





MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN

INNPLANTA

Manual de Usuario

Madrid, 31 de Marzo de 2010

 MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

HOJA DE CONTROL


Título	INNPLANTA – Manual de Usuario. V1.0.doc		
Autor	AXPE Consulting		
Versión	V1.0	Fecha Versión	31/03/2010
Revisado por:		Fecha Revisión	dd/mm/aaaa
Aprobado por:		Fecha Aprobación	dd/mm/aaaa
		Nº Total Páginas	65

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Documento inicial		31/03/2010


CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Distribuido a	Área / Departamento	Nº Copias


	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

ÍNDICE

1. Introducción	5
1.1. Objeto.....	5
2. Descripción general del Sistema.....	6
2.1. Entornos de Trabajo	6
2.2. Perfiles de Usuario.....	6
2.3. Funcionalidad del Sistema.....	7
2.4. Descripción de la interfaz.....	10
2.4.1. Elementos básicos	10
2.4.2. Menú.....	11
2.5. Caducidad de sesiones.....	12
3. Descripción de la APLICACIÓN.....	13
3.1. Login en el Sistema	13
3.2. Entrada al Sistema.....	13
3.3. Nueva Solicitud como Promotora	14
3.3.1. modalidad de realización.....	17
3.3.2. Identificación del Representante Legal de la Entidad PROMOTORA.....	20
3.3.3. Identificación del Parque	23
3.3.4. Datos del Parque.....	25
3.3.5. Accionistas del Parque.....	26
3.4. Actuaciones presentadas en Parque	27
3.4.1. Datos de la Actuación.....	30
3.5. Nueva Solicitud como Participante	33
3.5.1. Datos de la Entidad Participante	36
3.5.2. Cifras de la Entidad Participante	39
3.5.3. Declaraciones de la Entidad Participante.....	40
3.6. Actuaciones en las que participa	41
3.6.1. Descripción de las Actividades.....	44
3.6.2. Fases o Hitos de en la actuación	45
3.6.3. Equipamiento Científico o Técnico.....	47
3.6.4. Personal	48
3.6.5. Subcontratación.....	50
3.6.6. Auditoría	51
3.6.7. Edificios e Infraestructuras para I+D	52

	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

3.6.8.	Financiación Pública.....	53
3.6.9.	Financiación Privada	54
3.7.	Selección Participantes por parte de Promotora	55
3.8.	Edición datos de Participantes por parte de Promotora	57
3.9.	Guía de Errores.....	59
3.10.	Anexado de Documentación.....	60
3.11.	Cierre de Participante y Declaración Conformidad.....	62
3.12.	Desbloqueo de participante	64
3.13.	Cierre de Solicitud por parte de Promotora	65


	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objeto

Este manual describe la aplicación *INNPLANTA*, cuya finalidad es la cumplimentación de Solicitudes en el ámbito de la convocatoria del año 2010, para la concesión de las ayudas correspondientes al subprograma de actuaciones científico-tecnológicas en los Parques Científicos y Tecnológicos, dentro de la línea instrumental de actuación de infraestructuras científico-tecnológicas, en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica, 2008-2011.

La aplicación *INNPLANTA* realizará la recopilación de datos telemáticos de las Solicitudes, que deberán ser firmadas electrónicamente por parte de las Entidades Promotora y Participantes, para el posterior estudio y en su caso concesión de ayudas.

	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

2.1. Entornos de Trabajo

La aplicación consiste en una interfaz web, de modo que puede ser completada en su totalidad en un equipo que tenga acceso a Internet y disponga de un navegador.

El navegador debe tener habilitado JavaScript. Para poder leer el manual de usuario es necesario tener instalado Acrobat Reader en el equipo.

2.2. Perfiles de Usuario

Existen dos tipos de usuario o perfiles diferentes que pueden rellenar información de las Solicitudes:

- Entidad Promotora del Parque.
- Entidad Participante.


