encuentra disponible en el siguiente enlace: <u>https://sede.micinn.gob.es/innplanta</u>.

		With the second s
CONVERSION DE LESANO	Sede electrónica sede.micinn.gob.es	
INPLANTA 2012		Español   Catalán   Euskera   Galego
		Registro Unificado Solicitantes
Bienvenidos a Actuació Científicos y Tecnológi Subprograma de actuaciones cier mo objetivo fundamental ansferencia eficaz de los resultado referentemente a las entidades ins pentes del sistema ciencia, tecnolo	nes Científicas y Tecnológicas en Parques cos (INNPLANTA) tíficas y tecnológicas en parques científicos y tecnológicos (INNPLANTA) biene ir a la creación, que permita la s de la investigación generada en los parques científicos y tecnológicos, taladas en los parques, favoreciendo la cooperación entre los distintos gla, empreso y ciudadano.	Acceso El acceso a la aplicación puede realizarse con usuario y contraseño de RUS (Registro Unificado de Solicitantes). 1 2 3 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5
	3	Acceder
rograma subvencionado por:		

Para poder realizar la solicitud, tanto la Entidad promotora como las entidades interesadas en recibir ayudas deben de estar dadas de alta en el Sistema de Entidades de la Sede electrónica I+D+i de la Secretaria de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación (htpss://sede.micinn.gob.es) y automáticamente les transfiere al Registro Unificado de Solicitantes (RUS) para proceder al alta de los representantes legales. Ello no es necesario si ya estuvieran inscritos.

La solicitud de la ayuda se cumplimentara por la Entidad Promotora, la cual iniciara dicha solicitud introduciendo en la pantalla de ACCESO, su Usuario (1), Clave (2) y dando al botón ACCEDER (3)



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

### **4. GESTIÓN DE SOLICITUDES**

La primera pantalla que se muestra al acceder a la aplicación telemática es: **GESTIÓN DE SOLICITUDES**, tal como se indica en esta pantalla, sólo se puede hacer una solicitud por promotora, en el caso de hacer más de una solicitud, sólo tendrá validez la última que se registre electrónicamente.

Para iniciar el proceso de generar la solicitud se pulsa el botón AÑADIR.

NPLANTA 2012	Salir
iestión de solicitudes	
SOLO SE PERMITE UNA ÚNICA SOLICITUD POR PROMOTORA. SI HUBIERA MÁS DE UNA SOLICITUD, SOLO TENDRÁ VALIDEZ LA ÚLTIMA QUE SE REGISTRE ELECTRÓNICAMENTE.	
Gestión de solicitudes Selección Entidad Promotora Parque Referencia Estado	
No hay ningún elemento	
NOTA: todos los campos marcados con un "*" son campos obligatorios que deberá cumplimentar.	
Añadir Seleccionar	

Aparece la pantalla "**Nueva Solicitud**". En ella desplegamos el combo de la **"Entidad Promotora**" y seleccionamos nuestra Entidad promotora.

A continuación pulse el botón "Buscar organismo", se desplegara la pantalla.

· 🔹	MINISTERIO DE ECONOMÍA	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
103	Y COMPETITIVIDAD	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
INNPLANTA 2012 Nueva Solicitud Ent Par	idad Promotora* RQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. que (*) Buscar organismo	Salir

En la pantalla desplegable podrá buscar el parque bien por la Razón Social (no poner acentos) o por el NIF, este último se introducirá sin guiones ni espacios en blanco entre los números y la letra que lo componen.

ieva Soli	leitud	
	Entidad Promotora*	
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	
	Parque (*)	
	Buscar organismo	
	Búsqueda organismos	
	Partie social CLE	
	Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios blancos entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678 Buscar organismo Cancelar	
	Si no encuentra el parque podrá solicitar una petición en "Administracion de Entidades" pulsando aquí.	
	Guardar Cancelar	

Introduzca la Razón social o el CIF y pulse "Buscar organismo",

Si el Parque está dado de alta se abre una tabla en la que figura: la Razón social, el CIF del Parque y una Acción en la que pone **Seleccionar (1)**, pulsar esta acción.



Si no encuentra la Entidad Promotora deseada, puede solicitar el alta de la misma en el enlace Aquí (2) Si no encuentra

El parque podrá solicitar una petición en "Administración de Entidades" pulsando Aquí (3).

Al pulsar seleccionar, aparece en la pantalla de **Nueva solicitud** la Entidad Promotora y el Parque, pulsar **Guardar** 

eva soli		
	Entidad Promotora*	
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	
	Parque (*)	
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. Buscar organismo	
	Si no encuentra el parque podrá solicitar una petición en "Administracion de Entidades" pulsando aquí.	
	Guardar Cancelar	



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Aparece la pantalla "Gestión de Solicitud", en la que aparece, la Entidad Promotora, el Parque, la Referencia de la solicitud y el Estado de la Solicitud (abierto), pulsar "Seleccionar"

	-	5						
tión de	solicitudes	;						
	501 (							
		VALIDEZ LA ÚLTIMA QUE SE REGISTRE ELECTRÓNICAMENTE.						
	Gestió	n de solicitudes						
	Selecció	n Entidad Promotora	Parque	Referencia E	stado			
	۲	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA S.A.	A, PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	SINP1200X000049XV0	Abierto			
			"*"					
	NOT	A: todos los campos marcados con un	son campos obligatorios que debera	cumplimentar.				
		A	Añadir Seleccionar					



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

### **5. DATOS ENTIDAD PROMOTORA**

En el Menú vertical de la izquierda, se despliega los apartados que hay dentro de "Datos Entidad Promotora".

### **5. 1. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD PROMOTORA**

Se muestra la pantalla "Datos generales de la Entidad Promotora", los datos aparecen cumplimentados ya que vuelcan de Sistema de Entidades. Si algún dato no es correcto deberá de solicitar una petición en Sistema de Entidades, desde esta pantalla, pulsando en el enlace: Aquí (1)

atos Entidad Promotora	
Datos Generales Entidad	Datos Generales de la Entidad Promotora
Datos del Representante	Razón social
Datos de la persona de	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.
contacto Promotora	Acrónimo
Autorización E. Promotora	
Añadir documentos	
Promotora	A29429990
Datos del Parque	
Sestión de Actuaciones	Domicile social MARTIE CURIE, 35/N: CAMPANILLAS
Gestión de Entidades	
Salir	Provincia
	Localidad
	Malaga
	Código postal
	29590
	Correo electrónico
	FROMERA@CST.PTA.ES
	Página Web
	FROMERA@CST.PTA.ES
	Para modificar cualquier dato de la entidad promotora deberá solicitar una petición en Registro de Entidades, para ello puede solicitarlo revisando aquí

Una vez comprobado que los datos son correctos, en el directorio de la izquierda de la pantalla, seleccione **"Datos del Representante Legal "(2)**.

### **5.2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

En esta pantalla también los datos aparecen cumplimentados ya que vuelcan de Sistema de Entidades. Si algún dato no es correcto deberá de solicitar una petición en Sistema de Entidades, desde esta pantalla, pulsando en el enlace Aquí (1)



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Una vez comprobado que los datos son correctos, en el directorio de la izquierda de la pantalla, seleccione "Datos de la persona de contacto **Promotora**" (2)

### **5.3. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO DE LA PROMOTORA**

En esta pantalla hay que rellenar los campos, ya que no tiene por qué estar dada de alta en Registro Unificado de Solicitantes ni en Sistema de Entidades.

Dates Canaralas Entidad	Datos de la persona de contacto Promotora
Promotora	
Datos del Representante	Nombre (*)
Datos de la persona de	
contacto Promotora	Primer apellido (*) Segundo apellido
Autorización E. Promotora	
Añadir documentos	Tipo documento (*) Documento (*)
	Lija una opcion de la lista 📉
Jatos del Parque	Teléfono (*)
Gestión de Actuaciones	
Gestión de Entidades	Correo electrónico (*)
Salir	
	Validar Guardar

Una vez rellenados los campos, se pulsa VALIDAR (1). Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta.

Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error.



Una	vez	validados	los	datos,	pulse	"Guardar"	(2).	А	continua	ación,	en	el
direc	torio	de la izquie	erda	de la p	antalla,	seleccione	Auto	oriz	ación E	. Prom	oto	ra
(3)												

# 5.4. AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD PROMOTORA

os del Parque

Gestión de Entidades

Gestión de Actuaciones

Teléfono (\*)

3

958993965

Correo electrónico (\*) OLGA.PEREZ@HOTMAIL.COM

1

En el primer párrafo, seleccione una de las opciones del combo: NO/SI

Datos Entidad Promotora	
Datos Generales Entidad Promotora Datos del Representante Legal Datos de la persona de contacto Promotora Autorización E. Promotora Añadir documentos Promotora	Autorización E. Promotora En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poderes que le acreditan en otra solicitud anterior, deberá indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de representación, siempre que esta siga siendo válida por fecha y cuantía para esta solicitud. (*) Elija una opción de la lista  La presentación de una solicitud de participación en este subprograma conlleva el consentimiento para la comunicación a terceros de los datos recogidos en la misma, con objeto del tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos, en el marco de la Ley Orgánica 15/1099, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Si desea denegar el consentimiento, marque la siguiente casilla: (*)
Gestión de Actuaciones Gestión de Entidades Salir	Validar Guardar Cancelar

En caso de seleccionar SI, se desplegara la pantalla y tendrá que indicar el código del Proyecto (si el proyecto es de innplanta 2011, no permite

2



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

introducir la referencia entera), CIF, NIE o pasaporte, e indicar el nº del documento.

atos Entidad Promotora	
Datos Generales Entidad Promotora Datos del Representante Legal Datos del apersona de contacio Promotora Autorización E. Promotora Añadir documentos Promotora Datos del Parque Gestión de Actuaciones Gestión de Entidades Salir	Autorización E. Promotora  In caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poderes que le acreditan en otra solicitud anterior, deberá indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de representación, siempre que esta siga siendo válida por fecha y cuantia para esta solicitud. (*)  S Código Proyecto (*) PCT-010000-2010-1 Tipo de documento (*) NIF Documento (*) Documento (*) La presentación de una solicitud de participación en este subprograma conlleva el consentimiento para la comunicación a terceros de los datos recogidos en la misma, con objeto del tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos, en el marco de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Si desea denegar el consentimiento, marque la siguiente casilla: (*)  Validar Quardar Cancelar

En el segundo párrafo, del tratamiento posterior de datos, SOLO se señala si se deniega el consentimiento.

Se pulsa VALIDAR (1).Si la página se valida correctamente, pulse "Guardar" (2).

A continuación en el directorio de la izquierda de la pantalla, seleccione <u>"Añadir documentos Promotora" (3).</u>



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

### 6. AÑADIR DOCUMENTOS PROMOTORA

En la pantalla "Añadir documentos Promotora" se le indica que la tarjeta de identificación fiscal de personas jurídicas y entidades y la acreditación válida del poder firmante de la solicitud y de las entidades interesadas en recibir la ayuda, deberá estar aportada en "Administración de Entidades". Si no la hubiera presentado anteriormente, deberá acceder a la aplicación de "Sistema de Entidades" y dirigirse al apartado "Modificación de Entidades". Para ello deberá de pulsar Aquí (1)

atos Entidad Promotora	
ñadir documentos romotora	Añadir documentos Promotora
atos del Parque	Selección Documento Tipo Documento
estión de Actuaciones	No hay ningún elemento
lir	
	La tarjeta de identificación fiscal de personas jurídicas y entidades y la Acreditación válida del poder firmante de la solicitud, deberá de estar aportada en "Administración de Entidades". Si no la hubiera presentado anteriormente, deberá acceder a la aplicación de Sistema de Entidades y dirigirse al apartado "Modificación de entidades". Para ello deberá pulsar aquí
	Para que los documentos adjuntados junto con la solicitud sean considerados válidos por el Ministerio, el prepresentante legal de la Entidad Promotora deberá firmar electrónicamente la solicitud una vez que se haya generado la SOLICITUD DEFINITIVA.
	Visualizar Añadir Eliminar

En esta pantalla pulsar **Añadir (2).** Se despliega esta pantalla. En el desplegable "**Tipo de documento**" **(1)**, seleccione uno, pulse "**Examinar**" **(2)**.

adir documentos P	romotora				
Sólo se permitirá fiche	os con extensión .pdf y	con un tamaño m	enor o igual a 4Mb		
Tipo Documento					
Balance			▼	1	
	Examinar				
				-	
	<b>\</b>	Guardar	Cancelar		
	\				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Aparecerá la pantalla "Elegir archivo", seleccione el archivo que desea adjuntar, y pulse el botón Abrir

Elegir arc	hivo ? 🗙 @ Escritorio – 👘 🖆 🖽 -
Recent Escritorio Mis documentos Mi PC Mis sitios de red	<ul> <li>Mis documentos</li> <li>Mi PC</li> <li>Mis sitios de red</li> <li>Adobe Acrobat 9 Pro</li> <li>Adobe Reader 9</li> <li>Acceso directo a ESCANER</li> <li>Acceso directo a Snagit 10</li> <li>Ayudas para actividades de I+D realizadas en Parques Científicos y Tecnolc</li> <li>correo trace</li> <li>Correo WEb</li> <li>Directorio Telefónico MICINN</li> <li>Doc1</li> <li>GESTIECO</li> <li>hs_err_pid5508</li> <li>IMPRIMIBLE_25253_36802067</li> </ul>
	Nombre: Abrir
	Tipo: Todos los archivos (* *)

El documento se anexiona en Examinar. A continuación pulse Guardar

		. ~		 	
Sólo se permitirá ficheros Tipo Documento	con extension .pdf y con	un tamaño mer	nor o igual a 4Mb		
Balance			*		
C:\Documents and Set	Examinar				
		Guardar	Cancelar		
	1				

Al guardar, en la pantalla se irán viendo cada uno de los documentos que se han ido adjuntando. Si desea comprobar que el documento adjuntado es correcto, seleccione el documento y pulse "Visualizar" (1), en la pantalla se



Abrirá el documento seleccionado. Si se ha equivocado, puede quitar dicho documento, seleccionándolos y pulsando "Eliminar" (2). Cada vez que quiera añadir un documento pulse desde esta pantalla pulse "Añadir"(3)

os Entidad Promotora dir documentos motora os del Parque	Formulario guar Añadir documento:	dado s Promoto	ora		
ión de Actuaciones		Selecció	n Documento	o Tipo Documento	
ón de Entidades	$\mathbf{i}$	۲	MOD.pdf	Balance	
	$\mathbf{X}$	0	MOD.pdf	Declaración de cumplimiento de requisitos Entidad Colaboradora	
		0	MOD.pdf	Declaración responsable naturaleza jurídica	
	Para que los representante generado la S	documeni e legal de OLICITUD	tos adjunta la Entidad DEFINITIV	Modificación de endoades - rara ello debera pulsar aqui ndos junto con la solicitud sean considerados válidos por Promotora deberá firmar electrónicamente la solicitud una A.	el Ministerio, el vez que se haya
	1-		-	Visualizar Añadir Eliminar	2

Una vez que se han adjuntado en la solicitud **todos** los documentos que se requieren en la Convocatoria a la Entidad Promotora, se pasarán a cumplimentar los Datos del parque, para ello en el directorio de la izquierda de la pantalla seleccionar "Datos del Parque" (3)



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

### 7. DATOS DEL PARQUE

Al seleccionar **"Datos del Parque"** se despliegan los distintos apartados relacionados con la información del parque.

### 7.1. DATOS GENERALES DEL PARQUE

Se abre la pantalla "Datos Generales del Parque", los datos estarán rellenos por defecto ya que vuelcan del Sistema de Entidades, si algún dato no es correcto, puede ser modificado. Si quien esta rellenado la solicitud es el Representante legal, para modificar cualquier dato, deberá solicitar una petición en Administración de Entidades, ello lo puede solicitar pulsando el enlace: Aquí (1)

Si no es el caso, deberá de realizar la petición el Representante legal del parque desde la aplicación "Registro de Entidades", publicada en nuestra sede electrónica: <u>http://sede.micinn.gob.es</u>

Comprobado que los datos son correctos o bien después de su modificación si es el caso, se pasará a determinar los datos de la persona de contacto del Parque, para ello en el menú de la izquierda de la pantalla seleccionar "Datos de la persona de contacto del Parque" (2).

A REAL PROPERTY OF A READ PROPERTY OF A REAL PROPER		
nadir documentos romotora	Datos Generales del Parque	
omotora <u>Sea, del Partan</u> ato a <u>Concentias del</u> arcar ato de la persona de entaclo Partyo uccinitas estión de Entidadea ativi	Razón social       PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.       Acrónimo       C.I.F.       A2929920       Domicilio social       2       MALECUIE, 35/N; CAMPANILLAS       rovincia       MALAGA       Localizad       Posta       Codigo postal       2950       Codigo postal       2950       Correo electrónico       Correo electrónico       FROMERAQCET.PTA.ES       Página Web       FROMERAQCET.PTA.ES       Naturaleza Jurídica	defoa del miamo, deberá solicitar una petición en li no en el caso, deberá solicitar una petición el Representante



### **7.2. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO DEL PARQUE**

En esta pantalla hay que rellenar los campos, ya que no tiene por qué estar dada de alta en Registro Unificado de Solicitantes ni en registro de Entidades.

Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Datos de la persona de contacto Parque
Datos del Parque Datos Generales del Parque Datos de la persona de contacto Parque Accionistas	Nombre (*) Primer apellido (*) Segundo apellido
Gestión de Actuaciones Gestión de Entidades Salir	Tipo documento (*) Documento (*) Elija una opción de la lista  Teléfono (*) Correo electrónico (*)
	Validar Guardar

Una vez rellenados los campos, se pulsa **Validar**. Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en rojo, indicándole cual es el error.

Añadir documentos Promotora     > La validación de la pagina es correcta       Datos del Parque     Datos de la persona de contacto Parque       Nombre (*)     CARMEN       Contacto Parque     Primer apellido (*)       Accionistas     Tipo documento (*)       Gestión de Entidades     NIF       Salir     Tipo documento (*)       17704172Z       Correo electrónico (*)       Correo electrónico (*)       CAMEN.MORENO_HOLMENCENCENCENCENCENCENCENCENCENCENCENCENCE	Datos Entidad Promotora				
Datos Generales del Parque     Nombre (*)       Datos Generales del Parque     CARMEN       Datos de la persona de contacto Parque     Primer apellido (*)       Accionistas     MORENO       Gestión de Actuaciones     Tipo documento (*)       Salir     Teléfono (*)       916038605     Correo electrónico (*)       CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM     CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM	Añadir documentos Promotora	<ul> <li>La validación de la página es co</li> <li>Datos de la persona de contacto</li> </ul>	rrecta Parque		
Datos Generales del Parque     Nombre (*)       Datos de la persona de contacto Parque     CARMEN       Accionistas     Primer apellido (*)     Segundo apellido       Gestión de Actuaciones     Tipo documento (*)     RUIZ       Gestión de Entidades     Tipo documento (*)     17704172Z       Salir     Teléfono (*)     Correo electrónico (*)       Correo electrónico (*)     CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM	Datos del Parque	-	-		
contacto Parque Accionistas     Primer apellido (*)     Segundo apellido       MORENO     RUIZ       Gestión de Actuaciones     Tipo documento (*)       Salir     Teléfono (*)       1916038605     Correo electrónico (*)       CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM     CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM	Datos Generales del Parque Datos de la persona de	Nombre (*) CARMEN			
Accionistas     MORENO     RUIZ       Gestión de Actuaciones     Tipo documento (*)     Documento (*)       Gestión de Entidades     NIF     I7704172Z       Salir     Teléfono (*)     Carreo electrónico (*)       Correo electrónico (*)     CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM	contacto Parque	Primer apellido (*)	Segundo apellido		
Gestión de Actuaciones     Tipo documento (*)     Documento (*)       INF     I7704172Z       Salir     Teléfono (*)       916038605     Correo electrónico (*)       CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM	Accionistas	MORENO	RUIZ		
Salir Teléfono (*) 916038605 Correo electrónico (*) CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM	Gestión de Actuaciones	Tipo documento (*) Doc NIF V 177	umento (*) 704172Z		
Correo electrónico (*) CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM	Salir	Teléfono (*)			
Correo electrónico (*) CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM		916038605			
CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM		Correo electrónico (*)			
		CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM			
			Validar Guardar		
Validar Guardar				-	
Validar Guardar					
Validar Guardar					

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulsar "Guardar" (1)



Datos de la persona de	Primer apellido (*)	Segundo apellido
contacto Parque	MORENO	RUIZ
Accionistas	Tipo documento (*) Documento (*)	
Gestión de Actuaciones	NIF 17704172Z	
Gestión de Entidades	Teléfono (*)	
Salir	916038605	
	Correo electrónico (*)	
	CARMEN.MORENO@HOTAMIL.COM	7
	2	_
		alidar
		1

Se selecciona el apartado "Accionista" (2) en el directorio de la izquierda.

### **7.3 ACCIONISTAS**

Se abre la pantalla "Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE). Se pulsa "Añadir

Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE)
Datos del Parque	Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE)
<ul> <li>Datos Generales del Parque</li> <li>Datos de la persona de contacto Parque</li> <li>Accionistas</li> </ul>	Selección Razón Social % Particip. Nacionalidad Naturaleza Jurídica Pública/Privada
Gestión de Actuaciones	No hay ningún elemento
Gestión de Entidades	
Salir	La suma del porcentaje de participacion de todos los accionistas debe ser del 100%. Si no procede, deberá cumplimentar los campos, indicando en el campo % Particip. el valor 100%
	Añadir Editar Eliminar



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# Se abre la pantalla "Datos de Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE).

# 7.3.1 DATOS DE PRINCIPALES ACCIONISTAS O RELACIÓN DE

# **ENTIDADES ASOCIADAS /UTE O AIE)**

atos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Datos de Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE)
Datos del Parque	Razón Social (*)
Datos Generales del Parque Datos de la persona de contacto Parque Accionistas	% Particip.*
Gestión de Actuaciones	Nacionalidad (*)
Gestión de Entidades	Elija una opción de la lista
Salir	Naturaleza Jurídica Pública/Privada (*) Elija una opción de la lista 💌
	Validar Guardar Cancelar

Se cumplimentan los distintos campos, y se pulsa "Validar" (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error.

Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Datos de Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE)
Datos del Parque	Razón Social (*)
Datos Generales del Parque Datos de la persona de contacto Parque Accionistas	% Particip.*
Gestión de Actuaciones	Nacionalidad (*)
Gestión de Entidades	Elija una opcion de la lista
Salir	Naturaleza Juridica Pública/Privada (*) Elija una opción de la lista 🗸
	Validar Guardar Cancelar



Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (2)

Aparecerá una pantalla en la que quedan recogidos todos los accionistas del parque. Cada vez que quiera añadir un nuevo accionista pulse "Añadir" (1). Si pulsa "Editar" (2), se despliegan los datos del Accionista seleccionado. Si quiere eliminar algún accionista, se selecciona y se pulsa "Eliminar" (3).

Datos Entidad Promotora							
Añadir documentos Promotora	<ul> <li>Formulario guardado</li> <li>Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE)</li> </ul>						
Datos del Parque	•						
Datos Generales del Parque	Principales Accionist	as o Patro	nos o Relac	ión de En	tidades Aso	ciadas (UTE o AIE)	
contacto Parque		Selección	Razón Social	% Particip.	Nacionalidad	Naturaleza Jurídica Pública/Privada	
Accionistas		۲	APA	30.0	ANGOLA	Privada	
Gestión de Entidades		0	INTA	60.0	ESPAÑA	Publica	
Salir	4						1
	La suma del porcentajo	e de partici	ipacion de to	dos los ac	cionistas de	be ser del 100%. Si no procede, d	leberá cumplimentar lo
	campos, indicando en el	campo /a Pa	articip. er valo	1 100 /6			
			Aña	dir	Editar	Eliminar	
			<i>((</i> )		1		
				2		3	

Completados todos los accionistas que integran el parque, en el directorio de la izquierda, se selecciona "<u>Gestión de actuaciones"</u>(4).

# **8. GESTIÓN DE ACTUACIONES**

Se despliega su directorio, con los distintos apartados relacionados con la información de la actuación o proyecto, abriéndose la pantalla "**Actuaciones**".

### **8.1. ACTUACIONES**

Si es la primera vez que entra observará que no hay ninguna actuación seleccionada, para seleccionar las actuaciones de las que solicita ayuda la Entidad Promotora, pulse "Añadir".



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Actuaciones
Datos del Parque Gestión de Actuaciones > Actuaciones > Fases o Hitos de la actuación > Indicadores > Persona Responsable de la Actuación Gestión de Entidades Salir	Actuaciones Selección Título Modalidad Duración Tipo de Actuación No hay ningún elemento Añadir Editar Eliminar

Se abrirá la pantalla "Datos de la Actuación".



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# 8.1.1 DATOS DE LA ACTUACIÓN

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Datos de la actuación
Datos del Parque	Titulo Resumido de la Actuación (máximo 175 caracteres) (*)
Gestión de Actuaciones	Madelidad da Daelinezión /#)
Actuaciones Fases o Hitos de la actuación	Elija una opción de la lista
Indicadores Persona Responsable de la Actuación	<ul> <li>Propuestas individuales (PCT): El beneficiario es una única entidad, distinta de la entidad promotora.</li> <li>Propuestas individuales (PEP): El único beneficiario es la entidad Promotora.</li> <li>Propuestas en colaboración (PCT): Varios beneficiarios distintos de la Entidad promotora.</li> </ul>
Gestión de Entidades	- rropuesta en cualunación (rer), vanos benencianos y uno de enos es la cinidad promotora. Duración de la Avuda Solicitada (*)
Sall	Elija una opción de la lista 💌
	Tipo de Actuación (*) Proyectos de adquisición de equipamiento de infraestructuras científicas y tecnológicas 💌
	Sector o Acción Estratégica (*)
	Elija una opción de la lista
	Actuación ANEP (*)
	Grupo NABS (*) Elija una opción de la lista
	Otros Datos de la Actuación
	Tipo de Territorio Principal de Realización de la Actuación (*)
	Elija una opción de la lista 🗸 🗸
	La Actuación se realiza en Zona de Red Natura 2000 (*) Elija una opción de la lista 💌
	Sujeto a Normativa de Prevención y Control Integrado de la Contaminación (*) Elija una opción de la lista 🥣
	Lugar de Realización
	Provincia (*) Elija una opción de la lista 🔽
	Dirección (*)
_	

Des	ripción de las Actividades de la A	ctuación (*)		
		1	4	
	1	Validar Guan	dar Cancelar	



Se tendrán que cumplimentar todos los datos:

- Título.
- Modalidad de realización: hay 4 modalidades
  - Proyectos individuales (PCT): el beneficiario es una única entidad distinta de la Entidad Promotora.
  - Proyectos individuales (PEP): el beneficiario único es la Entidad Promotora.
  - Proyectos en colaboración (PCT): Varios beneficiarios distintos de la Entidad promotora.
  - Proyectos en colaboración (PEP): Varios beneficiarios y uno de ellos es la Entidad promotora.
- Duración de la ayuda: puede ser anual o plurianual.
- Tipo de actuación. Este campo está rellenado por defecto: Proyectos de adquisición de equipamiento de infraestructuras científicas y tecnológicas, ya que en INNPLANTA 2012 sólo se financia un tipo de actuaciones
  - NOTA: Si al rellenar el campo de Duración de la ayuda, se comete un error no permite modificarlo. Deberán eliminar la actuación (desaparecerá también la relación actuación-entidad participante) y tendrán que volverla a cumplimentar.
- Sector o acción estratégica.
- Código CNAE
- Actuación ANEP
- Grupo NABS (subgrupo NABS).

### Otros datos de la actuación:

- Tipo de territorio principal de realización de la actuación.
- La actuación de realiza en zona Red Natura 2000.
- Sujeto a Normativa de Prevención y Control Integrado de la Contaminación: SI/NO. En caso afirmativo, indicar la fecha de la declaración.

### Lugar de realización

- Provincia.
- Localidad.
- Dirección
- Código Postal.



- Código Censal. Sólo para la provincia de Madrid.
- Descripción de las actividades de la actuación

Una vez completados los datos de la actuación pulsar "Validar".

Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en rojo, indicándole cual es el error.

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   S
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	<ul> <li>&gt; El campo 'La Actuación se realiza en Zona de Red Natura 2000' es obligatorio.</li> <li>&gt; El campo 'La Actuación de la declaración' na obligatoria.</li> </ul>
Datos del Parque	<sup>7</sup> El Campo Fecha de la declaración es obligatorio.
Gestión de Actuaciones	Datos de la actuación
Actuaciones	
Fases o Hitos de la	Título Resumido de la Actuación (máximo 175 caracteres) (*)
actuación	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Indicadores	
Persona Responsable de la	Modalidad de Realización (*)
Actuación	Propuestas Individuales PCT
Gestión de Entidades	
Salir	<ul> <li>Propuestas individuales (PCT): El beneficiario es una única entidad, distinta de la entidad promotora.</li> <li>Propuestas individuales (PEP): El único beneficiario es la entidad Promotora.</li> </ul>

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar"

Datos Entidad Promotora					
Añadir documentos	' La validación de la pagina es correcta				
Promotora	Datos de la actuación				
Datos del Parque					
Gestión de Actuaciones	Título Resumido de la Actuación (máximo 175 caracteres) (*)				
desitor de Actuaciones	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO				
Actuaciones					
Fases o Hitos de la	Modalidad de Realización (*)				
actuación	Propuestas Individuales PCT 🗸 🗸				
Indicadores					
Actuación	Pronuestas individuales (PCT): El heneficiario es una única entidad, distinta de la entidad promotora				
Actuación	Propuestas individuales (PCT): El beneficiario es la entidad, distinta de la entidad promotora.  Propuestas individuales (PCT): El único beneficiario es la entidad Promotora.				
Gestión de Entidades	Propuestas interiorados processos processos en enclador de la Entidad promotora.				
	- Propuestas en colaboración (PET); Varios beneficiarios usinos de la Entidad promotora.				

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
Localidad (*): Tias Dirección (*) c/ ISLA 5, 2º E Código Postal (*) 28016 Descripción de las Actividades de la Actuación (*) bONITO Validar	Guardar Cancelar

Al dar a Guardar aparecerá en la pantalla todas las actuaciones que presenta el parque. Si quiere incorporar otra actuación, pulse "Añadir" (1), si desea ver los datos de una actuación, pulse "Editar" (2). Si quiere quitar alguna actuación, pulse "Eliminar"(3)

INNPLANTA 2012	Ge	stión de Solicitudes	Guía errores   Borrador c	uestionario	Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Sa	lir
Datos Entidad Promotora						
Añadir documentos Promotora	Actuaci	ones				
Datos del Parque	Actu	aciones				
Gestión de Actuaciones	Soloo	sión Título	Modelidad	Duración	Tipo do Antunción	
Actuaciones	Select		Modalidad	Duracion	npo de Actuación	
<ul> <li>Fases o Hitos de la actuación</li> </ul>	œ	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO	Propuestas Individuales PCT	Anual	Proyectos de adquisición de equipamiento de infraestructuras científicas y t	
<ul> <li>Indicadores</li> <li>Persona Responsable de la Actuación</li> </ul>			Añadir	Editar	Eliminar	
Gestión de Entidades				<b>_</b>		
Salir	4		<u></u>			
		_		2	3	

A continuación, en el directorio de la izquierda seleccione "Fases o Hitos de la Actuación" (4)

# 8.2. FASES O HITOS DE LA ACTUACIÓN

Se abre la pantalla "**Hitos**" y aparece en el directorio de la izquierda un listado dentro de este Subconcepto:

- Listado de Hitos.
- Presupuestos de Hitos.
- Resumen presupuestos Hitos.



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# 8.2.1. LISTADO HITOS DE LA ACTUACIÓN

Datos Entidad Promotora         Añadir documentos Promotora         Datos del Parque         Gestión de Actuaciones         Actuaciones Fases o Hitos de la actuación         À Listado de Hitos         Presupuesto hitos Resumen presupuesto hitos         Resumen presupuesto hitos         No hay ningún elemento         Nota: Es necesario que exista al menos un participante	INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Añadir documentos Promotora       HITOS         Datos del Parque Gestión de Actuaciones       Seleccione el título de la actuación: Elija una opción de la lista         Actuaciones Fases o Hitos de la actuación       Listado de hitos         > Listado de Hitos > Presupuesto hitos > Resumen presupuesto hitos       Selección Título del hito         > No hay ningún elemento         > Nota: Es necesario que exista al menos un participante	Datos Entidad Promotora	
Datos del Parque       Seleccione el título de la actuación: Elija una opción de la lista v         Gestión de Actuaciones       Listado de hitos         Fases o Hitos de la actuación:       Selección Título del hito <sup>2</sup> Listado de Hitos        Selección Título del hito <sup>2</sup> Listado de Hitos        No hay ningún elemento <sup>3</sup> Resumen presupuesto hitos <sup>3</sup> No hay ningún elemento             Micadores       Nota: Es necesario que exista al menos un participante	Añadir documentos Promotora	HITOS
Gestión de Actuaciones       Actuaciones         Actuaciónes       Eistado de hitos         Fases o Hitos de la actuación       Selección Título del hito          Listado de Hitos           Presupuesto hitos            No hay ningún elemento           hitos        No tay ningún elemento           hotas       Es necesario que exista al menos un participante	Datos del Parque	Seleccione el título de la actuación: Elija una opción de la lista 🗸
Actuaciones     Listado de hitos       Fases o Hitos de la actuación     Selección Título del hito <sup>2</sup> Listado de Hitos <sup>3</sup> No hay ningún elemento <sup>3</sup> Presupuesto hitos <sup>3</sup> No hay ningún elemento <sup>1</sup> No hay ningún elemento <sup>1</sup> No hay ningún elemento           ndicadores         Nota: Es necesario que exista al menos un participante	Gestión de Actuaciones	
Fases o Hitos de la actuación     Selección Título del hito     1 <sup>2</sup> Listado de Hitos      No hay ningún elemento      1 <sup>3</sup> Presupuesto hitos      No hay ningún elemento      1 <sup>1</sup> Actuación      No hay ningún elemento      1 <sup>1</sup> No hay ningún elemento      No hay ningún elemento      1	Actuaciones	Listado de hitos
<ul> <li>Listado de Hitos</li> <li>Presupuesto hitos</li> <li>Resumen presupuesto hitos</li> <li>Indicadores</li> <li>Nota: Es necesario que exista al menos un participante</li> </ul>	Fases o Hitos de la actuación	Selección Título del hito
Presupuesto hitos     Resumen presupuesto     hitos     Nota: Es necesario que exista al menos un participante	Listado de Hitos	
Resumen presupuesto hitos     Nota: Es necesario que exista al menos un participante	Presupuesto hitos	> No hay ningún elemento
htos Indicadores Nota: Es necesario que exista al menos un participante	* Resumen presupuesto	
	hitos	Nota: Es necesario que evista al menos un narticinante
Persona Responsable de la	Persona Responsable de la	
Actuación	Actuación	
Gestión de Entidades Añadir Editar Eliminar	Gestión de Entidades	Añadir Editar Eliminar
Salir	Salir	
2		2

Si es la primera vez que entra, no habrá ninguna actuación seleccionada, despliegue la lista y "Seleccione el título de la actuación" (1). A continuación pulse "Añadir" (2).

Aparece la pantalla "Añadir Hitos"

Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Añadir hitos
Datos del Parque	Título de la actuación:
Gestión de Actuaciones	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Actuaciones Fases o Hitos de la actuación <sup>5</sup> Listado de Hitos <sup>5</sup> Presupuesto hitos <sup>6</sup> Resumen presupuesto hitos Indicadores Persona Responsable de la Actuación	Titulo del hito (*): Selección de proveedores Descripción de la Actividad Busqueda de proveedores para comparar las del hito(máx. 1000 caracteres) (*): Quedan 928 caracteres Quedan 928 caracteres Quedan 928 caracteres Quedan 928 caracteres Quedan 928 caracteres Quedan 928 caracteres
Salir	3



Complete el campo "Título del Hito" (1) y el de "Descripción del Hito" (2) y de a "Guardar" (3).

Le aparecerá otra vez la Pantalla "**Hitos**", en la que vera el Título de la Actuación y los Hitos que ha definido. Cada vez que quiera añadir un hito, vuelva a pulsar "**Añadir**" (1), si quiere ver el Hito que ha definido, pulse "**Editar**" (2) y si quiere quietar algún hito, pulse "**Eliminar**" (3)

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	<ul> <li>Formulario guardado</li> <li>HITOS</li> </ul>
Datos del Parque	
Gestión de Actuaciones	Seleccione el título de la actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO 💙
<ul> <li>Actuaciones</li> <li>Fases o Hitos de la actuación</li> </ul>	Listado de hitos
Listado de Hitos	Selección Título del hito
Presupuesto hitos	Selección de proveedores
Resumen presupuesto	
Indicadores	Nota: Es necesario que exista al menos un participante
<ul> <li>Persona Responsable de la Actuación</li> </ul>	
Gestión de Entidades Salir	Añadir Editar Eliminar

En el menú vertical de la izquierda, seleccione "Presupuestos Hitos"(4).