Los usuarios que quieran trabajar con la aplicación deben estar dados de alta en el Registro Unificado de Solicitantes (RUS) del Ministerio de Ciencia e Innovación¹. En caso de que no estén dados de alta pueden obtener las claves (USUARIO y *PASSWORD*) porque le hayan llegado en el mensaje inicial del Subdirector General de Transferencia y Valorización del Conocimiento del MICINN o bien, al darse de alta en el RUS. Independiente del modo de obtención del USUARIO y del *PASSWORD*, éstos son únicos, y deben coincidir durante todo el proceso para cada usuario.

Con su nombre de usuario y contraseña existentes podrá entrar en la aplicación.

Para poder trabajar con una Entidad, ya sea Promotora del Parque o Participante en el mismo, ésta deberá haber sido dada de alta por un Responsable Legal de la misma en el Sistema de CENTROS del Ministerio de Ciencia e Innovación².

¹ Las Entidades que deseen registrarse en el Registro Unificado de Solicitantes del Ministerio de Ciencia e Innovación (o quieren actualizar sus datos) pueden contactar con la página Web del Ministerio (www.micinn.es) donde se encuentra una pestaña específica del RUS con las oportunas indicaciones. La aplicación INNPLANTA no es el cauce para la modificación del RUS.

² Las Entidades que deseen registrarse en el Sistema de CENTROS (o quieren actualizar sus datos) pueden contactar con la página Web del Ministerio (www.micinn.es) donde se encuentra una pestaña específica de CENTROS con las oportunas indicaciones. La aplicación INNPLANTA no es el cauce para la modificación de CENTROS.

	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

2.3. Funcionalidad del Sistema

La aplicación soporta el proceso de cumplimentar una solicitud de ayuda en el ámbito del subprograma de actuaciones científico-tecnológicas en los Parques Científicos y Tecnológicos.


La solicitud será promovida por una Entidad Promotora del Parque, y en él podrán participar diferentes Entidades Participantes en el Parque. Asociadas a la solicitud del Parque se definirán varias Actuaciones, existiendo un diferente grado de participación por parte de cada Entidad Participante en cada una de las Actuaciones definidas para el Parque.

La secuencia del proceso completo para una Solicitud de un Parque será la siguiente:

- 1) En primer lugar el usuario solicitante de la Entidad Promotora debe estar dado de alta en los sistemas del Ministerio (en color amarillo en la imagen). En caso de que aún no se haya dado de alta podrá registrarse desde la aplicación.
- 2) Este usuario deberá seleccionar la entidad que será Promotora del Parque, para lo cual esta entidad deberá estar dada de alta en los sistemas del Ministerio. En caso de que aún no se haya dado de alta podrá registrarse desde la aplicación.
- 3) Para completar el marco de la Solicitud el usuario solicitante de la Entidad Promotora del Parque debe:
 - Seleccionar la Entidad Promotora del Parque
 - Seleccionar el Parque
 - Indicar las Actuaciones del Parque