# 8.2.2. PRESUPUESTO HITOS DE LA ACTUACIÓN

Se abre la pantalla "Presupuestos Hitos".

Si es la primera vez que entra, para añadir los presupuestos pulse "Añadir"



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Presupuesto hitos
Datos del Parque	Presupuesto hitos
Gestión de Actuaciones	Selección Título de la actuación Título del hito Año Cuantia
Actuaciones Fases o Hitos de la actuación	No hay ningún elemento
Listado de Hitos	
Presupuesto hitos	Añadir Editar Eliminar
Resumen presupuesto	
hitos Indicadores	
Persona Responsable de la Actuación	
Gestión de Entidades	
Salir	

En la pantalla se despliegan un nuevo campo para rellenar.

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Presupuesto hitos
Datos del Parque	Seleccione título de la actuación*:
Gestión de Actuaciones	Elija una opción de la lista 💌
<ul> <li>Actuaciones</li> <li>Fases o Hitos de la actuación</li> </ul>	Cuantia*
Listado de Hitos	Guardar Validar Cancelar
Presupuesto hitos	
Resumen presupuesto hitos	
<ul> <li>Indicadores</li> <li>Persona Responsable de la Actuación</li> </ul>	
Gestión de Entidades	
Salir	

"Seleccione la Actuación"(1) del la lista desplegable

Aparecen nuevos campos, complete:

- "Seleccione Hito"(1)
- "Seleccione Año"(2)
- "Cuantía"(3)



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Presupuesto hitos
Datos del Parque	Seleccione título de la actuación*:
Gestión de Actuaciones	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Actuaciones	Seleccione título del hito*:
Fases o Hitos de la	Selección de proveedores 🗸 🚽 🔤 🚹
actuación	
Listado de Hiteo	Año*
Listado de mitos	2012
Presupuesto hitos	Cuantía*
Resumen presupuesto	6.000.50 <b>3</b>
hitos	
Indicadores	Guardar Validar Cancelar
Persona Responsable de la	
Actuacion	
Gestión de Entidades	
Salir	5

### Pulse "Validar"(4)

Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negro, indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (5)

Aparecerá en la pantalla de Presupuesto de Hitos, los hitos que ha guardado. Si quiere introducir un nuevo hito, pulse "Añadir" (1), si quiere ver sus características o cambiarlas, pulse "Editar" (2). Para eliminar un hito pulse "Eliminar" (3).



Añadir documentos Promotora	Formulario guardado Presupuesto hitos
Datos del Parque	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Gestión de Actuaciones	Presupuesto hitos
<ul> <li>Actuaciones</li> <li>Fases o Hitos de la</li> </ul>	Selección Título de la actuación Título del hito Año Cuantia
actuación	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO Selección de proveedores 2012 6.000,50
Listado de Hitos	
Presupuesto hitos	Anadir Editar Eliminar
<ul> <li>Resumen presupuesto bitos</li> </ul>	
Indicadores	
Persona Responsable de la Actuación	
Gestión de Entidades	
Salir	

En el menú vertical de la izquierda, seleccione "Resumen presupuesto hitos"(4).

# 8.2.3. RESUMEN PRESUPUESTO HITOS DE LA ACTUACIÓN

Aparecera la pantalla "**Resumen presupuesto hitos**", de todas las actuaciones que ha presentado la Entidad promotora.

Datos Entidad Promotora						
Añadir documentos Promotora	Re	sumen presupuesto hitos				
atos del Parque						
estión de Actuaciones	En la solicitud se reflejarán todos los hitos, tengan o no presupuesto. Los hitos del proyecto y sus i presupuestos deben de ser coincidentes en la memoria y en la solicitud. Los hitos deben de guardar una					
Actuaciones		cronología que se corresponda con e	l cronograma de la memoria.			
ases o Hitos de la ctuación				A	lidedee	
Listado de Hitos Presupuesto hitos		Actuacion/Hitos		Anualidades		
				2012	2013	2014
Resumen			Selección de proveedores	6.000,50		
presupuesto hitos Indicadores Persona Responsable de la Actuación		EQUIPAMIENTO SOFISTICADO	Compra equipamiento	10.000,00	]	
			instalación	0,00	]	
			Total	16.000,50		
			Total	16.000.50	]	


SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Se pueden reflejar hitos que no tengan presupuesto (Por ejemplo: Busqueda de proveedores).Los hitos del proyecto y su preupuesto han de ser concordantes en la memoria y en la solicitud. Asi mismo, los hitos deben de guardar una cronología que se corresponda con el cronograma de la emmoria.

En el menú vertical de la izquierda, seleccione "Indicadores"

**8.3 INDICADORES.** 

Aparece la pantalla de **Indicadores, Seleccione la Actuación** (1) en la lista desplegable y ponga el **Año** (2) para el cual va a realizar las previsiones (tendrá que hacerlo para todas las anualidades que dure la actuación).

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Indicadores
Datos del Parque Gestión de Actuaciones	Los indicadores requeridos en la solicitud, también se requerirán en la documentación de justificación, a fin de poder explotar dichos indicadores con trazabilidad de manera que permitan valorar el impacto que genera la actuación
<ul> <li>Actuaciones</li> <li>Fases o Hitos de la actuación</li> </ul>	Seleccione título de la actuación: Elija una opción de la lista 🔽 🗲 🚺
<ul> <li>Indicadores</li> <li>Persona Responsable de la Actuación</li> </ul>	Año Seleccione Uno 🔽 🛖 2
Gestión de Entidades	Guardar Validar

Se desplegara la pantalla de Indicadores en la que habrá que rellenar todos los campos, para todas las anualidades.



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Gestion de S	Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   S
licadores	
lioudores	
Los indicadores	requeridos en la solicitud, también se requerirán en la documentación de justificación, a fin de poder explotar dichos
indicadores con t	rrazabilidad de manera que permitan valorar el impacto que genera la actuación
Seleccione título	de la actuación:
EQUIPAMIENTO	
Año	
2012	×
Cuantía total de	otras subvenciones públicas concedidas al provecto o actuación (no se han de incluir los préstamos recibidos
como ayuda púb	lica, solo las subvenciones, las ayudas no reembolsables y los anticipos FEDER) (*)
10.000	
Nº de personal o	le nueva contratación dedicado a la realización del proyecto o actuación en EJC (*) (personal nueva contratación
= personal contr	ratado para realizar el proyecto o actuación) (*)
2	
Nº de mujeres e	mpleadas para la realización del proyecto o actuación (*)
2	
Nº de personal o	dedicado a la realización del provecto o actuación en EJC (*)
2	
N0 estimado do	
2	empress en 1+D en EDC () que se van a general como consecuencia del proyecto o actuación ()
Nº de mujeres d	edicadas a tareas de I+D en EJC (*) en el proyecto o actuación (*)
2	
Nº de empresas	que participan en el proyecto o actuación (*)
2	
Nº de empresas	participantes en el proyecto o actuación que cuentan con Sistemas de Gestión medioambiental certificado ISO
14001 y/o EMAS	· (**)
2	
Nº de empresas	participantes en el proyecto o actuación que son PYME (*)
0	
Nº de empresas	participantes que realizan actividades de I+D como consecuencia del proyecto o actuación (*)

Una vez rellenados los datos, pulsar "Validar" (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negro indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (2)

Nº de empreses que participan en el proyecto o actuación (*)
Nº de empresas participantes en el proyecto o actuación que cuentan con Sistemas de Gestión medioambiental certificado IS
14001 y/o EMAS (*)
2
Nº de empresas participantes en el proyecto o actuación que son PYME (*)
0
N9 de empresas participantes que realizan actividades de LAD como consecuencia del provecto o actuación (*)
Nº de empresas participantes que realizan o van a realizar por primera vez actividades de 1+D como consecuencia del proyec o actuación (2)
NAME OF A DATA O
Nº de solicitudes de patente presentadas ante la Oficina Europea de Patentes (EPO) generadas como consecuencia del proyect actuación (m).
according ( )
Nº de solicitudes de patente vinculadas al sector medicambiente presentadas ante la Oficina Europea de Patentes (EPO)
deneradas como consecuencia del proyecto o actuación (~)
L
Indique si el proyecto o actuación es de carácter medioambiental (*)
St 💌
Gasto I+D (*)
5.000
Gasto 1+D del sector empresas e IPSFL (*)
5.000
2 Coundar Validar



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Para rellenar las siguientes anualidades solo tiene que cambiar el "Año" (1) en esta pantalla.

locumentos ora	> Formulario guardado
lel Parque	
del Parque in de Actuaciones ciones ciones ciones di a rites de la ciones in de Entidades 2 2	Los indicadores requeridos en la solicitud, también se requerirán en la documentación de justificación, a fin de poder explotar dichos indicadores con trazabilidad de manera que permitan valorar el impacto que genera la actuación. EQUIPAMIENTO SOFISTICADO  Año 2013  Cuantia total de otras subvenciones públicas tonneduidas al proyecto o actuación (no se han de incluir los préstamos recibidos como ayuda pública, sólo las subvenciones, las ayudas no reembolsables y los anticipos FEDER) (*) Cuantia total de otras subvenciones, públicas tonneduidas al proyecto o actuación en EJC (*) (personal nueva contratación delicado a la realización del proyecto o actuación en EJC (*) (personal nueva contratación - personal contratado para realizar el proyecto o actuación (*) Cuanti sempleadas para la realización del proyecto o actuación en EJC (*) (personal nueva contratación - personal contratado para realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cuanti actual dedicado a la realización del proyecto o actuación (*) Cu

Una vez rellenados los indicadores de todas las anualidades, en el menú vertical de la izquierda, seleccione **"Persona responsables de la Actuación"** 

## 8.4 PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTUACIÓN

Se abre la pantalla **"Persona Responsable de la Actuación o Coordinador de actuaciones en cooperación".** Si es la primera vez que entra, tendrá que pulsar **"Añadir**"



Añadir documentos Promotora	Persona Responsable de la Actuación o Coordinador de actuaciones en cooperación	
Datos del Parque	Persona Responsable de la Actuación o Coordinador de actuaciones en cooperación	
Gestión de Actuaciones		
Actuaciones	Selección Título Nombre Primer apellido Segundo apellido	
Fases o Hitos de la actuación	No hay ningún elemento	
Persona Responsable de la Actuación	Añadir Editar Eliminar	
Gestión de Entidades		
Salir		
	1	

Se abren los campos de esta pantalla. Seleccione la "Actuación" (1)

Deter Entided Decembers	
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Persona Responsable de la Actuación o Coordinador de actuaciones en cooperación
Datos del Parque	Actuación:
Gestión de Actuaciones	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Actuaciones	Nombre (*)
Fases o Hitos de la actuación	Marta
Indicadores	Primer apellido (*)
Persona Responsable de la Actuación	Mene
	Segundo apellido
Gestion de Entidades	de pedro
Salir	Cargo (*)
	Ministra
	Teléfono (*)
	914592345
	Email (*)
	marta.mene@hotmail.com
	Validar Guardar Cancelar
	- 3

Una vez rellenados los campos, pulse "Validar" (2). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negro, indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (3).



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Una vez guardado en la pantalla "Persona Responsable de la Actuación o Coordinador de actuaciones en cooperación" aparecerá la persona de contacto elegida. Si se desea seleccionar otra persona más, se pulsa "Añadir" (1), si se desea ver los datos de la persona de contacto o se quieren modificar, se pulsa "Editar" (2), si se quiere quitar la persona de contacto, se pulsa "Eliminar" (3)



En el Menú vertical de la izquierda, seleccionar "Gestión de Entidades" (4)



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

## 9. GESTIÓN DE ENTIDADES

Se abre la pantalla "Entidades Participantes"

#### 9.1 ENTIDADES PARTICIPANTES EN LA ACTUACIÓN

Si es la primera vez que entra, deberá dar de alta a la entidad o entidades participantes en la actuación, según sean proyectos individuales o en cooperación, para ello pulse "Añadir"

ANNE ANALYS AND	
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	ENTIDADES PARTICIPANTES
Datos del Parque	Listado de las entidades participantes en las actuaciones
Gestión de Actuaciones	
Gestión de Entidades	Selección Razon Social Cif
Entidades participantes en las actuaciones Relación participantes por actuación	> No hay ningún elemento
Salir	Anadir

Se abre la pantalla **"Selección de Entidades Participantes"**, en ella pulse **"Buscar Organismo"**.



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Selección entidad participante
Datos del Parque	Guardar
Gestión de Actuaciones	Entidad (*)
Gestión de Entidades	Buscar organismo
Entidades participantes	
<ul> <li>Relación participantes por</li> </ul>	
actuación	
Salir	

La búsqueda de organismos se puede realizar por la razón social o por CIF

atos Entidad Promotora	
ñadir documentos romotora	Selección entidad participante
atos del Parque	Guardar
estión de Actuaciones	Entidad (*)
estión de Entidades	Buscar organismo
ntidades participantes n las actuaciones Relación participantes por ictuación	Búsqueda organismos Razón social C.I.F.
	Buscar organismo Cancelar

Una vez introducida la razón social o el C.I.F, pulse "Buscar Organismos". En la parte inferior de la pantalla, le aparecerá la Razón Social y el C.I.F, pulse "Seleccionar"



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Selección entidad participante
Datos del Parque	Guardar
Gestión de Actuaciones	Entidad (*)
Gestión de Entidades	Buscar organismo
Entidades participantes en las actuaciones Relación participantes por actuación Salir	Búsqueda organismos Razón social C.I.F. G18889444 Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios blancos entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678 Ruscar organismo Cancelar
_	Si no encuentra la entidad deseada, puede solicitar el alta de la misma aquí. (Por favor, asegúrese de que no existe dicha entidad en el sistema) Razón social FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA  Seleccionar
	2

A continuación, pulse "Guardar"

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Selección entidad participante
Datos del Parque	Guardar
Gestión de Actuaciones	Entidad (*)
Gestión de Entidades	FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE M Buscar organismo
Entidades participantes	
<ul> <li>Relación participantes por actuación</li> </ul>	
Salir	

Aparecerá una pantalla con le entidad participante en la actuación

	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE
INNPLANTA 2012 Datos Entidad Promotora Añadir documentos Promotora Datos del Parque Gestión de Actuaciones <u>Gestión de Entidades</u> • Entidades participantes en las actuaciones • Relación participantes por actuación	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrado         > Formulario guardado         ENTIDADES PARTICIPANTES         Listado de las entidades participantes en las actuaciones         Selección Razón Social	In solicitud   Generar documento a registrar   Salir   CAMENTOS INNOVADORES EN G18889444

Si se ha equivocado y no es la entidad que quería seleccionar, pulse "Eliminar"(1). En caso de proyectos en cooperación pulse "Añadir"(2) para seleccionar otra entidad que participe en la actuación, y repita los pasos anteriores.

Si la entidad que quiere añadir no se encontrará, deberá de contactar con el Rep`resentante legal de la misma para que gestione la petición de alta desde Sistema de entidades: <u>https://sese.micinn.gob.es/AdministraciónEntidades</u>

Cuando hay introducido todas las entidades, le aparecera una pantalla que recoje todas las entidades que participan en esa actuación.

En el menú vertical de la izquierda, seleccione "**Relación participantes por Actuación**" (3).

#### 9.2 RELACIÓN ENTIDADES PARTICIPANTES POR ACTUACIÓN

Se abre la pantalla de "**Participantes**". En esta pantalla aparecen varios botones:

 Rellenar/visualizar datos E. participante: mediante este botón te permite cumplimentar la participación de la entidad seleccionada para la actuación con la que ha sido relacionada, siempre y cuando el estado sea "Abierto". Si el estado esta "Pendiente de firma" o "Firmada", este



botón le permitirá visualizar los datos en modo de consulta lo que se ha cumplimentado, pero no podrá modificar ningún dato.

- "**Añadir**": sirve para introducir las entidades participantes que participan en cada actuación.
- **"Eliminar":** permite eliminar cualquier actuación y la relación de esa actuación con las entidades participantes, independientemente que la declaración de conformidad de la entidad participante haya sido firmada.
- "Desbloquear": esta opción le permite desbloquear la relación actuación-entidad participante, para que cuando esté en estado "Pendiente de firma" o "Firmada", poder subsanar los posibles errores. Recuerde que si utiliza esta opción el estado volverá a "Abierta" y deberá realizar nuevamente todo el proceso:
  - ✓ Pulsar "Finalizar"
  - El representante legal de la entidad participante deberá de firmar la declaración de conformidad de participación.

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Participantes
Datos del Parque	Participantes
Gestión de Actuaciones	
Gestión de Entidades	Selección Actuación Entidad Estado
Entidades participantes en las actuaciones Relación participantes por actuación	Pi No hay ningún elemento
Salir	Si el estado de la participante es 'Pendiente de Firma' o 'Firmada' solamente podrá visualizar sus datos.
	NOTA: Para cumplimentar la solicitud de la entidad participante, deberá indicarse para cada actuación las entidades que participan mediante el botón "Añadir". Mediante el botón "Relienar datos F. Participante", se cumplimentarán toda la información de la entidad participante en dicha actuación
1	Rellenar/Visualizar datos E. Participante Añadir Eliminar Desbloquear

Lo primero que hay que hacer para empezar a rellenar los datos de la Entidad Participante es pulsar el botón "Añadir".



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

гисіра	ntes
Partic	ipantes
	Selección Actuación Entidad Estado
	> No hay ningún elemento
Si el e	stado de la participante es 'Pendiente de Firma' o 'Firmada' solamente podrá visualizar sus datos.
NOTA: media partici	Para cumplimentar la solicitud de la entidad participante, deberá indicarse para cada actuación las entidades que participan nte el botón "Añadir". Mediante el botón "Rellenar datos F. Participante", se cumplimentarán toda la información de la entidad pante en dicha actuación
	Rellenar/Visualizar datos E. Participante Añadir Eliminar Desbloquear

Aparecen dos campos en esta pantalla: "Actuación" y "Entidad"

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Guía errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar   Salir
Datos Entidad Promotora	
Añadir documentos Promotora	Participante
Datos del Parque	Actuación (*):
Gestión de Actuaciones	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO 💌
Gestión de Entidades > Entidades participantes en las actuaciones > Relación participantes por actuación Salir	Entidad (*):  FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA Guardar Cancelar

Una vez rellenados, pulse "Guardar". Aparece en la pantalla de Participantes la entidad que hemos seleccionado para esa actuación, indicándonos en que <u>actuación</u> interviene y el <u>estado</u> en que se encuentra el Participante. Si el Estado es:

- Abierto, podrá rellenar datos.



- "Pendiente de firma", han finalizado la participación de esa entidad pero queda pendiente que el representante legal de la entidad participante firme la declaración de conformidad de participación,
- **"Firmada",** el proceso ha sido terminado por el participante, solamente podrá visualizar los datos.

Para rellenar los datos de la entidad participante pulse el botón "Rellenar/Visualizar datos E. Participante"

adir documentos	> Formulario guardado	
romotora	Participantes	
tos del Parque		
stión de Actuaciones	Participantes	
estión de Entidades	Selección Actuación Entidad	Estado
ntidades participantes en as actuaciones telación participantes	EQUIPAMIENTO SOFISTICADO     FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA	Abierto
	<ul> <li>Ne estado de la participante de Prima o rinnada solamente porta visualiza sus datos.</li> <li>NOTA: Para cumplimentar la solicitud de la entidad participante, deberá indicarse para cada actuación las entidades que par mediante el botón "Añadir". Mediante el botón "Rellenar datos F. Participante", se cumplimentarán toda la información de la e participante en dicha actuación</li> </ul>	rticipan entidad
		r
	Rellenar/Visualizar datos E. Participante Añadir Eliminar Desbloquea	

Se abre la pantalla de "**Datos de la Entidad Participante**" se despliega un nuevo menú vertical izquierdo.

## 9.2.1 DATOS IDENTIFICACIÓN PARTICIPANTE

#### 9.2.1.1 DATOS ENTIDAD PARTICIPANTE

Los campos aparecen ya cumplimentados, porque se vuelcan del Sistema de Entidades. Si algún dato no es correcto o ha cambiado, el Representante Legal del Parque podrá solicitar una petición en Administración de Entidades, ello lo puede hacer pulsando en el enlace "Aquí" (1). Si no es el Representante Legal el que está rellenando la solicitud, este tendrá que solicitar dicha petición desde la sede electrónica del MICINN: <u>https://sede.micinn.gob.es</u>.



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Sal
<u>Datos identificación</u> participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Datos entidad     participante     Representante legal E.     Participante     Datos Persona de contace     E. Participante     Información E.     Participante     Declaración E. Participante	Datos       Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO         entidad participante       Razón social         FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNO         2       Acrónimo
Datos relativos actuación Presupuesto Financiación Añadir documentos Salir	C.I.F. GI8889444 Domicilio social AVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD Provincia GRANADA Localidad Armilla Código postal 18100 Correo electrónico OLGA.GENILLOUD@MEDINAANDA Página Web
	WWW.MEDINAANDALUCIA.ES         Naturaleza Jurídica         Si usted es el Representante Legal del Parque, para modificar cualquier datos del mismo, deberá solicitar una petición en Administración de Entidades, para ello puede solicitarlo pulsando aquí). Si no es el caso, deberá realizar dicha petición el Representante Legal del parque desde la aplicación "Registro de Entidades" publicada unuestra sede: https://sede.micinn.gob.es.

A continuación, seleccione en el menú vertical de la izquierda "Representante legal E. Participante"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

## 9.2.1.2 REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD PARTICIPANTE

Se abre la pantalla para seleccionar al Representante Legal en el desplegable.

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Sali
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Datos entidad participante Representante legal E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO Representante legal E. Participante
E. Participante Información E. Participante	Guardar Validar
Declaración E. Participante	Si no hay ningún representante legal para la entidad participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizarlo el representante legal de la E. Participante, a través de la aplicación de <mark>Administracion de Entidades.</mark>
Datos relativos actuación	Representante (*)
Presupuesto	▼
Financiación	
Añadir documentos	
Salir	`

Aparecen los datos del Representante legal, que se vuelcan desde Sistema de entidades.

tricipante       AnDALUCIA         atos entidad participante       Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO         ator sentante legal E.       Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO         atos entidad participante       3       2       Guardar       Validar       1         atos entidad participante       3       2       Guardar       Validar       1         atos entante legal E.       3       2       Guardar       Validar       1         atos entante       3       2       Guardar       Validar       1       1         atos entante       3       2       Guardar       Validar       1       <	tos identificación	Entidad: EUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACIÓN DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN
bates entidad participante       Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO         Representante legal E. Participante       3       2       Guardar       Validar       1         Jatos Persona de contacto       3       2       Guardar       Validar       1         Jatos Persona de contacto       3       2       Guardar       Validar       1         Si no hay ningún representante legal para la entidad participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizarlo el representante legal de la E. Participante       3       Si no hay ningún representante legal de la E. Participante         Participante       3       2       Guardar       Validar       1         Si no hay ningún representante legal de la E. Participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizarlo el representante legal de la E. Participante o tien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizarlo el representante (*)       Correo electrónico del representante         Gueda GENILLOUD RODRIGUEZ       Correo electrónico del representante       Segonso65       Dirección notificación         AVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD       Cargo del Representante       REPRESENTANTE       Cargo del Representante	articipante	ANDALUCIA
Image: Section 12 (Section 12)       Representante legal E. Participante         Ides Persona de contact       Image: Section 12)         Ides Persona de contact       Image: Section 12)         Is no hay ningún representante legal para la entidad participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizarlo el representante legal de la E. Participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizarlo el representante legal de la E. Participante, a través de la aplicación de Administracion de Entidades.         Representante (*)       Image: Coareo electrónico del representante         Ides A GENILLOUD RODRIGUEZ       Image: Coareo electrónico del representante         Ides Participante       Image: Coareo electrónico del representante         Ides A GENILLOUD RODRIGUEZ       Image: Coareo electrónico del representante         Ides Participante       Image: Coareo	atos entidad participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Activity and e contacts       3       2       Guardar       Validar       1         ormación E. riciopante       3       2       Guardar       Validar       1         officipante       3       2       Guardar       Validar       1         claración E. riciopante       3       2       Guardar       Validar       1         claración E. riciopante       3       2       Guardar       Validar       1         claración E. recisión E. Participante       3       2       Guardar       Validar       1         adir documentos       3       0       Correo electrónico del representante       E       Participante       Validar       1         dir documentos       Correo electrónico del representante       E       I <td< td=""><td>epresentante legal E. articipante</td><td>Penrecentante leval E. Participante</td></td<>	epresentante legal E. articipante	Penrecentante leval E. Participante
E Adricipante  Adricipante  Adricipante  Advicipante  Advicipante  Advicipante  Bi no hay ningún representante legal para la entidad participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizato el representante legal de la E. Participante, a través de la aplicación de Administracion de Entidades.  Representante (*)  Correo electrónico del representante  DicGA.GENILLOUD RODRIGUEZ  Correo electrónico del representante  Segeggage6  Dirección notificación  IAVOA CONCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD  Cargo del Representante  REPRESENTANTE	Datos Persona de contacto	Representante legar E. Fai tripante
1       3       2       1         1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       3       2       1         1       1       1       1       1         1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1	E. Participante	Guardar Validar
articipante       Si no hay ningún representante legal para la entidad participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición deberá realizarlo el representante legal de la E. Participante, a través de la aplicación de Administracion de Entidades.         atos relativos actuación       Representante (*)         nanciación       Correo electrônico del representante         ator documentos       OLGA.GENTILLOUD @MEDINAANDALLICIA.ES         alir       Teléfono del Representante         birección notificación       JAVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD         Cargo del Representante       Representante         REPRESENTANTE       Representante	nformación E.	
eclaración E. Participante       deberá realizario el representante legal de la E. Participante, a través de la aplicación de Administracion de Entidades.         resupuesto       IDLCA GENILLOUD RODRIGUEZ         nanciación       Correo electrónico del representante         ódesentante       OLGA.GENILLOUD @MEDINAANDALUCIA.ES         alir       Teléfono del Representante         SSB993965       Dirección notificación         LAVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD         Cargo del Representante         REPRESENTANTE	Participante	Si no hay ningún representante legal para la entidad participante o bien debe modificarse algún dato del representante legal, la petición
atos relativos actuación resupuesto inanciación Correo electrónico del representante OLCAA.GENILLOUD RODRIGUEZ Correo electrónico del representante OLCAA.GENILLOUD@MEDINAANDALUCIA.ES Teléfono del Representante 95899365 Dirección notificación IAVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD Cargo del Representante REPRESENTANTE	eclaración E. Participante	deberá realizarlo el representante legal de la E. Participante, a través de la aplicación de Administracion de Entidades.
resupuesto     DLGA GENILLOUD RODRIGUEZ       inanciación     Correo electrónico del representante       ñadir documentos     OLGA.GENILLOUD@MEDINAANDALUCIA.ES       alir     Teléfono del Representante       958993965     Dirección notificación       AVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD       Cargo del Representante       REPRESENTANTE	Datos relativos actuación	Representante (*)
inanciación Correo electrónico del representante OLGA.GENILLOUD@MEDINAANDALUCIA.ES  teléfono del Representante 958993965 Dirección notificación AVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD Cargo del Representante REPRESENTANTE	resupuesto	OLGA GENILLOUD RODRÍGUEZ
ñadir documentos       OLGA.GENILLOUD@MEDINAANDALUCIA.ES         alir       Teléfono del Representante         958993965       Dirección notificación         AVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD         Cargo del Representante         REPRESENTANTE	Financiación	Correo electrónico del representante
alir Teléfono del Representante SESSI SESSI SES	Añadir documentos	OLGA,GENILLOUD@MEDINAANDALUCIA.ES
Peledito del Representance       9589939365       Dirección notificación       AVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD       Cargo del Representante       REPRESENTANTE	Salir	
Dirección notificación AVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD Cargo del Representante REPRESENTANTE		958993965
Dirécción notificación AVDA CONOCIMIENTO 3, PARQUE CIENCIAS SALUD Cargo del Representante REPRESENTANTE		
Cargo del Representante REPRESENTANTE		
Cargo del Representante REPRESENTANTE		AAPA CONOCIMIENTO 31 LAKGOE CIENCIAS SACOS
REPRESENTANTE		Cargo del Representante
		REPRESENTANTE



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Una vez comprobado la exactitud de la información de los campos, pulse "Validar" (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negro, indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (2)

A continuación seleccione en el menú vertical de la izquierda "Datos Persona de contacto de la E. Participante"(3).

## 9.2.1.3 DATOS DE CONTACTO ENTIDAD PARTICIPANTE

En la pantalla aparecen campos sin rellenar, ya que la persona de contacto no tiene por qué estar dada de alta en RUS

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad	Finalizar   S
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVA	DORES EN NDALUCIA
Datos entidad participante	Datos Actuación: EQUIPAMIENTO SO	FISTICADO
Participante Datos Persona de	Persona de contacto E. Participante	
contacto E. Participante	Nombre (*)	
Información E. Participante		
Declaración E. Participante	Primer apellido (*)	
Datos relativos actuación	Required a spellide	
Presupuesto	Segundo apellido	
Financiación	Tipo documento (*)	
Añadir documentos	Elija una opción de la lista 💌	
Salir	Documento (*)	
	Teléfono (*)	
	Fax	
	Correo electrónico (*)	
	Elija una opción de la lista	
	Provincia (Country) (*):	
	Municipio (City) (*):	
	Código Postal ("):	
	Tipo de Vía:	
	Dirección (Address) (*):	
	Número:	
	Número de Piso:	

*	MINISTERIO	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
	Y COMPETITIVIDAD	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
Financiación	Segundo apellido rodriguez	

Financiación	rodriguez
Añadir documentos	
Salir	Tipo documento (*)
	I NIF 👻
	Documento (*)
	05377945Q
	Teléfono (**)
	928933922
	Fax
	Cause statice (%)
	olas astillous com
	ogungermodernotrom
	Pais (*):
	ESPAÑA
	Provincia (*)
	GRANADA
	Localidad (*):
	Armilla
	Código Postal (*):
	18100
	Ipo de via:
	Avenida
	Nombre de la Vía (*):
	del conocimiento
	Número
	3
	Número de Piso:
	Letra del Piso:
	2 Guardar Validar 1

Una vez cumplimentados los datos, pulsar "Validar" (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negro, indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (2)



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Datos entidad participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Participante	Formulario guardado
Datos Persona de contacto E. Participante	Datos Persona de contacto E. Participante
nformación E.	Nombre (*)
Declaración E. Particinante	olga
atos relativos actuación	Primer apellido (*)
Presupuesto	genilloud
inanciación	Segundo apellido
	rodriguez
Salir	Tipo documento (*)
Jain	NIF
	Documento (*)
	05377945Q
	Teléfono (*)
	958993965
	Fax
	Correo electrónico (*)
	olga.genillou@hotmail.com
	Pais (*):
	ESPANA
	Provincia (*):
	GRANADA
	Localidad (*):
	Armilla
	Código Postal (*):
	18100

En el menú vertical de la izquierda seleccione "Información E.Participante"

# 9.2.2 INFORMACIÓN ENTIDAD PARTICIPANTE

Se despliega el directorio de "Información de la Entidad Participante", apareciendo la pantalla "Personal Total de la entidad participante"

#### 9.2.2.1 PERSONAL TOTAL ENTIDAD PARTICIPANTE

Rellene los campos y pulse "Guardar"(1)



A continuación seleccione en el directorio de la izquierda "Gastos anuales"(2)

#### 9.2.2.2 GASTOS ANUALES.

Aparece la pantalla de "Inversiones y gastos anuales en I+D"

atos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA					
nformación E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO					
Personal Gastos Anuales	Inversiones y (	Gastos Anuales en l	I+D			
Creacion Empleo	Anualidades					
Participante		2010	2011	2012	2013	2014
Accionistas Declaración E. Participante	Inversiones I+D	100	200	300	400	500
atos relativos actuación	Gastos I+D	100	200	300	400	500
inanciación	Guardar					
Añadir documentos						
Salir					1	

Rellene los campos y de a "Guardar" (1)

A continuación en el directorio de la derecha seleccione "**Creación de empleo**" (2).

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Y COMPETITIVIDAD

MINISTERIO DE ECONOMÍA

## 9.2.2.3 CREACIÓN DE EMPLEO

#### Aparece la pantalla "Creación de empleo de la Entidad participante"

Datos identificación Darticipante	Entidad:	FUNDACION CENTRO DE EXCE	LENCIA EN INVESTIGACION DE	MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
nformación E. Participante			Actua	ción: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Personal Gastos Anuales	Creación de En	npleo de la Entidad Participant	e	
Creacion Empleo			Anualidades	
Participante		2012	2013	2014
Accionistas Declaración E. Participante	Directo	2	10	15
atos relativos actuación			Guardar	
resupuesto			<u> </u>	
inanciación	4			
ñadir documentos				
alir				

Rellene los campos y de a "Guardar" (1)

A continuación en el directorio de la derecha seleccione "Resume información de la entidad Participante" (2).

## 9.2.2.4 RESUMEN INFORMACIÓN ENTIDAD PARTICIPANTE

Aparece una tabla resumen que recoge todos los datos de la entidad participante: personal, inversiones y Gastos Anuales en I+D y creación de empleo de la entidad.

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

MINISTERIO DE ECONOMÍA

Y COMPETITIVIDAD

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

tos identificación irticipante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN I	NVESTIG	ACION DE	MEDICAN	ENTOS IN	NOVADOF ANDA		
Información E. Participante			Actua	ción: EQL	IPAMIEN	O SOFIST		
Personal Castos Anuelos	Personal total de la entidad participante			2012	2013	2014		
Creacion Empleo		Tot	al mujeres	2	3	4		
<ul> <li>Resumen Información E.</li> <li>Participante</li> </ul>		Tota	I hombres	1	2	3		
Accionistas	D	edicado a I+	D mujeres	1	2	3		
Declaración E. Participante	De	edicado a I+l	) hombres	1	2	3 3 13 2014		
Datos relativos actuación	Inversiones y Gastos Anuales en I+D	2010	2011	2012	2013	2014		
Financiación	Inversiones I+D	100€	200€	300€	400€	500€		
Añadir documentos	Gastos I+D	100€	200€	300€	400 €	500€		
Salir	Todas las cantidades están representadas en Euros. Se admiten dos de	cimales, sie	endo la coma	ı (,) su carac	ter separado	or.		
	Creación de Empleo de la Entidad Participa	nte		2012	2013	2014		
			Directo	2,00	10,00	15,00		
		Indire	cto/inducido	6,92	34,58	51,87		

A continuación en el directorio de la derecha seleccione "Accionistas

#### 9.2.2.5 ACCIONISTAS

Se abre la pantalla "Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE). Se pulsa "Añadir



Se abre la pantalla "Datos de Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE).



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

## 9. 2.2.5.1 DATOS DE PRINCIPALES ACCIONISTAS O RELACIÓN DE

## **ENTIDADES ASOCIADAS /UTE O AIE)**

articipante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN IN	VESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Datos	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Personal	Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidade	es Asociadas (UTE o AIE)
Creacion Empleo Resumen Información E. Participante	Razón Social (*)	
Accionistas	% Particip.*	
Declaración E. Participante Datos relativos actuación	Nacionalidad (*)	
Presupuesto	Elija una opción de la lista 💙	
Financiación Añadir documentos	Naturaleza Jurídica Pública/Privada (*) Elija una opción de la lista 💌	
Salir	Validar Guarda	r Cancelar
	·	

Se cumplimentan los distintos campos, y se pulsa "Validar" (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error.

atos identificación articipante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA E	N INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
nformación E. articipante	Datos	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
ersonal	Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entic	dades Asociadas (UTE o AIE)
astos Anuales reacion Empleo	Razón Social (*)	
lesumen Información E. larticipante	HUI	
ccionistas	% Particip.*	
claración E. Participante	30	
atos relativos actuación	Nacionalidad (*)	
resupuesto	ALBANIA	
nanciación	Naturaleza Jurídica Pública/Privada (*)	
hadir documentos	Publica 💌	
alir	Validar Gi	lardar Cancelar
	×	
	1	



Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje EN NEGRITA: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (2)

Aparecerá una pantalla en la que quedan recogidos todos los accionistas del parque. Cada vez que quiera añadir un nuevo accionista pulse "Añadir" (1). Si pulsa "Editar" (2), se despliegan los datos del Accionista seleccionado. Si quiere eliminar algún accionista, se selecciona y se pulsa "Eliminar" (3).