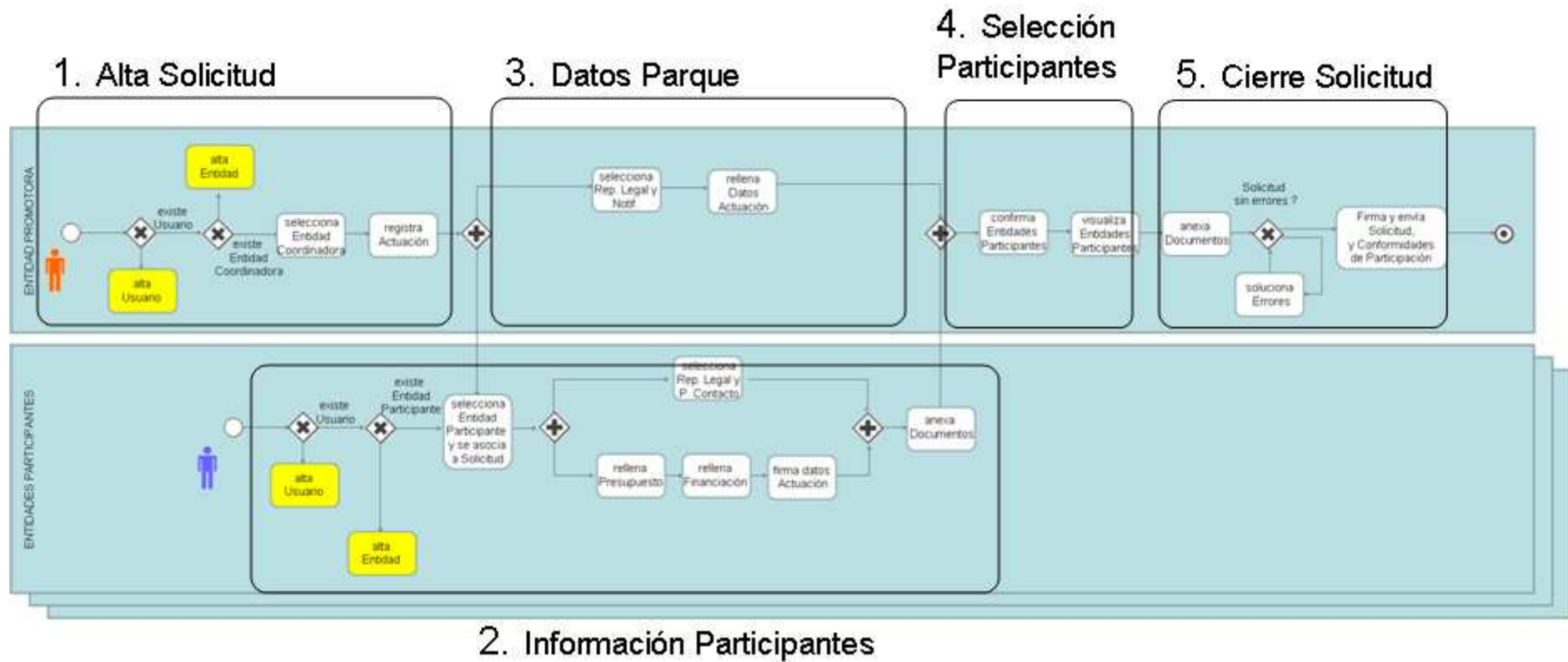
Una vez creado este marco de la Solicitud, el solicitante creará las Entidades Participantes cumplimentando la información concerniente a su entidad.

- 4) Para cumplimentar la parte de la Solicitud de los participantes, se debe asociar su solicitud a la Solicitud abierta por la Entidad Promotora del Parque, y seleccionar las actuaciones de las definidas anteriormente en las cuales la participante tomará parte.
- 5) En paralelo se rellena toda la información requerida por parte de todos los miembros de la Solicitud:
 - La Entidad Promotora
 - Selecciona los Representantes Legales y Datos de Notificación de la Entidad Promotora
 - Acepta las declaraciones de conformidad

	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

- Proporciona información sobre el Parque
 - Introduce los detalles sobre cada una de las Actuaciones
 - Anexa los documentos que se le exigen
- Las Entidades Participantes
 - Seleccionan los Representantes Legales y Datos de Contacto de la Entidad Participante
 - Acepta sus declaraciones de conformidad
 - Proporciona información sobre la Entidad
 - Para cada una de las Actuaciones en las que va a participar
 - Introduce datos de su presupuesto de Inversión y Gastos para la Actuación
 - Equipamiento Científico o Técnico
 - Personal
 - Subcontratación
 - Auditoría
 - Introduce datos de su Financiación, tanto Pública como Privada, para la Actuación
 - Anexa los documentos que se le exigen
- 6) El usuario de la Promotora confirmará de las Entidades Participantes que se han asociado a la Solicitud cuáles participarán finalmente en el proyecto.
- 7) Además, el usuario de la Promotora podrá visualizar y modificar la información de las Entidades Participantes que haya incluido dentro de la Solicitud. Una vez que el representante legal de la Entidad Participante haya firmado su parte de la Solicitud, ésta ya no podrá ser modificada por la Entidad Promotora.
- 8) El Representante Legal, o los Representantes Legales en caso de firma mancomunada, firman la Declaración de Conformidad de la información introducida en la solicitud.
- 9) Una vez que todos los datos de la Solicitud sean correctos y puedan ser enviados, el Responsable Legal de la Entidad Promotora firmará digitalmente la Solicitud y será enviada a los Sistemas del Ministerio, junto con las Conformidades de Participación de todos los participantes.