INNPLANTA 2012		Gestion d	ie Solicitud	es   voive	r entidad promotora   G	ula errores   Borrador conforn	ildad   Finalizar   S
atos identificación participante	Entidad: FU	NDACION	I CENTRO I	DE EXCEL	ENCIA EN INVESTIGA	CION DE MEDICAMENTOS INI	OVADORES EN ANDALUCIA
formación E. Irticipante ersonal sastos Anuales	Formulario guai	rdado		Deleción	de Entidades Accesio	Actuación: EQUIPAMIENT	D SOFISTICADO
acion Empleo	Principales Accior	listas o P	atronos o	Relacion	de Entidades Asocia	das (UTE O AIE)	
esumen información E. articipante accionistas	Principales Acc	ionistas o	Patronos o	Relación	de Entidades Asociadas	s (UTE o AIE)	
eclaración E. Participante		Selección	Razón Social	I % Particip.	Nacionalidad	Naturaleza Jurídica Pública/Privada	
itos relativos actuación		•	HUI	30.0	ALBANIA	Publica	
esupuesto		0	apn	54.0	ANTILLAS HOLANDESAS	Privada	
nanciación ñadir documentos	4			Añadir	Editar	Eliminar	- 3
alir			1				
	1	1				2	

A continuación seleccionar en el menú vertical de la izquierda "Declaración E. Participante" (4).



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

## 9.2.3 DECLARACIÓN ENTIDAD PARTICIPANTE

Se abre la pantalla de "Declaración Entidad Participante".

Datas identificación participante       Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE > La         Mormación E, Participante       > La         Declaración E, Participante       > La         Añadir documentos       > En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poder anterior, debara indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de repre volta por fecha y cuantifica participante         3       - En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poder volta por fecha y cuantifica participante         3       - En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poder volta por fecha y cuantifica participante         3       - En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poder volta por fecha y cuantifica participante         5       I anterior, debara indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de representado los poder volta por fecha y cuantifica participante         5       I anterior, debara indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de representado los poder volta por fecha y cuantifica participante         5       I cuanto de consta su capacidad de representado los poder volta por fecha y cuantifica partes poder         5 </th <th>MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA ción: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO</th>	MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA ción: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Información E. Participante       > La       Actu:         Declaración E. Participante       > Declaración E. Participante       Declaración E. Participante         Datos relativos actuación       - Declaración E. Participante       - Declaración E. Participante         Añadir documentos       - Declara que tiene la obligación de auditar sus Cuentas Anuales (*)       - Declara que tiene la obligación de costes (*)         Salir       - Tiene la Entidad Contabilidad de Costes (*)       - S         3       - En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los podera interior, debara indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de representativa por techa y cuantita por techa su cuantitar por techa y c	ción: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Destaración E. Participante       Validación de la página es correcta         Datos relativos actuación       Declaración E. Participante         Presupuesto       I Declara que tiene la obligación de auditar sus Cuentas Anuales (*)         Añadir documentos       S En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los podera interior, debara indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de reprevista solicitud. (*)         3       S En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los podera interior, debara indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de reprevista solicitud. (*)         Si       Código Proyecto (*)         Zol10-012-PCT-120000       Tien de decemento (*)	is que le acreditan en otra solicitud
Detos relativos actuación Presupuesto Pranciación Anádir documentos Salir	s que le acreditan en otra solicitud
Presupuesto Financiación Anadir documentos Salir  I Declara que tiene la obligación de auditar sus Cuentas Anuales (*) No 2 Tiene la Entidad Contabilidad de Costes (*) 3 En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poder interior, deberá indicar el códipo del expediente en el que consta su capacidad de repre valida por fecha y cuantía para esta solicitud. (*) 3. Código Proyecto (*) 2. Ten de demune (6)	s que le acreditan en otra solicitud
Triancisción       1.º Declara que tiene la soligitación de adultar sus cuentas Anuales (*)         Añadir documentos       2 Triane la Entidad Contabilidad de Costes (*)         Salir       3         3       3 En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los podera interior, debará indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de representante presentado los podera de solicitud. (*)         Código Provecto (*)       V         Código Provecto (*)       V         Total de cuentas (\$)       Total de cuentas (\$)	s que le acreditan en otra solicitud
Ahadir documentos     Sair     2 Tiene la Entidad Contabilidad de Costes (*)     5     3     3 En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poder     anterior, debra indica el código del expediente en el que consta su capacidad de repre     valida por fecha y cuantía para esta solicitud. (*)     5     Código Proyecto (*)     [2011-0012-PCT-120000     Tes de del pode	s que le acreditan en otra solicitud
Salir Sa	s que le acreditan en otra solicitud
3     3     3     5. En caso de que el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poder valida pr, de de una de la solicitud. (*)     s     valida presentado los cuantía para esta solicitud. (*)     s     Código Proyecto (*)     [2011-0012-PCT-120000     Testa de decementado	s que le acreditan en otra solicitud
Interna (*) Documento (*) Documento (*) I37204172Z La presentación de una solicitud de participación en este suberograma conteva el conso científicos, en el marco de la Lev Organica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección denegar el consentimiento, marque la siguiente casilla:	sentación, siempre que esta siga siendo ntimiento para la comunicación a terceros n fines históricos, estadísticos o e Datos de Carácter Personal. Si desea

Cumplimente los distintos campos y pulse "Validar" (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje en negrita: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (2)

A continuación seleccionar en el menú vertical de la izquierda, "Datos relativos a la actuación"(3)

## 9.2.4 DATOS RELATIVOS A LA ACTUACIÓN

Aparece la pantalla "HITOS"

9.2.4.1 HITOS DE LA E. PARTICIPANTE



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Si es la primera vez que entra, no habrá ningún elemento pulse "Añadir"

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	HITOS Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante Datos relativos actuación	Listado de hitos
Hitos de la E. Participante Descripción actividad en la actuación	Selección Título del hito
Presupuesto	* No nay ningun elemento
Añadir documentos	Nota: Es necesario que exista al menos un participante
Salir	
	Añadir Eliminar

Aparece la pantalla "Añadir Hitos". "Seleccione hito"(1) en el deplegable y pulse "Guardar"(8)

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Sali
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Añadir hitos
Datos relativos actuación	Seleccione hito:
Hitos de la E. Participante Descripción actividad en la actuación Presupuesto Financiación Añadir documentos Salir	Compra equipamiento V Guardar Cancelar 1 2

Aparece la pantalla "Hitos" con los hitos seleccionados. Si quiere incorporar otro hito pulse "Añadir" (1), si quiere quitar algún Hito, pulse "Eliminar" (2)

•	MINISTERIO			DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
163	Y COMPETITIVIDA	D		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
	Cestión de Solicitudes   V	olver e	ntidad promotora   Guía error	es   Borrador conformidad   Einalizar   Salir
Datos identificación participante Información E. Participante Declaración E. Participante Datos relativos actuación > Hitos de la E. Participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE E Formulario guardado HITOS	XCELEN	ICIA EN INVESTIGACION DE	MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA ción: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
<ul> <li>Descripción actividad en la actuación</li> </ul>	Listado de hitos	Soloooió	n Títula dal bita	
Presupuesto Financiación	$\mathbf{i}$	©	Compra equipamiento	
Añadir documentos		0	instalación	
Salir	3	0	Selección de proveedores	
	Nota: Es necesario que exista al menos un p	articipant Añ	te adir Eliminar 🗸	2

A continuación, seleccione en el menú vertical de la izquierda "Descripción de la Actividad"(3)

# 9.2.4.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Cumplimente los distintos campos. Como se indica el Código censal solo es obligatorio para la Comunidad de Madrid. Pulse "Validar" (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (2)



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	> La Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	validación de la página es correcta
Datos relativos actuación	Descripción actividad en la actuación
Hitos de la E. Participante Descripción actividad en la actuación	Descripción de las SE SELECCIONA ANTE VARIOS PRORVEDORES Actividades que se realizarán en la Actuacion (*):
Presupuesto	
Añadir documentos Salir	3 Provincia (*): TADACOZA
	Abanto V
	Dirección (*): c/ COCHBAMABA
	Código Postal (*): 50006
	Código Censal:
	El código Censal es obligatorio cumplimentario para Madrid.
	2 Guardar Validar Cancelar

A continuación, seleccione en el directorio de la izquierda "Presupuesto" (3)

#### 9.2.5 PRESUPUESTO

Este año solo existe un concepto financiable: Adquisición de equipamiento.

Al seleccionar en el directorio vertical de la izquierda "**Presupuesto**",aparece la pantalla de Equipamiento.

#### 9.2.5.1 DESGLOSE DE CONCEPTOS.

Si es la primera vez que entra, pulse "Añadir", para poder introducir el equipamiento.



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Sali
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Equipamiento
Datos relativos actuación	
Presupuesto	Listado del Equipamiento
Desglose presupuesto equipamiento científico o técnico	Selección Nombre Pais
Desglose de concepto	> No hay ningún elemento
<ul> <li>Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico</li> </ul>	🚹 Los conceptos de equipamiento se visualizarán en el orden en el que se hayan incluido.
<ul> <li>Resumen de Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico</li> </ul>	Añadir Editar Eliminar
Financiación	
Añadir documentos	
Salir	

Dentro de la pantalla Equipamiento, aparece nuevos campos a cumplimentar.

- Nombre completo del equipo, lo más detallado posible.(1)
- País de compra.

OS INNOVADORES EN ANDALUCIA	d: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENT	tos identificación rticipante
MIENTO SOFISTICADO	Actuación: EQUIPAN	ormación E. rticipante
	0	claración E. Participante
	e Completo (*): cromatografo	tos relativos actuación
	Pais (*):	esupuesto
	Validar Guardar Cancelar	esglose presupuesto quipamiento científico técnico
		Desglose de concepto
		<ul> <li>Presupuesto</li> <li>Equipamiento Científico</li> <li>o Técnico</li> </ul>
	1	Resumen de Presupuesto Equipamiento Científico
		anciación
		adir documentos
		lir



Una vez cumplimentados, pulse "Validar" (1). Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (2)

Aparecerá una pantalla con un listado de Equipamiento con los Equipos o aparatos que se van a adquirir.

Cada vez que quiera agregar un nuevo equipo pulse "Añadir" (1), si quiere ver el detalle de los equipos, o modificar algo, pulse "Editar" (2) y si se ha equivocado pulse "Eliminar" (3)

Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participant <del>e</del>	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Formulario guardado
Datos relativos actuación Presupuesto	Equipamiento
Desglose presupuesto equipamiento científico o técnico	Listado del Equipamiento Selección Nombre Pais
Desglose de concepto	cromatografo ESPAÑA
<ul> <li>Presupuesto</li> <li>Equipamiento Científico</li> <li>o Técnico</li> </ul>	🚹 Los conceptos de equipamiento se visualizarán en el orden en el que se hayan incluido.
Resumen de Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico	Añadir Editar Eliminar 3
Financiación Añadir documentos Salir	4 2

En el menú de la izquierda seleccione "**Presupuesto Equipamiento Científico** y Técnico"(4)



## 9.2.5.2 PRESUPUESTO EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO Y TÉCNICO

En la pantalla "Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico", pulse "Añadir"

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico
Datos relativos actuación Presupuesto	Listado Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico
Desglose presupuesto equipamiento científico o técnico	Selección Equipamiento Año Precio Unitario Unidades
Desglose de concepto	> No hay ningún elemento
<ul> <li>Presupuesto</li> <li>Equipamiento</li> <li>Científico o Técnico</li> </ul>	🚹 Los conceptos de equipamiento se visualizarán en el orden en el que se hayan incluido.
<ul> <li>Resumen de Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico</li> </ul>	Añadir Editar Eliminar
Financiación	
Salir	

Aparecen nuevos campos a cumplimentar, seleccione:

- Equipamiento (1)
- **Año** (2)
- Precio Unitario (3)
- Unidades (4)

Pulse "Validar" " (5).

Si algún dato no es correcto o se deja sin rellenar algún campo obligatorio, aparece en la parte superior de la pantalla un aviso de error en negrita, indicándole cual es el error.

Si se ha rellenado correctamente, en la parte superior de la pantalla aparece un mensaje: La validación de la página es correcta. Pulse "Guardar" (6)



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico
Datos relativos actuación	Fauinamiento*
Presupuesto	cromatografo V 1
<ul> <li>Desglose presupuesto equipamiento científico o técnico</li> </ul>	Año* 2012 2
<ul> <li>Desglose de concepto</li> <li>Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico</li> <li>Resumen de Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico</li> </ul>	Precio Unitario* 5.000 Unidades* 2 4 1 Todas las cantidades están representadas en Euros. Se admiten dos decimales, siendo la coma (,) su caracter separador.
Financiación Añadir documentos Salir	Guardar Validar Cancelar 6 5

Aparecera en la pantalla el equipamiento solicitado, indicando la anualidad para la que se solicta, el precio unitario y las unidades a adquirir. Los equipos apareceran en el orden en que se han introducido.

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Sa
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Formulario guardado
Datos relativos actuación	Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico
Presupuesto	
Desglose presupuesto equipamiento científico o técnico	Listado Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico Selección Equipamiento Año Precio Unitario Unidades
Desglose de concepto	<ul> <li>cromatografo 2012 5.000,00 2</li> </ul>
<ul> <li>Presupuesto Equipamiento Científico o Técnico</li> <li>Resumen de Presupuesto</li> </ul>	Los conceptos de equipamiento se visualizarán en el orden en el que se hayan incluido.
Equipamiento Científico o Técnico Financiación	Añadir Editar Eliminar - 3
Añadir documentos Salir	4 2

Cada vez que quiera agregar un nuevo equipo pulse "Añadir" (1), si quiere ver el detalle de los equipos, o modificar algo, pulse "Editar" (2) y si se ha equivocado pulse "Eliminar" (3)

A continuación pulse, "Resumen de Presupuesto Equipamiento Científico-Técnico"(4)



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

## 9.2.5.3 RESUMEN DE PRESUPUESTO EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO

## **O TÉCNICO**

Aparece una tabla resumen, con los subconceptos para cada anualidad, indicando el precio unitario, el número de unidades y el importe total.

rticipante	Entidad: FUNL	JACION CENTROL	JE EXCELENCIA EN INVE	STIGACION DE MEDICAN	ANDALUCIA
nformacion E. Participante				Actuación: EQI	JIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Desglose de presup	ouesto			
atos relativos actuación				Presupuesto	
Presupuesto	Descripcion e	equipamiento	Presupuesto 2012	Presupuesto 2013	Presupuesto 2014
equipamiento científico		Euros/Unidad	5.000,00		
> Developed a second	cromatografo	Unidad	2,00		
Presunuesto		Total	10.000,00		
Equipamiento Científico		Euros/Unidad	500,00		
> Resumen de	nevera	Unidad	1,00		
Presupuesto Equipamiento		Total	500,00		
Científico o Técnico					

A continuación en el menú vertical de la izquierda, seleccione "Financiación"

## 9.2.6 FINANCIACIÓN

En este apartado se consignaran la financiación pública y privada que tiene la actuación.

9.2.6.1 FINANCIACIÓN PÚBLICA

Aparece la pantalla "Desglose de la Financiación pública"



Rellene los distintos campos. Tiene que rellenar todos los tipos de financiación, aún en los caso en que la cuantía sea cero. NO puede quedar ningún campo en blanco.

Todas las cantidades están representadas en euros. Se admiten dos decimales, siendo la coma (,) su carácter separador.

Para indicar las Ayudas solictadas/concedidas por la SG de Transferencia de Tecnología deberá elegirse como tipo de financiación: "Ministerio de Economía y Competitividad"

Para indicar Otras ayudas solicitadas /concedidas al MINECO distintas de las solicitadas/concedidas a la SG de Transferencia de Tecnología, deberá elegirse como tipo de financiación: Otras Ayudas del Ministerio de Economía y Competitividad"

Financiación Pública	Financiaci	ón Pública	Presupuesto 2012 solicitado	Presupuesto 2012 concedido
Financiación Privada Resumen Financiadon	Créditos CDTI	Créditos CDTI	0	0
Pública Resumen Financiación Privada	Ministerio de Economía y Competitividad(*)	Préstamos	200.000	0
Añadir documentos	Otras ayudas del Ministerio de	Otros Anticipos Reembolsables	0	0
Salir	Economía y Competitividad(**)	Otras subvenciones	0	0
· · · · ·		Préstamos	1	1
2	Otras avudas de la AGE	Subvenciones	2	0
		Feder	0	0
		FSE	0	0
	Subvenciones Incentivos Regionales (Ministerio Economía y Hacienda)	Subvenciones Incentivos Regionales (Ministerio Economía y Hacienda)	0	0
		Préstamos	0	0
	C.C.A.A / C.C.L.L.	Subvenciones	0	0
		Feder	0	0
		FSE	0	0
		Fondo de Cohesión	0	0
	Otros préstamos públicos	Otros préstamos públicos	0	0
	Otras subvenciones públicas	Otras subvenciones públicas	0	0
	Otras Ayudas de la Unión Europea	Otras Ayudas de la Unión Europea	0	0
		Guardar	•	- 1



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Una vez rellenado todos los campo de a "Guardar"(1)

A continuación en el directorio de la izquierda seleccione "Financiación Privada"(2)

## 9.2.6.2 FINANCIACIÓN PRIVADA

Aparece la pantalla "**Desglose de la financiación privada**" Rellene todos los campos, en aquellos que no haya financiación ponga cero, no se puede quedar ningún campo en blanco. Un vaez rellanados los campos, pulse "**Guardar**"(1)

INNPLANTA 2012	Gestión de Sol	licitudes   Volver entidad p	romotora   Guía errores   Bor	rrador conformidad   Finalizar
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CEN	ITRO DE EXCELENCIA EN	INVESTIGACION DE MEDIC	AMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIÁ
Información E. Participante			Actuación: E	QUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Desglose de presupuesto			
Datos relativos actuación	Einanciación Privada	2042	2012	2014
Presupuesto	T manciación T fivada	2012	2015	2014
Financiación	Financiación propia	20	120	0
Financiación Pública Financiación Privada	Préstamos privados	5	12	15
Resumen Financiación Pública Resumen Financiación Privada		Gua	ardar	- 1
Añadir documentos Salir	2			

A continuación en el directorio de la izquierda, seleccione "Resumen Financiación Pública"(2)



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# 9.2.6.3 RESUMEN FINANCIACIÓN PÚBLICA

Apàrece una pantalla que muestra las distintas fuentes de financiación y el tipo de financiación solicitada y/o concedida, así como la cuantia total

identificación Entid	lad: FUNDACION	I CENTRO DE EXCELENO	CIA EN INVESTIG	ACION DE MEDIO	CAMENTOS IN	NOVADORES ANDALUC
ación E. pante				Actuación:	EQUIPAMIENT	O SOFISTICAI
ación E. Participante Resumen G	lobal					
relativos actuación				Presupu	esto	
iación	Fuentes de F	inanciación	Presupuesto 2012 solicitado	Presupuesto 2012 concedido	Presupuesto 2013	Presupuesto 2014
iación Pública	áditos CDTI	Créditos CDTI	0,00	0,00		
men Financiación	Eullos CDTT	Total	0,00	0,00		
nen Financiación a Minister	io de Economía y	Préstamos	200.000,00	0,00		
Com	npetitividad(*)	Total	200.000,00	0,00		
Otras ayu	Otras ayudas del Ministerio de Economia y Competitividad(**) Otras ayudas de la AGE	Otros Anticipos Reembolsables	0,00	0,00		
de Com		Otras subvenciones	0,00	0,00		
		Total	0,00	0,00		
`		Préstamos	1,00	1,00		
		Subvenciones	2,00	0,00		
Otras a		Feder	0,00	0,00		
		FSE	0,00	0,00		
		Total	3,00	1,00		
Subveno Region	Subvenciones Incentivos Regionales (Ministerio	Subvenciones Incentivos Regionales (Ministerio Economía y Hacienda)	0,00	0,00		
Econol	mia y Hacienda)	Total	0,00	0,00		
		Préstamos	0,00	0,00		
	Ì	Subvenciones	0,00	0,00		
		Feder	0,00	0,00		

A continuación en el menú vertical de la izquierda, seleccione "Resumen Financiación Privada"



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# 9.2.6.4 RESUMEN FINANCIACIÓN PRIVADA

Aparece una pantalla con la financiación privada que tiene la actuación

Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO	DE EXCELENCIA EN INV	ESTIGACION DE MEDIC	AMENTOS INNOVADOR ANDA
Información E. Participante			Actuación: E	QUIPAMIENTO SOFISTI
Declaración E. Participante	Resumen Global			
Datos relativos actuación	Fuentes de Financiación	Presupuesto 2012	Presupuesto 2013	Presupuesto 2014
esupuesto	Financiación propia	205,00	2,00	0,00
anciación	Préstamos privados	33,00	4,00	1,00
inanciación Privada	Total	238,00	6,00	1,00
Resumen Financiación Pública Resumen Financiación	-			
Privada				
ñadir documentos				
S-10-				

A continuación en el menú vertical de la izquierda, seleccione "Añadir Documentos"



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# 9.2.7 AÑADIR DOCUMENTOS

os identificación ticipante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN
ormación E.	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Jaración F. Participante	nadir documentos
os relativos actuación	
supuesto	selección bocumento Tipo bocumento
anciación	No hav ningún elemento.
adir documentos	
ir	El documento de Declaración Responsable Pyme, será obligatorio para todas las entidades que sean Pyme
	El documento de Declaración de consolidación o no consolidación del presupuesto, será obligatorio para todas las entidades públicas
	La tarjeta de identificación fiscal de personas jurídicas y entidades y la Acreditación válida del poder firmante de la solicitud y de las entidades interesadas en recibir la ayuda, deberá ser aportada en "Administración de entidades". Si no la hubiera presentado anteriormente, deberá acceder a la aplicación y dirigirse al apartado "Módrificación de entidades". Para ello deberá pulsar aqui
	Para que los documenos adjuntados junto con la Declaración de Conformidad sean considerados válidos por el Ministerio, el representante legal de la Entidad Participante deberá firmar electrónicamente la Declaración de Conformidad de Participación y a asimismo el representante legal de la Entidad Promotora deberá firmar y registrar electrónicamente el cuestionario y la solicitud una vez que se haya generado el documento pendiente a registrar.
	Visualizar Añadir Eliminar

Para incorporar los documentos requeridos en la solicitud, pulse "Añadir"

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   S				
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA				
Información E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO				
Declaración E. Participante	Añadir documentos				
Datos relativos actuación	Sólo se permitirá ficheros con extensión .pdf v con un tamaño menor o joual a 4Mb				
Presupuesto	Tipo Documento				
Financiación	Balance 1				
Añadir documentos	Examinar				
Salir	Guardar Cancelar				
	2				


En la pantalla "Añadir documentos" en el desplegable "Tipo de documento" (1), seleccione uno, pulse "Examinar" (2).

Aparecerá la pantalla "Elegir archivo", seleccione el archivo que desea adjuntar seleccione pulsando el botón Abrir

Elegir arch	1ivo ?	×
Buscar en:	🞯 Escritorio 💽 🔶 📾 📸 🎫	
Recent Recent Escritorio Mis documentos Mis PC Mis sitios de red	<ul> <li>Mis documentos</li> <li>Mi PC</li> <li>Mis sitios de red</li> <li>Adobe Acrobat 9 Pro</li> <li>Adobe Reader 9</li> <li>Acceso directo a ESCANER</li> <li>Acceso directo a Snagit 10</li> <li>Ayudas para actividades de I+D realizadas en Parques Científicos y Tecno</li> <li>correo trace</li> <li>Correo WEb</li> <li>Directorio Telefónico MICINN</li> <li>Doc1</li> <li>GESTIECO</li> <li>hs_err_pid5508</li> <li>IMPRIMIBLE_25253_36802067</li> </ul>	olć
		2
	Nombre: Abrir	
	Tipo: Todos los archivos (*.*)  Cancelar	

El archivo se visualizará en Examinar, pulse "Guardar"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Añadir documentos
Datos relativos actuación	Sólo se permitirá ficheros con extensión .pdf v con un tamaño menor o igual a 4Mb
Presupuesto	Tipo Documento
Financiación	Balance
Añadir documentos	C:\Documents and Set Examinar
Salir	Guardar Cancelar
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Al guardar, en la pantalla se irán viendo cada uno de los documentos que se han ido adjuntando. Si desea comprobar que el documento adjuntado es correcto, seleccione el documento y pulse "Visualizar" (1), en la pantalla se abrirá el documento seleccionado. Si se ha equivocado, puede quitar dicho documento, seleccionándolos y pulsando "Eliminar" (2). Para adjuntar otro documento, pulse "Añadir" (3)

NPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes Volver entidad pron	notora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Sal
tos identificación rticipante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INV	
ormación E. rticipante		Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
claración E. Participante	Formulario guardado	\
tos relativos actuación	Añadir documentos	
esupuesto	Selección Documento	Tipo Documento
adir documentos	2011_Base_de_da	atos.pdf Balance
ir		4
	El documento de Declaración Responsable Pyme, será obligatorio para	a todas las entidades que sean Pyme
1	El documento de Declaración de consolidación o no consolidación públicas	a del presupuesto, será obligatorio para todas las entidades
	El documento Acuerdo derechos y obligaciones, será obligatorio para	actuaciones en cooperación
	La tarjeta de identificación fiscal de personas jurídicas y entidades y entidades interesadas en recibir la ayuda, deberá ser aportada er anteriormente, deberá acceder a la aplicación y dirigirse al apartado "R	r la Acreditación válida del poder firmante de la solicitud y de las n "Administración de entidades". Si no la hubiera presentado Modificación de entidades". Para ello deberá pulsar aqui
	Para que los documenos adjuntados junto con la Declar el Ministerio, el representante legal de la Entidad Partic II de Conformidad de Participación y a asimismo el represe registrar electrónicamente el cuestionario y la solici pendiente a registrar.	ración de Conformidad sean considerados válidos por ipante deberá firmar electrónicamente la Declaración entante legal de la Entidad Promotora deberá firmar y itud una vez que se haya generado el documento
	1 Visualizar Añad	dir Eliminar 2
	3	



Una vez rellenadas todas las pantallas pulse en "Guía de errores"(3), para comprobar que ha cumplimentado bien la solicitud. Apareceran indicados los errores que ha cometido y podrá acceder directamente desde esta pantalla a su rectificación.

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Guía Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO de
Declaración E. Participante	errores
Datos relativos actuación	A continuación se muestra una lista con los errores nor resolver en cada nácina:
Presupuesto	A contribución se intreso a una lista con los enores por resolver en cada pagina.
Financiación	🛛 Listado de Accionistas 🔅 🔸 🛶 🛶
Añadir documentos	La suma del porcentaje de participacion de todos los accionistas debe ser del 100%
Salir	
_	
-	

Una vez solucionado el problema, seleccione "Guía de Errores"

INNPLANTA 2012		Gestión d	le Solicitud	es   Volve	r entidad promotora   G	iuía errores   Borrador conforr	midad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUN	IDACION	CENTRO	DE EXCEL	ENCIA EN INVESTIGA	CION DE MEDICAMENTOS IN	NOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante						Actuación: EQUIRAMIENT	O SOFISTICADO
Personal	Formulario guare	lado					
Gastos Anuales Creacion Empleo	Principales Accioni	istas o P	atronos o	Relación	de Entidades Asocia	das (UTE o AIE)	
Resumen Información E. Participante Accionistas	Principales Accie	onistas o	Patronos o	Relación	de Entidades Asociadas	s (UTE o AIE)	
Declaración E. Participante		Selección	Razón Social	% Particip.	Nacionalidad	Naturaleza Jurídica Pública/Privada	
Datos relativos actuación		۰	ниі	30.0	ALBANIA	Publica	
Presupuesto		0	apn	70.0	ANTILLAS HOLANDESAS	Privada	
inanciación							J
Añadir documentos				Añadir	Editar	Eliminar	
Salir							



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA



Comprobado que todo esta bien cumplimentado, porque no aparecen lista de errores y aparece la frase *"La validación del formulario completo es correcta"*, es recomendable imprimir un borrador, para verificar que todos los datos son correctos, para ello en la barra de menu superior seleccionar **"Borrador de conformidad"**.



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

# **10. FIRMA DE LA CONFORMIDAD DE PARTICIPACIÓN,**

# **CUESTIONARIO Y SOLICITUDES.**

Si estan de acuerdo con el contenido del borrador de la Declaración de conformidad, seleccionar en la barra de menú superior "Finalizar".

Aparece la pantalla de Participación Definitiva

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Guía errores   Borrador conformidad   Finalizar   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	Participación Definitiva
Datos relativos actuación	
Presupuesto	Es recomendable generar e imprimir previamente un borrador para verificar que todos los datos introducidos son los correctos y se
Financiación	
Añadir documentos	Para seguir con el proceso de finalizar la participación y obtener la Declaración de Conformidad de la participación deberá seleccionar el
Salir	
	Enviar

Para seguir el proceso de finalizar la participación y obtener la declaración de Conformidad de la Participación deberá de seleccionar el botón "Enviar"

Aparece la pantalla Participación finalizada.



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INNPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Volver entidad promotora   Firmar Solicitud   Ver Conformidad   Salir
Datos identificación participante	Entidad: FUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA
Información E. Participante	Ha     Actuación: EQUIPAMIENTO SOFISTICADO
Declaración E. Participante	finalizado la participación.
Datos relativos actuación	Participante finalizada
Presupuesto Financiación Añadir documentos	Deberá comunicar con el Representante Legal de la Entidad Participante para que firme electrónicamente la Declaración de Conformidad de la participación, para ello podrá acceder a la aplicación de "Firma de Solicitudes" ubicada en nuestra sede: https://sede.micinn.gob.es o bien seleccionando el botón "Firmar Solicitud".
Salir	Para seguir cumplimentando la solicitud deberá pulsar el botón "Volver entidad promotora".
	Si ha cumplimentado la solicitud en su totalidad y los representantes legales de las entidades participantes de las distintas actuaciones, han firmado la Declaración de Conformidad, deberá pulsar el botón "Volver entidad promotora" para que pueda "Generar documento a registrar" siempre y cuando esté libre de errores.
	2 Volver entidad promotora Firmar Solicitud 1
-	

Deberá comunicar con el Representante legal de la Entidad Participante para que firme electrónicamente la Declaración de Conformidad de la participación, para ello podrá acceder a la aplicación de "Firma de Solicitudes" ubicada en nuestra sede: <u>https://sede.micinn.gob.es</u> o bien seleccionando el botón "Firma de solicitud"(1).

Aparecera la pantalla "Registro electrónico"

REGISTRO ELECTRÓNICO	Español   Catalán   Euskera   Galego
	Registro Unificado Solicitantes
Bienvenidos a la aplicación de firma y registro	
Desde esta aplicación podría efectuar la firma y envío a registro de sus solicitudes de ayuda	El acceso a la aplicación puede realizarse con usuario y contraseña de RUS (Registro Unificado de Solicitantes).
1	Usuario: Clave:
	Recordar clave
3	Acceder
	El acceso a la aplicación requiere de un Certificado Electrónico reconocido por @firma (FNMT_DNL=x votros).
	Acceder



Introduzca su usuario (1), clave (2) y pulse "Acceder"(3)

mación de Entidad en ocatoría				
	Para mostrar/ocultar	la ayuda sobre esta pantalla,	haga clic aquí	
	A continuación se indic entidades de las que figi Ministerio de Economía y	a , si el documento "Acreditativ ura como representante legal, est Competitividad:	o del poder o representación á aportado en la base de datos	como representante legal" de las "Administración de Entidades", del
	Entidad	Documento acreditativo/ boletin oficial	Documento de Estatutos	Documento de Escrituras
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	Figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	Figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
	MASTER DIAGNOSTICA, S.L.	Figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
	Para aportar la documer aquí	ntación obligatoria que no haya sic	lo presentada, podrá hacerlo pul	sando el siguiente enlace, haga clic
	Subprograma			
	Año	Todas 🛩		
		s Todas 💌		
	Registros realizados			
	Registros realizado			
	Registros realizado Duscar			

En esta pantalla aparecen todas las entidades del parque que solicitan ayuda para las actuaciones que van a realizar en el mismo, siempre y cuando dicha entidad se encuentre dada de alta en "Registro de Entidades". En este caso la información que aparece (siempre que la haya adjuntado) es: el documento acreditativo/boletin oficial, documento de estatutos y el documento de escrituras. En caso de que no lo haya presentado, podrá hacerlo pulsando el enlace Aquí, que le levará a Sistema de Entidades.

También en esta pantalla aparece un buscador que nos permite hacer la busqueda de la solicitud que queremos firmar. La busqueda se puede hacer por:

- Referencia: la cual se indica en la pantalla de "Gestión de Solicitudes".
- **Subprograma**: se despliega un combo en el que hay que seleccionar INNPLANTA.
- Año: hay que introducir el año 2012.

Una vez introducidos los datos pulse Buscar



En la parte inferior de la pantalla: **"Listado de registros de documentación"** aparece un listado de todas las solicitudes que el parque a presentado a distintas convocatorias del MINECO.

	Referencia	SINP1200X000050	1
	Subprograma		<u> </u>
Contraction of the	Año	20172	
- /	Registros realizados	Todas 💌	
	Estación Deferencia	Descripción	Fecha de Registro
	SECONDERVIEW REPORTED AND		
	C SINP1200	X000050XV0 CONSORCIO URBANISTICO LEGANES TECNOU	ogico

Una vez que haya localizado su solicitud con el localizador, señalela, y a continuación pulse el botón "Iniciar proceso de firma.

	0				Salir
Registro Información de Entidad en Convocatoria	Para mos Declaro qu	strar/o	cultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí 🔐 ualizado todos los documentos que voy a firmar, y que son correct	tos. Conforme: SI 🔿 h	3
	Documer	itos			
		seleccio	n Documento	Usuario Firma	Fecha de firma
1	<b></b>	۲	conformidadPARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.Apd	f Representante Lega	1
1	->	© 0	conformidadPARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.Apd conformidadMASTER DIAGNOSTICA, S.Lpdf	f Representante Lega Representante Lega	1

Aparece una nueva pantalla "**Documentos**". En ella se muestran todas las conformidades de participación que que han de ser firmadas. Los Representantes Legales de las entidades participantes tendrán que firmar electrónicamente su conformidad.



Seleccione la conformidad que desee firmar. Podrá visualizar la conformidad mediante el botón "Visualizar". Para comenzar la firma, deberá seleccionar que "Si/No" está conforme, en caso de estar conforme seleccione el botón "Firmar /registrar"

Información de Entidad en Convocatoria Pr De	ara mostra eclaro que he locumentos	r/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí visualizado todos los documentos que voy a firmar, y que son	f correctos. Conforme: SI 🔘 N	3	
	Selec	cción Documento	Usuario Firma	Fecha de firma	
1	Selec	cción Documento conformidadPARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S	Usuario Firma S.Apdf Representante Legal	Fecha de firma	
1	Selec C	Occión Documento           conformidadPARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S           conformidadMASTER DIAGNOSTICA, S.L.,pdf	Usuario Firma S.Apdf Representante Legal Representante Legal	Fecha de firma	

Visualizará la pantalla "**Firma electrónica**", en esta pantalla se le indica que configuraciones de entorno en la máquina del usuario son las adecuadas para llevar a cabo la firma

0						
Firma Electrónica						
Para mostrar/oculta	r la ayuda sobre esta pantalla,	, haga clic aqu	uf :			
Ver los certificados electrónic	os reconocidos por OFirma admitidos por	la sede electrónica	del Ministerio de B	conomia y Competitividad		
Para la generación de la firma digital con su certificado electrónico ponemos a su disposición el cliente @firma.						
Dicho cliente puede ser tabla de compatibilidad	lanzado con éxito empleando las o siguiente.	configuraciones	de entorno en la	a máquina del usuario indicadas en la		
IMPORTANTE: Aunque configuraciones no la	otros entornos puedan ser op stadas explícitamente en esta	perativos, CAU tabla:	UIDI no propor	rcionará soporte a usuarios para		
Sistemas Operativos	Navegadores			Versiones de Java		
	Internet Explorer 7,8,9 32bits	Firefox 11,12	Chrome 18.x	JRE7 update 4 32bits		
Windows XP	Y	v1	v			
	Internet Explorer 8, 9 32 bits	Firefox 11.12	Chrome 18.x	URE7 update 4 32bits		
Windows 7 32bits	v	v!	v	prizr apadro i ozorio		
	Explorer 9 32bits-64bits	Firefox 11,12	Chrome 18.x	64bits		
Windows 7 64bits	v32bits-v64bits	v!	v	•		
	Internet Explorer 7.8.9.32bits	Eirofox 11 12	Chrome 18 v	IPE7 update 4 32bits		
Windows Vista 32bits	v	V!	V	prer update 4 52016		
	Explorer 7 32bits-64bits	Firefox 11,12	Chrome 18.x	JRE7 update 4 32bits- 64bits		
Windows Vista 64bits	v32bits-v64bits	v!	v	proto		
			·:			
	Safari 5.1		Chrome 18.x	JRE7 update 4 32bits- 64bits		
MAC OS X 10.7 Lion	v*	-	v*	040103		
Burney 11 Alberty		Firefox 4.x	Chrome 14.x	JSE 6 Update 29 32bits		
obuntu 11.04Natty		<b>v</b>	v			
32Dits						
32Dits		Eirofox A v	1	ISE 6 Hodate 29 64bite		



En la parte inferior de esta pantalla aparecen unos cheks, en la que deberá autorizar (si no clika los checks) o bien no autorizar al MINECO (si clika los cheks) de consultar sus datos de si esta al dia en el cumplimiento de las obligaciones las Seguridad y con la Agencia Tributaria

tidad en	Firma Electrónica
	Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí 🚦
	Yur les cartificades electrónicse reconscides por Ofirma adoritidos por la sede electrónica del Ministerio de Economía y Competitividad
	ADVERTENCIA USUARIOS FIREFOX: Existen problemas de compatibilidad de Firefox 9 con el sistema @Firma, por lo que se recomienda el uso de versiones anteriores de Firefox o de navegadores alternativos como Chrome o TExplorer.
	Instrucciones: Haga click en "Firmar" para firmar digitalmente el documento elegido en la pantalla anterior. Una vez efectuada la firma, se habilitará el botón para guardar el documento firmado.
	Nombre del documento que se pretende firmar conformidadUNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EUSKAL Vistualizar
	Huela digital del documento De9a887356e250/301659915304b338c Firmar
	Información opcional de autorizaciones para la entidad: UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EUSKAL HERRIKO UN
	El usuano NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Segundad Social.
	El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.