La imagen de la página siguiente muestra el proceso simplificado del ciclo de vida de cumplimentación de la Solicitud en el ámbito del programa *INNPLANTA*.



2.4. Descripción de la interfaz

A continuación se describen los elementos básicos que se podrán encontrar en las pantallas al cumplimentar la solicitud.

2.4.1. ELEMENTOS BÁSICOS



En las páginas de la solicitud vamos a encontrar diferentes partes, tal y como se muestra en la imagen anterior:

- **Menú lateral:** Compuesto por las diferentes secciones de la solicitud.
- **Menú superior:** Este menú contiene otras opciones sobre la Solicitud.
 - *Solicitudes.* Vuelve a pantalla inicial donde aparecen todas las solicitudes en las que está trabajando el usuario.
 - *Borrador.* Genera un documento pdf borrador para poder previsualizar la Solicitud. En caso de usuario de la Entidad Promotora el borrador contiene la información sobre toda la solicitud, en caso de usuario de Entidad Participante el borrador contiene únicamente los datos de su declaración de conformidad.
 - *Generar Definitivo.* En caso de usuario de Entidad Promotora, y siempre que no existan errores en la información, cerrará la solicitud y se generará documentación para Firma digital. En caso de usuario de Entidad Participante, y siempre que no existan errores en la información sobre su Entidad, cerrará su parte de la solicitud y generará la declaración de conformidad para Firma digital.

- *Salir.* Cierra la sesión en curso y volver a la página de login de la aplicación.
- **Botones:** En esta sección aparecen los botones con las acciones a realizar para la página actual. Aunque estos botones pueden ser diferentes para algunas pantallas.
- **Área Datos:** En esta sección se muestran los datos a rellenar por el usuario en cada pantalla.

2.4.2. MENÚ

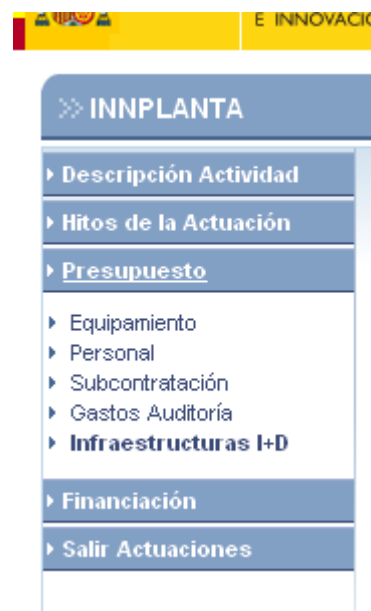
El menú lateral es un menú de dos niveles que permite acceder a diferentes opciones dentro de la solicitud.



Consta de un primer grupo de botones de color azul, donde cada uno de ellos contiene un submenú compuesto por botones de color blanco.

En el nivel 1 (color azul) aparecen todos los grupos principales de opciones, por ejemplo, *Presupuesto* o *Financiación*. En el nivel 2 (color blanco) aparecen todas las opciones que componen ese epígrafe, por ejemplo *Financiación Pública* o *Financiación Privada*.

El menú nos permite pasar de una pantalla a otra cualquiera de la solicitud, no obstante es **MUY IMPORTANTE** asegurarse de haber seleccionado el botón *Guardar*, ya que sólo así se grabarán los datos que se introduzcan.

Este menú es diferente para la cumplimentación de información de la Entidad Promotora y de las Entidades Participantes.



 MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

2.5. Caducidad de sesiones

Cuando un usuario se identifica en la aplicación, se crea para él lo que se denomina sesión.

Cada usuario dispone de su propia sesión. La sesión identifica a cada usuario que está conectado a la aplicación en un momento determinado, permite identificar los datos que dicho usuario introduce en la aplicación sin interferir con el resto de usuarios, y facilita el trasiego de información entre las distintas páginas. Mientras el usuario mantenga actividad con la aplicación, la sesión permanece activa.