Podra visualizar el documento que va a firmar pulsando el botón "Visualizar" (1). Para seguir con el proceso seleccione el botón "Firmar"(2). Deberá seleccionar el certificado electrónico que vaya a emplear, cuando la aplicación se lo solicite. Le permitirá guardar el fichero "nombre.xsig", el cual le aconsejamos que la guarde, recuerde que la extensión "xsig" deberá dejarla, pero puede nombrarla con otro nombre: Ejem: mm.xsig

		DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
	Y COMPETITIVIDAD	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
😩 Guarda	r	X
Gua	rdar en: 📔 Mis documentos	🎓 🗠 🎞 📰
Docume recien Escrito Mis docume Mi P	Acceso directo a Mis documentos Acceso directo Acceso directo a Mis documentos Acceso directo Acceso directo a Mis documentos Acceso directo Acceso direc	Guardar
Mis sitio red	s de Archivos de tipo: Firma XML (*.xsig, *.xml)	Cancelar

Una vez guardado deberá seleccionar nuevamente el botón "Firmar" que encontrará ubicado en la parte inferior de dicha pantalla.

Windows Vista 64bits MAC OS X 10.7 Lion	Explorer 7 32bits-64bits v32bits-v64bits Safari 5.1	Firefox 11.12	Chrome 18.x	JRE7 update 4 32bit 64bits
Windows Vista 64bits MAC OS X 10.7 Lion	v32bits-v64bits Safari 5.1	V!	v	
MAC OS X 10.7 Lion	Safari 5.1			
MAC OS X 10.7 Lion	-		Chrome 18.x	JRE7 update 4 32bits
	V <sup>*</sup>		V*	64Dits
I have been and the states		Firefox 4.x	Chrome 14.x	JSE 6 Update 29 32bi
32bits		×	×	
		Eirofox 4 x		ISE 6 Undate 29 64bi
Ubuntu 11.04Natty 64bits		v		0.0000000000000000000000000000000000000
(Acceso a llaves) Instrucciones: Haga clici firma, se habilitară el bo Nombre del documento o conformidadPARQUE TE Huella digital del docume	c en "Firmar" para firmar digita tón para guardar el documento que se pretende firmar ICNOLOGICO DE ANDALUCIA, Into	Imente el docume firmado.	nto elegido en la pan	talla anterior. Una vez efectua
C3C3fd80af011fa14024a Información opcional de PARQUE TECNOLOGICO El usuario NO AUTORIZA	bbc4ae56b75 autorizaciones para la entidad: o DE ANDALUCIA, S.A. la obtención de certificado rel la obtención de certificado rel	ativo al cumplimie ativo al cumplimie	ento de obligaciones c ento de obligaciones t	on la Seguridad Social. ributarias.

Si ha funcionado de forma correcta la pantalla que visualizará será parecida a la siguiente:



Le mostrará información del día y hora en el que se ha efectuado la firma y le permitirá ver la conformidad, seleccionando el botón "Visualizar. Asimismo podrá ver el justificante si pulsa el botón "Ver Justificante firma" que aconsejamos que guarde en su equipo. El modelo de Justificante de firma de conformidad que visualizara es como el que se muestra a continuación:

2

1

	1	Firma:
1. 1.		Coulgo de linna. 90949
111 20	VIIBA	Fecha: 24/05/2012 09:55:28
DATOS DE FIRM	AN	
REFERENCIA:	SINP1200X	000090XV0
DOCUMENTO:	conformidad	IPARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.Apdf
RESULTADO:	Firma efectu	Jada correctamente
JATUS DEL CER	THICADO	diality in the state of the sta
Uso del certificado.		
Apellidos del Respor	nsable:	MENE DE PEDRO
Válido desde:		2010-06-10 jue 11:10:20 +0200
Million Hantas		2013-06-10 lun 11:10:20 +0200
Valido Hasta:		

Visto como cada participante realiza la firma de su conformidad, la entidad promotora, una vez que todos los participantes de una actuación han firmado su conformidad, deberá volver a la última pantalla de la aplicación de solictud, y seleccionar en el menú superior "Volver entidad promotora"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Datos identificación participante		Entidad PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.
nformación E.	Ha finalizado la participación.	Actuación: equipo de investigación
Participante Declaración E. Participante	Participante finalizada	X
Datos relativos actuación	Deberá comunicar con el Representante Legal de la Entidad	d Participante para que firme electrónicamente la Declaración de
Presupuesto	https://sede.micinn.gob.es o bien seleccionando el bot	ón "Firmar Solicitud".
Financiación	Para seguir cumplimentando la solicitud deberá pulsar el bo	otón "Volver entidad promotora".
Añadir documentos Salir	Si ha cumplimentado la solicitud en su totalidad y los repre han firmado la Declaración de Conformidad, deberá pulsar registrar" siempre y cuando esté libre de errores.	sentantes legales de las entidades participantes de las distintas actuaciones, el botón "Volver entidad promotora" para que pueda "Generar documento a
	Volver entidad pror	notora Firmar Solicitud

Desde la pantalla "Datos generales de la Entidad Promotora , en el menu de la parte superior podrá seleccionar: "Generar documento a registrar".

INPLAN IA 2012	Gestion de Solicitudes   Guia errores   Borrador cuestionario   Borrador solicitud   Generar documento a registrar	'  Sali
Datos Entidad Promotors Datos Generales Entidad Promotora Datos de Representante Datos de la persona de contacto Promotora Autorización E. Promotora Ariadir documentos Promotora Datos del Parque Bestión de Actuaciones Sestión de Entidades Satir	Datos Generales de la Entidad Promotora         Razón social         PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.         Acrónimo         C.1.F.         A2942990         Domicilio social         MARIE CURIE, 35/N; CAMPANILLAS         Provincia         IMALAGA         Localidad         Málaga	
	Código postal 29590 Correo electrónico FROMERA@CST.PTA.ES Página Web FROMERA@CST.PTA.ES	
	Para modificar cualquier dato de la entidad promotora deberá solicitar una petición en Registro de Entidades, para ello puede solicitario pulsando acuí	•

Aparece la pantalla "Generar documento a registrar"



Es recomendable generar e imprimir un borrador del cuestionario (1) y de la solicitud (2). Si se esta conforme con el contenido deberá de seleccionar el botón "Enviar".

Aparece la pantalla "Solicitud generada pendiente de registrar"

NPLANTA 2012	Gestión de Solicitudes   Firmar Solicitud   Ver Solicitud   Ver Cuestionario   Salir
S	olicitud generada pendiente a registrar
Su	i solicitud ya ha sido generada y estaria pendiente de ser firmada y registrada electrónicamente.
Pu re	iede obtener e imprimir los documentos de cuestionario y la solicitud, seleccionando los botones "Ver Cuestionario" y "Ver Solicitud" spectivamente.
Pa	ara firmar y registrar ambos documentos, deberá seleccionar el botón "Firmar Solicitud".
	Ver Cuestionario Salir Firmar Solicitud 4

Podrá obtener e imprimir el cuestionario y la solicitud, seleccionando los botones del menu superior "Ver cuestionario" (1), "Ver Solicitud" (2). Para firmar y registrar ambos documentos deberá seleccionar el botón: "Firmar solicitud"

Aparecera la pantalla "Registro electrónico"



Como en el caso de la firma de la conformidad de participación, introduzca el usuario (1) y la Clave (2) del representante legal del parque y pulse el botón " Acceder".

Aparece una pantalla, en cuya parte superior, aparecen todos los parques de los cuales es usted representante legal, y donde se indica si los siguientes documentos se hallan en la base de datos "Administración de entidades": Documento acreditativo del poder firmante; Estatutos y Escritura de constitución. Esta documentación es obligatoria para poder hacer la solicitud, por tanto si se le indica que no está aportada en "Administración de Entidades", pulse en el enlace "Aquí", para adjuntarla.

En la parte inferior de la pantalla, aparecen todas las solicitudes que a realizado usted como representante legal, en las diferentes convocatorias, indicandole si está o no registradas.

En la parte central, tiene un buscador, que le permite seleccionar la solicitud que usted de sea registrar. Una vez seleccionada su solicitud, pulse el botón "Iniciar proceso de firma"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

A continuación se indica entidades de las que figura Ministerio de Economía y C	, si el documento "Acreditativo de como representante legal, está ap ompetitividad:	el poder o representación com portado en la base de datos "Ad	o representante legal" de las ministración de Entidades", del
Entidad	Documento acreditativo/ boletín oficial	Documento de Estatutos	Documento de Escrituras
ASOCIACION DE PARQUES CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE ESPAÑ/	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
Año	Todas 🗸		~
Registros realizados	Todas 💙		
Registros realizados Buscar	Todas 💙		
Registros realizados Buscar Listado de Registros de c	Todas 💌		
Registros realizados Euscar Listado de Registros de o Selección Referencia	Todas 💌		Fecha de Registro
Registros realizados Buscar Listado de Registros de o Selección Referencia I210X10X66113X2	Todas   Todas  Todas  Commentación  Descripción  B8105XVI  Actuaciones científico-te  Tecnológicos (INNPLAN)	scnológicas en los Parques Cient TA)	Fecha de Registro fficos y 29/04/2011
Registros realizados Buscar Listado de Registros de o Selección Referencia C I210X10X66113X2 C SINP1200X000044	Todas         ▼           locumentación         Descripción           188105XV1         Actuaciones científico-te Tecnológicos (INNPLANT)           IXV0         PARQUE TECNOLOGICO	scnológicas en los Parques Cient TA) D DE ANDALUCIA, S.A.	ficos y 29/04/2011

Aparece de nuevo la pantalla de "Registro electrónico"

REGISTRO ELECTRÓNICO	Español   Catalán   Euskera   Galeg
	Registro Unificado Solicitantes
Bienvenidos a la aplicación de firma y registro	
Desde esta aplicación podría efectuar la firma y envío a registro de sus solicitudes de ayuda	El acceso a la aplicación puede realizarse con usuario y contraseña de RUS (Registro Unificado de Solicitantes).
1	Usuario: PTA1
	Recordar clave
3	Acceder Limpiar
	El acceso a la aplicación requiere de un Certificado Electrónico reconocido por @firma (FNMT, DNI-e y otros).
	Acceder



Introduzca el usuario (1) y la Clave (2) del representante legal del parque y pulse el botón "Acceder".

egistro formación de Entidad en onvocatoria	Para	mostrar	/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí 📕	<b>9</b>	3	
	Declar	ro que he	visualizado todos los documentos que voy a firmar, y que son corr	ectos. Conforme: SI 🤅	NO O	
	Docu	mentos				
	1	Selección	Documento	Usuario Firma	Fecha de firma	
		۲	conformidadPARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.Apdf	Representante Legal	21/05/2012 17:28:54	
1 -		0	cuestionario.pdf	Representante Legal		
		0	solicitud.pdf	Representante Legal		
	2 -		Visualizar Firmar y registrar	Ver Justificante Firn	13	

Aparece una pantalla en la que figuran los tres documentos que conforman el modelo electrónico de solicitud. En ella se observa que el documento de conformidad ya se encuentra firmado, indicandose la fecha y la hora de firma. Quedan dos documentos por firmar: el cuestionario y la solicitud. Primero selecciones el cuestionario (1), después puede ver el documento seleccionando el botón "Visualizar" (2). Si considera que el documento es correcto, señale conforme (3), y a continuación seleccione el boton "Firmar y registrar"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Información de Entidad en Convocatoria       Firma Electrónica         Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí :	egistro		
Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí :	formación de Entidad en onvocatoria	Firma Electrónica	
Ver los cetificados destrónicos reconocidos por @Firma admitidos por la sede destrónica del Ministerio de Economás y Competitividad ADVERTENCIA USUARIOS FIREFOX: Existen problemas de compatibilidad de Firefox 9 con el sistema @Firma, por lo que se recomienda el uso de versiones anteriores de Firefox o de navegadores alternativos como Chrome o IExplorer. Instrucciones: Haga click en "Firmar" para firmar digitalmente el documento elegido en la pantalla anterior. Una vez efectuada la firma, se habilitará el botón para guardar el documento firmado. Nombre del documento que se pretende firmar cuestionario.pdf Huella digital del documento bio60b71917684303dc00116c56ce8899 Firmar o 2 Información opcional de autorizaciones para la entidad: PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.		Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí : 🎊	
ADVERTENCIA USUARIOS FIREFOX: Existen problemas de compatibilidad de Firefox 9 con el sistema @Firma, por lo que se recomienda el uso de versiones anteriores de Firefox o de navegadores alternativos como Chrome o IExplorer. Instrucciones: Haga click en "Firmar" para firmar digitalmente el documento elegido en la pantalla anterior. Una vez efectuada la firma, se habilitará el botón para guardar el documento firmado. Nombre del documento que se pretende firmar cuestionario.pdf Huella digital del documento bidob/D170248303/d00116656ce9899 Firmar 2 Información opcional de autorizaciones para la entidad: PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social. El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.		Ver los certificados electrónicos reconocidos por @Firma admitidos por la sede electrónica del Ministerio de Economía y Competitividad	
Instrucciones: Haga click en "Firmar" para firmar digitalmente el documento elegido en la pantalla anterior. Una vez efectuada la firma, se habilitarà el boton para guardar el documento firmado. Nombre del documento que se pretende firmar cuestionario.pdf Huella digital del documento bio60b7197264303dc00116656ce9899 Firmar 2 Información opcional de autorizaciones para la entidad: PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.		ADVERTENCIA USUARIOS FIREFOX: Existen problemas de compatibilidad de Firefox 9 con el sistema @Firma, por lo que se recomienda el uso de versiones anteriores de Firefox o de navegadores alternativos como Chrome o IExplorer.	
Nombre del documento que se pretende firmar       Image: Constraint of the second		Instrucciones: Haga click en "Firmar" para firmar digitalmente el documento elegido en la pantalla anterior. Una vez efectuada l firma, se habilitará el botón para guardar el documento firmado.	•
Huella digital del documento       D660b71917c84303dc00116c56ce9899       Firmar       2         Información opcional de autorizaciones para la entidad:       PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.       2         El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.       El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.		Nombre del documento que se pretende firmar cuestionario.pdf Visualizar 1	
Información opcional de autorizaciones para la entidad: PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social. El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias. El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.		Huella digital del documento b060b71917c84303dc00116c56ce9899 Firmar 2	
El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social. El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.		Información opcional de autorizaciones para la entidad: PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	
El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.		El usuano NO AUTORIZA la obtencion de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.	
		El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.	

Aparece la pantalla de "Firma Electrónica". En la parte inferior aparece unos chek, si NO los señala autoriza a la administración a la obtención de los certificado de estar al corriente con las obligaciones de la Seguridad Social y la agencia tributaria.

También se indica en la parte superior el documento que va a firmar y el cual puede volver a ver de nuevo si pulsa "Visualizar". A continuación pulse "Firmar".

Le aparecera la siguiente pantalla, donde debe de seleccionar su certificado pulsando "Aceptar"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Valdo desde: 10/06/2010 hasta 10/06/2013 Haga dic agui para ver las propedades del certificado Aceptar Cancelar	Sede electrónica Plan Nacional sede.micinn.gob.es 2 0 0 8 - 2 0 11
REVISIRO ELEUTRON	CO Salir
Información de Entidad en	I = Inicializando
	> 2 - Inicializado, Configurando
	> 3 - Configurado. Lanzando Firma
	Firma Electrónica
	Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aguí :
	Ver las certificadas electrónicas reconscisos por Ofirma adentidos por la sede electrónica del Ministerio de Consenia y Competitividad
	ADVERTENCIA USUABIDE FIREFOX: Existen problemas de compatibilidad de Firefox 9 con el sistema @Firma, por lo que se recomienda el uso de versiones anteriores de Firefox o de navegadores alternativos como Chrome o IExplorer.
	Instrucciones: Haga click en "Firmas" para firmar digitalmente el documento elegido en la pantalla anterior. Una vez efectuada la firma, se habilitará el botón para guardar el documento firmado.
	Nombre del documento que se pretende firmar cuestionario.pdf
	Huella digital del documento b060b71917cB4303dc00116c56ce9099 Virmar
	Información opcional de autorizaciones para la entidad: PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.
	El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.
	El usuario NG AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.