Si el usuario deja la aplicación abierta, pero no interactúa con ella, al transcurrir un tiempo determinado la sesión caduca por sí sola, como medida de seguridad para evitar la entrada de otras personas que pueden hacerse pasar por el usuario original. En ese momento se avisa de que la sesión ha caducado y se solicita de nuevo el nombre de usuario y su contraseña, para autenticar que la persona que interactúa con la aplicación es la esperada. No supone un error en el funcionamiento de la aplicación.

3. DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN

En el presente Capítulo se describen las pantallas y la navegación que realizarían los usuarios en el proceso de dar de alta y completar una Solicitud dentro del ámbito del Programa INNPLANTA.

3.1. Login en el Sistema

Cuando el usuario llega al enlace dentro de la Web del Ministerio de Ciencia e Innovación desde donde comenzar con la aplicación se le presenta la pantalla de Acceso al Sistema.

Desde esta pantalla inicial tendrá las opciones de

- Acceder a la aplicación
- Registrarse en el Sistema del Ministerio, si aún no se hubiera dado de alta
- Solicitar al Sistema que le recuerde su clave de acceso, en caso de que la hubiera olvidado
- Modificar la clave de acceso



3.2. Entrada al Sistema

El sistema autenticará al usuario en el sistema RUS y presentará una lista con las posibles solicitudes en las que pudiera estar trabajando, y la posibilidad de comenzar la cumplimentación de una nueva Solicitud como Promotora o como Participante.

Sólo se permite el acceso a representantes legales registrados en RUS de las promotoras de las que se tiene constancia. En caso de que el representante legal no esté asociado a una entidad marcada en el sistema como Promotora, se mostrará un mensaje de error indicando que se tiene que notificar a los responsables de la convocatoria que la entidad de la que el usuario es representante legal es una entidad Promotora.


Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

INNPLANTA
Salir

Selección de Entidad

Selección	Entidad	Tipo de Entidad
<input checked="" type="radio"/>	TREELÓGIC TELEMÁTICA Y LÓGICA RACIONAL PARA LA EMPRESA EUROPEA, S.L.	Participante
<input type="radio"/>	INDUSTRIAS ROKO, S.A.	Participante
<input type="radio"/>	ABANTIA INSTALACIONES SA	Participante
<input type="radio"/>	FUNDACION DE INVESTIGACION DEL CANCER	Promotora
<input type="radio"/>	PRODUCTOS SUR, S.A.	Participante
<input type="radio"/>	UNIVERSIDAD DE OVIEDO	Promotora
<input type="radio"/>	AYUNTAMIENTO DE GIJÓN	Participante
<input type="radio"/>	AYUNTAMIENTO DE MADRID	Participante
<input type="radio"/>	ANUNLED	Participante
<input type="radio"/>	ANUNLED	Participante

Página 1 de 9 (86 registros)
Siguiente
Última
Ir a página

Al hacer click sobre el botón *Aceptar* pasaría a la edición de la solicitud seleccionada para continuar con ella.

LOS USUARIOS QUE VAYAN A PARTICIPAR EN LA SOLICITUD COMO ENTIDAD PARTICIPANTE, DEBERÁN PRESTAR ESPECIAL ATENCIÓN EN SELECCIONAR EL BOTÓN “NUEVA COMO PARTICIPANTE” PARA INICIAR UNA NUEVA SOLICITUD. EL SELECCIONAR EL BOTÓN “NUEVA COMO PROMOTORA” PODRÍA LLEVAR A TENER QUE COMENZAR DE NUEVO COMO PARTICIPANTE PERDIENDO EL TRABAJO REALIZADO COMO PROMOTORA.

3.3. Nueva Solicitud como Promotora

Desde esta pantalla inicial al seleccionar sobre el botón *Nueva como Promotora*, el sistema le llevará a iniciar una nueva solicitud como Entidad Promotora.



Para iniciar una nueva Solicitud como Promotora deberá identificar la Entidad que actuará como Promotora del Parque.

La Entidad para poder ser seleccionada deberá estar registrada en CENTROS.

La pantalla para seleccionar la Entidad Promotora es la siguiente:



Podrá realizar una búsqueda sobre el Sistema de CENTROS mediante condiciones establecidas en los campos “Nombre de la Entidad” y “C.I.F.”, y seleccionando en el botón *Buscar*.



El sistema le presentará todas las Entidades en el Sistema de CENTROS que cumplen con las condiciones de búsqueda.



INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

Solicitante

- Entidad Promotora
- Declaraciones
- Datos Representante

Datos del Parque

Actuaciones

Entidades Participantes

Añadir documentos

Entidad Promotora

Nombre Oficial de la Entidad Promotora del Parque

FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Búsqueda de entidad

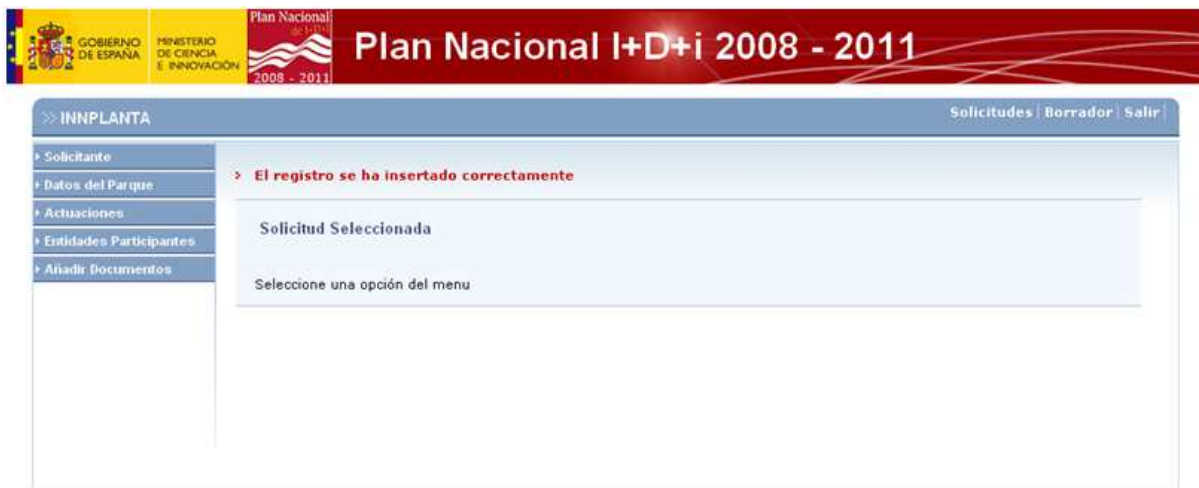
Nombre de la entidad	parque
C.I.F.	

Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios ni espacios en blanco entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678. Si no encuentra la entidad deseada puede solicitar el alta de la misma [aquí](#). Por favor, asegúrese de que no existe dicha entidad en el sistema.

Selección	Entidad
<input type="radio"/>	ADE PARQUES TECNOLOGICOS Y EMPRESARIALES DE CASTILLA Y LEON SA
<input type="radio"/>	ASOCIACION DE PARQUES CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE ESPAÑA
<input type="radio"/>	CONSORCIO PARQUE ARQUEOLOGICO DE SEGOBRIGA (PARSEGOB)
<input type="radio"/>	CONSORCIO PARQUE DE LAS CIENCIAS
<input type="radio"/>	FELGUERA PARQUES Y MINAS, S.A.
<input type="radio"/>	FUNDACION CANARIA PARQUE CIENTIFICO TECNOLOGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
<input checked="" type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE MADRID
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE MURCIA
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PARQUE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO AULA DEI
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PARQUE CIENTÍFICO UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO UNIVERSITAT DE VALENCIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DE ALBACETE
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DE EXTREMADURA, EN CONSTITUCION
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO CIENCIAS DE SALUD
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PRIVADA PARQUE DE INNOVACIÓN LA SALLE
<input type="radio"/>	FUNDACION QUORUM; PARQUE CIENTIFICO Y EMPRESARIAL DE LA U.M.H.
<input type="radio"/>	GEOLIT PARQUE CIENTIFICO Y TECNOLOGICO
<input type="radio"/>	ISABA, S.A. PARQUES INFANTILES
<input type="radio"/>	LORO PARQUE FUNDACIÓN