Le permitirá guardar el fichero "nombre.xsig", el cual le aconsejamos que la guarde, recuerde que la extensión "xsig" deberá dejarla, pero puede nombrarla con otro nombre. Ejemplo: mma.xsig y de a "Guardar"

🛓 Guardar		×
Guardar en:	🗎 Mis documentos 💿 🤌 🛤 📰	
Documentos recientes Escritorio Mis documentos Mi PC	Acceso directo a Mis documentos       Image: Mis formas         Biblioteca de calibre       Image: Mis imágenes         Capote, Truman       Image: Mis vídeos         CLAVES       NeroVision         CONVOCATORIAS-IMPORTA-COPIA-APD       nominas         Descargas       Nueva carpeta         DISCOVERER       Practica Cerebral         DOCUMENTOS TEMPORALES       Snagit         Macros       Image: DDD.xsig         John Schember       Image: prueba.xsig         Mis mágenes       QQ.xsig         Mis direca       Mis videos         Mis direca       Image: Mis ca         Mis direca       Image: Mis ca	
Mis sitios de red	Nombre de archivo:     *.xsig     Guardar       Archivos de tipo:     Firma XML (*.xsig, *.xml)     Cancelar	



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

REGISTRO ELECTRÓNI	CO	Sa
Registro Información de Entidad en Convocatoria	> 1 - Inicializando	
	> 2 - Inicializado. Configurando	
	> 3 - Configurado. Lanzando Firma	
	> 4 - Firma pendiente de guardar	
	Firma Electrónica	
I	Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí : 🎎	
	Ver los certificados electrónicos reconocidos por @Firma admitidos por la sede electrónica del Ministerio de Economía y Competitividad	
	ADVERTENCIA USUARIOS FIREFOX: Existen problemas de compatibilidad de Firefox 9 con el sistema @Firma, por lo que se recomienda el uso de versiones anteriores de Firefox o de navegadores alternativos como Chrome o IExplorer.	
	Instrucciones: Haga cick en "Firmar" para firmar digitalmente el documento elegido en la pantalla anterior. Una vez efectuada i firma, se habilitará el botón para guardar el documento firmado.	a
	cuestionario.pdf	
	Huella digital del documento b060b71917c84303dc00116c56ce9899	
	Información opcional de autorizaciones para la entidad: PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	
	El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.	
	El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.	
	Al hacer click en Guardar se comprobará que ha firmado correctamente con el certificado del usuario correspondiente al documento de identidad	

En la parte inferior de la pantalla, pulse "Guardar firma y registrar"

Le volvera a aparecer esta pantalla, donde en la parte superior le pone que la firma se ha realizado correctamente, pero que no se ha podido realizar el registro porque le quedan documentos pendientes de firmar, concretamente le va a quedar por firmar la solicitud.



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

egistro				
formación de Entidad en onvocatoria	<ul> <li>Firma realizada correctame</li> <li>No ha sido posible efectuar</li> </ul>	ente el registro. Tiene documento	s cuya firma es obligatoria	sin firmar.
	Para mostrar/ocultar la ay	uda sobre esta pantalla, hag	a clic aquí	
	A continuación se indica , s entidades de las que figura co Ministerio de Economía y Com	el documento "Acreditativo de mo representante legal, está ap petitividad:	el poder o representación com ortado en la base de datos "Ad	no representante legal" de las Iministración de Entidades", del
	Entidad	Documento acreditativol boletin oficial	Documento de Estatutos	Documento de Escrituras
	ASOCIACION DE PARQUES CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE ESPAÑA	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. Para aportar la documentación aquí	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" n obligatoria que no haya sido pro	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" ssentada, podrá hacerlo pulsano	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" do el siguiente enlace, haga clic
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. Para aportar la documentación aquí Referencia Subprograma	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" n obligatoria que no haya sido pro	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" essentada, podrá hacerio pulsano	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" do el siguiente enlace, haga clic
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. Para aportar la documentación aquí Referencia Subprograma Año	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" n obligatoria que no haya sido pro	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" essentada, podrá hacerio pulsano	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" do el siguiente enlace, haga clic
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. Para aportar la documentación aquí Referencia Subprograma Año Registros realizados Cuscar	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" n obligatoria que no haya sido pro Todas v Todas v	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" asentada, podrá hacerlo pulsano	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" do el siguiente enlace, haga clic
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. Para aportar la documentación aquí Referencia Subprograma Año Registros realizados Euscar	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" n obligatoria que no haya sido pro Todas v Todas v Todas v	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" essentada, podrá hacerlo pulsano	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" do el siguiente enlace, haga clic
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. Para aportar la documentación aquí Referencia Subprograma Año Registros realizados Cuscar Listado de Registros de doc Selección Referencia	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" n obligatoria que no haya sido pro Todas v Todas v Umontación	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" essentada, podrá hacerlo pulsano	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades" do el siguiente enlace, haga clic

Para continuar con el proceso de firma vaya a la parte inferior de la pantalla

Minist	ino de ceonomia y comp			
Entidad		Documento acreditativo/ boletin oficial	Documento de Estatutos	Documento de Escrituras
ASOCI CIENT TECNO	ACION DE PARQUES IFICOS Y PLOGICOS DE ESPAÑA	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
PARQUANDAL	E TECNOLOGICO DE UCIA, S.A.	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
	Referencia Subprograma Año Registros realizados	Todas 💌		
Listad	Referencia Subprograma Año Registros realizados uscar	Todas V Todas V		Fecha do
Listac Selecci	Referencia Subprograma Año Registros realizados <del>uspar</del> Io do Registros do doci Sri Roferencia	Todas v Todas v Oescripción	contácios en los Persues Cient	Fecha de Registro Vicos v
Listoc	Referencia Subprograma Año Registros realizados <u>uscar</u> Io do Registros de doct Su Itoferencia I210x10x66113x288	Todas v Todas v Todas v Umentación Descripción Actuaciones científico-te	criológicas en los Parques Cient	Fecha de Registro Ificos y 29/04/2011
Listac	Referencia Subprograma año Registros realizados uscor lo de Registros de doct ón Referencia I 210×10×66113×288 SINP1200×000049×v	Todas V Todas V Todas V Descripción 105XV1 Tecnológicos (INNI-LAN) 0 PARQUE TECNOLOGICO	ronológicas en los Parques Cient (A)	Fecha de Registro Jficos y 29/04/201

En ella vuelva a seleccionar la referencia de la solicitud que quiere firmar y selecciones "Iniciar proceso de firmar".



Le aparece de nuevo la pantalla en la que figuran los tres documentos que conforman el modelo electrónico de solicitud. En ella se observa que el documento de conformidad y el cuestionario ya estan firmados, indicandose la fecha y la hora de firma.

Si en esta pantalla selecciona el **cuestionario (1)** y posteriormente da al boton **"Ver justificante de firma" (2)**, obtendra el justificante de que la firma se ha realizado correctamente, le aconsejamos que lo guarde en su equipo.

mación de Entidad en vocatoria	Para	mostrar/ocultar la avuda sobre esta pantalla, baga clic aquí		
		nostrar/ ocolear la ayada sobre esta pantana, naga ene agar estaria		
	3.5			
	Declaro	o que he visualizado todos los documentos que voy a firmar, y que son correctos. Con	forme: SI O NO O	
	Docum	nentos		
	Selecció	on Documento	Usuario Firma	Fecha de firma
	C	conformidadFUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACIÓN DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA.pdf	Representante Legal	11/05/2012 10:13:30
	e	cuestionario.pdf	Representante Legal	23/05/2012 11:17:52
1			Representante	
1	C	solicitud.pdf	Legal	
1	- -	solicitud.pdf Visualizar Firmar y repistrar Ver Jus	Legal	

10 11 11 11		Firma:
- Jacky	The second	Código de firma: 37697
11 70	AUBA)	Fecha: 23/05/2012 11:17:52
DATOS DE FIRM	A	
REFERENCIA:	SINP1200X00004	19XV0
DOCUMENTO:	cuestionario.pdf	
RESULTADO:	Firma efectuada c	correctamente
	l	
DATOS DEL CERT	TIFICADO	
Uso del certificado:		digitalSignature   keyEncipherment
Apellidos del Respons	sable:	MENE DE PEDRO
Válido desde:		2010-06-10 jue 11:10:20 +0200
Válido Hasta:		2013-06-10 lun 11:10:20 +0200
Tipo de Certificado :		ENIMT DE



Quedan un documento por firmar: la solicitud. Seleccione el la solicitud (1), después puede ver el documento seleccionando el botón "Visualizar" (2). Si considera que el documento es correcto, señale conforme (3), y a continuación seleccione el boton "Firmar y registrar" (4)

egistro formación de Entidad en onvocatoria				
	Para n	nostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí 😥	3	1
	Declaro	que he visualizado todos los documentos que voy a firmar, y que son correctos. Con	forme: SI 💿 NO 🔘	-
	Docum	ientos		
	Selecció	n Documento	Usuario Firma	Fecha de firma
	0	conformidadFUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS INNOVADORES EN ANDALUCIA.pdf	Representante Legal	11/05/2012 10:13:30
	0	cuestionario.pdf	Representante Legal	23/05/2012 11:17:52
1	œ	solicitud.pdf	Representante Legal	
		Visualizar Firmar y registrar Ver Just	ificante Firma	
2 -			-	
2 -				

Aparece la pantalla de "Firma Electrónica". En la parte inferior aparece unos chek, si NO los señala autoriza a la administración a la obtención de los certificado de estar al corriente con las obligaciones de la Seguridad Social y la agencia tributaria.

También se indica en la parte superior el documento que va a firmar, en este caso la solicitud y la cual puede ver de nuevo si pulsa "Visualizar". A continuación pulse "Firmar".

Le aparecera la siguiente pantalla, donde debe de seleccionar su certificado pulsando "Aceptar"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Valido derde: 10/09/2010 hasta 20/09/2013     Haga clic aoui para ver las propiedades del certificado     Acaptar Cancolar	Sede electrónica Plan Nacional sedemicingobes
Registro	CO satir/
Información de Entidad en Curvocatoria	1 - Inicializando
	> 2 - Inicializado. Configurando
	3 - Configurado. Lanzando Firma
	Firma Electrónica
	Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aguí :
	Ver fox certificados electrónicos reconocidos por ElFirma admitidos por la sede electrónica del Ministerio de Economía y Competitividad
	ADVERTENCIA USUARIOS FIREFOX: Existen problemas de compatibilidad de Firefox 9 con el sistema OFirma, por lo que se recomienda el uso de versiones anteriores de Firefox o de navegadores alternativos como Chrome o Texplorer.
	Instrucciones: Haga click en "Firmar" para firmar digitalmente el documento elegido en la pantalla anterior. Una vez efectuada la firma, se habilitará el botón para guardar el documento firmado.
	Nombre del documento que se pretende firmar
	Selectos.pdr
	350fbbefcc5e2ab9c4bfa43a99b6a7c1
	Información opcional de autorizaciones para la entidad: PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.
	El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.
	El usuario NO AUTORIZA la obtención de certificado relativo al cumplimiento de obligaciones tributarias.

Le permitirá guardar el fichero "nombre.xsig", el cual le aconsejamos que la guarde, recuerde que la extensión "xsig" deberá dejarla, pero puede nombrarla con otro nombre. Ejemplo: mma.xsig y de a "Guardar"

Guardar en:	Ais documentos	<b>~</b>	🏂 🗁 🛄 📰
	📇 Acceso directo a Mis documentos	🛗 Mis formas	
	🛅 Biblioteca de calibre	😬 Mis imágenes	
Documentos	🛅 Capote, Truman	🛅 Mis vídeos	
recientes	CLAVES	🚞 NeroVision	
	CONVOCATORIAS-IMPORTA-COPIA-AF	PD 🚞 nominas	
	🛅 Descargas	🛅 Nueva carpeta	
Escritorio	DISCOVERER	🛅 Practica Cerebral	
	DOCUMENTOS TEMPORALES	🛅 Snagit	
	Downloads	Dpdater5	
Mis	iMacros	DDD.xsig	
documentos	🛅 John Schember	🔂 prueba.xsig	
	ame and a second	🔂 QQQ.xsig	
	A Mi música		
Mi PC	This eBooks		
	]		
	Nombre de archivo: *.xsig		Guardar
Mis sitios de			
red	Archivos de tipo: Firma XML (*.xsig, *	.×ml)	<ul> <li>Cancelar</li> </ul>

En la parte inferior de la pantalla, pulse "Guardar firma y registrar"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

	Firma realizada correctame	inte		
ción de Entidad en toria	Registro efectuado con éxit	0		
	Para mostrar/ocultar la ay	uda sobre esta pantalla, hag	a clic aquí	
	A continuación se indica , s entidades de las que figura co Ministerio de Economía y Com	i el documento "Acreditativo de mo representante legal, está ap petitividad:	el poder o representación com ortado en la base de datos "Ad	o representante legal" de las ministración de Entidades", del
	Entidad	Documento acreditativo/ boletín oficial	Documento de Estatutos	Documento de Escrituras
	ASOCIACION DE PARQUES CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE ESPAÑA	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
	PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
	Para aportar la documentaciór	n obligatoria que no haya sido pr	esentada, podrá hacerlo pulsano	lo el siguiente enlace, haga clic
	aqui			
	Referencia			
	aqui Referencia Subprograma		]	~
	aqui Referencia Subprograma Año	Todas 🗸		×.
	aqui Referencia Subprograma Año Registros realizados	Todas V Todas V		×
	aqui Referencia Subprograma Año Registros realizados Buscar	Todas V Todas V		<b>v</b>
	aqui Referencia Subprograma Año Registros realizados Buscar	Todas V Todas V		v.

Le aparece una pantalla en cuya parte superior se le indica que la firma de la solicitud se ha realizado correctamente y que el registro se ha efectuado con éxito.

En la parte inferior de la pantalla se le indica la fecha de registro. Si selecciona la referencia de su **solicitud (1)** y pulsa **"Justificante de registro" (2)** podrá obtener el mismo; aconsejamos que los guarde en su ordenador



#### SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ASOCIACION DE FARQUES TECNOLOGICOS V       No figura en nuestra base de de "Administración de entidades"       No figura en nuestra base de entidades"         PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.       No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"       No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"         PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.       No figura en nuestra base de entidades"       No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"         Para aportar la documentación obligatoria que no haya sido presentada, podrá hacerlo pulsando el siguiente enlace, haga cli argui       Referencia         Referencia	Entidad		Documento acreditativo/ boletin oficial	Documento de Estatutos	Documento de Escrituras
PARQUI TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.       No figura en nuestra base de entidades"       No figura en nuestra base de entidades"       No figura en nuestra base de entidades"         Para aportar la documentación obligatoria que no haya sido presentada, podrá hacerlo pulsando el siguiente enlace, haga cli aquí       Para aportar la documentación obligatoria que no haya sido presentada, podrá hacerlo pulsando el siguiente enlace, haga cli aquí         Referencia	ASOCIA	ACION DE PARQUES FICOS Y LOGICOS DE ESPAÑA	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
Para aportar la documentación obligatoria que no haya sido presentada, podrá hacerlo pulsando el siguiente enlace, haga cli aquí Referencia Subprograma Año Todas Registros realizados Euscor Eusco Eusco C 1210x10x66113x288105Xv1 Actuaciones científico-tecnológicas en los Paraues Científicos y 29/04/2011 C 1210x10x66113x288105Xv1 Actuaciones científico-tecnológicas en los Paraues Científicos y 29/04/2011 C SINP1200X000045Xv0 PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A. SINP1200X000053Xv0 PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	PARQUI	TECNOLOGICO DE JCIA, S.A.	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"
Listado de Registros de documentación         Selección Referencia       Descripción       Recha de Registros de documentación <sup>©</sup> <sup>©</sup> <sup>1</sup> <sup>1210X10X66113X288105Xv1         <sup>Actuaciones científico-tecnológicas en los Parques Científicos y cenológicas (INNPLANTA)       29/04/2011            <sup>©</sup> <sup>©</sup> <sup>1310X10X60113X288105Xv1         <sup>Actuaciones científico-tecnológicas en los Parques Científicos y cenológicas (INNPLANTA)       29/04/2011            <sup>©</sup> <sup>©</sup> <sup>SINP1200X0000053XV0         <sup>®</sup> <sup>PARQUE</sup> TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.        23/08/2012    </sup></sup></sup></sup></sup>	A	ño	Todas 🛩		
Selección         Referencia         Descripción         Fecha de Registro           C         1210X10X66113X288105XVI Tecnológicos (INNFLANTA)         Actuaciones científico-tecnológicas en los Parques Científicos y recnológicos (INNFLANTA)         29/04/2011           G         SINP1200X000049XV0         PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.         23/05/2012           C         SINP1200X000053XV0         PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.         23/05/2012	R	ño egistros realizados iscar	Todas 💌		
Image: Construction of the state o	Listade	ño egistros realizados iscar	Todes 💌 Todes 💌		
Image: SINP1200X000049XV0         PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.         23/08/2012           Image: SINP1200X000053XV0         PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.         23/08/2012	A Ri Listado Selecció	ño egistros realizados escar o de Registros de doct n Referencia	Todes 💌 Todes 👻 Imentación Descripción		Fecha de Registro
C SINP1200X000053XV0 PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA, S.A.	A R Listado Selecció	ño egistros realizados iscar o de Registros de doce n Referencia 1210X10X66113X288	Todes  To	icnológicas en los Parques Cient	Fecha de Registro Sficos y 29/04/2011
	Listado Selecció C	Re egistros realizados escar o de Registros de doct n Referencia 1210X10X66113X285 SINP1200X000049XV	Todes  Todes  Todes  Todes  Pescripción	icnológicas en los Parques Cient (A) D DE ANDALUCIA, S.A.	Гесна de Registro 29/04/2011 23/05/2012

En el justificante de registro, se le infoma del Nº de registro, fecha y hora de presentación y a que convocatoria a presentado la solicitud

	II			RIO	Datos de registro:		
200	311				Número de registro	<b>D</b> :	201260000000957
TIL 3	NURA)		Y COMPETITIVIDAD		Fecha de presentación: Hora de presentación:		17-05-2012
a del suprimido Ministerio de Ciencia e Innovación		ación					11:23:01
PETICIÓN	I						
	<b>`</b>						
	<b>`</b>						
DATOS DI	EL SOLICITANTE						
DATOS DI	EL SOLICITANTE	ANTONIA MATURAN	NA SANCH	IEZ		NIF:	53039233Z
DATOS DI Nombre y Ap Domicilio:	EL SOLICITANTE pellidos/Razón Social: Castillo	ANTONIA MATURAN	NA SANCH	IEZ		NIF:	53039233Z
DATOS DI Nombre y Aj Domicilio: Población:	EL SOLICITANTE pellidos/Razón Social: Castillo	ANTONIA MATURAN	NA SANCH	IEZ		NIF: C.P.:	53039233Z 05001

Si pulsa el boton "Información del registro" (3), obtendra todos los datos acerca de la firma: código de firma, Fecha y hora, de cada uno de los documentos firmados



DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

> SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

0 1 1 1	100	Firma:				
- Lawit	The	Código	de firma: 37693			
11 20	VIIBA	Fecha:	11/05/2012 10:13:30			
DATOS DE FIRM	AN					
REFERENCIA:	SINP1200X0000	SINP1200X000049XV0				
DOCUMENTO:	conformidadFUN	conformidadFUNDACION CENTRO DE EXCELENCIA EN INVESTIGACION DE MEDICAMENTOS				
RESULTADO:	Firma efectuada	Firma efectuada correctamente				
DATOS DEL CER						
Uso del certificado:		digitalSignature   keyEncipherment				
Apellidos del Responsable:		MATURANA SANCHEZ				
Válido desde:		2011-09-15 jue 07:46:47 +0200				
Válido Hasta:		2014-09-15 lun 07:46:47 +0200				
Válido Hasta:		2014-09-15 lun 07:46:47 +0200				