Página 1 de 3 (48 registros) Ir a página

El usuario seleccionará la Entidad Promotora del Parque de la lista obtenida, y al hacer click en el botón *Guardar* generará una nueva Solicitud como Promotora asociada a ese usuario en la que la Entidad Promotora será la seleccionada.



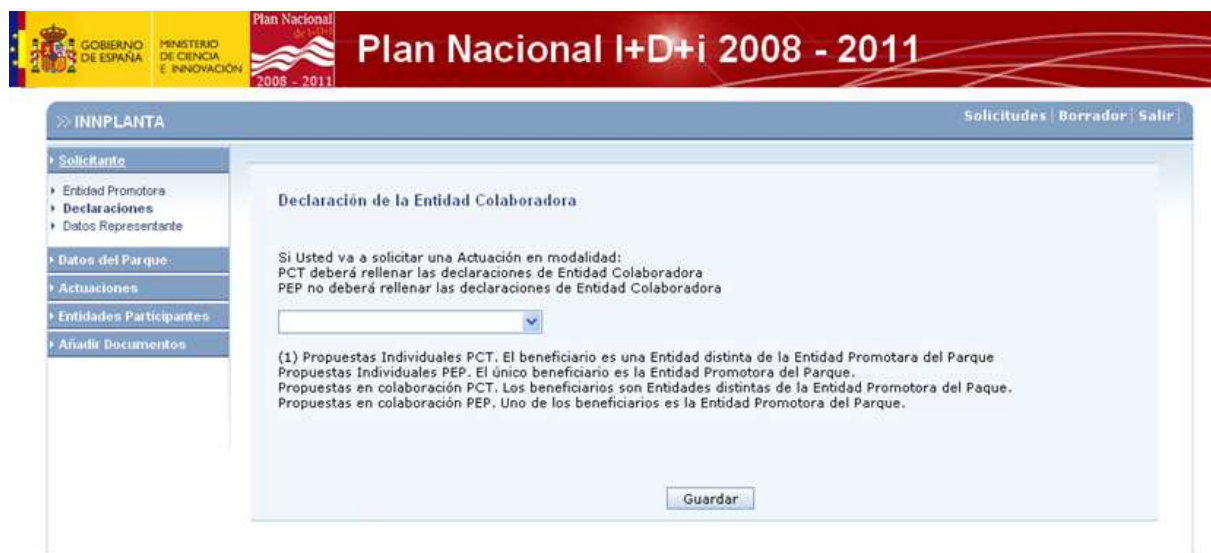
En cualquier momento podría salir de la aplicación y al volver a entrar le aparecería la Solicitud que acaba de crear pudiendo continuar con la edición más adelante.



3.3.1. MODALIDAD DE REALIZACIÓN

En esta pantalla el usuario por parte de la Entidad Promotora del Parque define la modalidad de realización de la Solicitud, y cumplimenta, en su caso, las declaraciones sobre la Solicitud.

Aún cuando la modalidad de realización de cada Actuación incluida en el Parque podría ser diferente, el usuario de la Entidad Promotora debe definir la modalidad de realización de la solicitud en conjunto.



The screenshot shows the 'INNPLANTA' web application interface. At the top, there is a banner for the 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011' with logos for the Spanish Government and the Ministry of Science and Innovation. The main content area is titled 'Declaración de la Entidad Colaboradora'. It contains the following text:

Si Usted va a solicitar una Actuación en modalidad:
PCT deberá rellenar las declaraciones de Entidad Colaboradora
PEP no deberá rellenar las declaraciones de Entidad Colaboradora

Below this text is a dropdown menu. Underneath the dropdown, there is a note: (1) Propuestas Individuales PCT. El beneficiario es una Entidad distinta de la Entidad Promotora del Parque. Propuestas Individuales PEP. El único beneficiario es la Entidad Promotora del Parque. Propuestas en colaboración PCT. Los beneficiarios son Entidades distintas de la Entidad Promotora del Parque. Propuestas en colaboración PEP. Uno de los beneficiarios es la Entidad Promotora del Parque.

At the bottom of the form area is a 'Guardar' button.

En caso de que la modalidad de realización sea PCT, la Promotora deberá realizar Declaraciones como Entidad Colaboradora, por lo que si en la lista desplegable se selecciona alguna de las modalidades PCT se mostrarán las declaraciones que deberá cumplimentar.

En caso contrario, modalidad de realización PEP, no se requerirá la introducción de Declaraciones a la Entidad Promotora.



INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

- Solicitudes
- Entidad Promotora
- Declaraciones
- Datos Representativa
- Entidad del Parque
- Actuaciones
- Entidades Participantes
- Alcance Económico

Declaración de la Entidad Colaboradora

Si Usted va a solicitar una Actuación en modalidad:
PCT deberá rellenar las declaraciones de Entidad Colaboradora
PEP no deberá rellenar las declaraciones de Entidad Colaboradora

Propuestas Individuales PCT

(1) Propuestas Individuales PCT. El beneficiario es una Entidad distinta de la Entidad Promotora del Parque
Propuestas Individuales PEP. El único beneficiario es la Entidad Promotora del Parque.
Propuestas en colaboración PCT. Los beneficiarios son Entidades distintas de la Entidad Promotora del Parque.
Propuestas en colaboración PEP. Uno de los beneficiarios es la Entidad Promotora del Parque.

1.- CUMPLE todos los requisitos para obtener la condición de entidad colaboradora según el Artículo 13 de la Ley General de Subvenciones

2.- Ha presentado los poderes que la acreditan en otra Solicitud anterior

Código Proyecto:

3.- Cuenta con los recursos humanos suficientes y capacitados para la gestión de actuaciones de I+D+i

Cuantifíquelos



Cuenta con los recursos materiales necesarios en cantidad y calidad para la gestión de actuaciones de I+D+i

Cuantifíquelos

4.- Realiza actividades de planificación, control y seguimiento en actividades de I+D+i

5.- Tiene capacidad de análisis de indicadores de evolución y resultados de las actuaciones de I+D+i

8.- La Entidad Colaboradora AUTORIZA al Ministerio de Ciencia e Innovación a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social del solicitante, previos para percibir la ayuda.

 MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

3.3.2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD PROMOTORA

En esta pantalla se indicará el Representante Legal de la Entidad Promotora del Parque, en caso de representación mancomunada se incluirán además los del segundo representante legal.

Además, se seleccionarán los datos para Notificación que se emplearán en comunicaciones oficiales referentes a la Solicitud con la Entidad Promotora.

Los campos que aparecen en color gris son no editables y muestran información existente en otros sistemas de registro del Ministerio.

En toda la aplicación, los campos que aparecen en color amarillo deben ser obligatoriamente rellenos para que al dar al botón *Guardar* los cambios tengan efecto.

Las listas desplegables de Representante Legal y 2º Representante Legal contendrán la lista de representantes legales para esa Entidad contenida en otros sistemas del Ministerio.

LOS REPRESENTANTES LEGALES QUE SE SELECCIONEN EN ESTA PANTALLA SERÁN LOS QUE AL CERRAR LA SOLICITUD DEBERÁN QUE FIRMAR DIGITALMENTE LA SOLICITUD.

La lista desplegable de Persona de Contacto contendrá la lista, tanto de representantes legales como de delegados para esa Entidad contenida en otros sistemas del Ministerio. De toda esa lista de contactos en la Entidad se seleccionará el que deba emplearse para Notificaciones.

La información que aparece en los campos no editables en color gris se corresponderán con las selecciones realizadas en estas 3 listas desplegables.



INNPLANTA Solicitudes Borrador Borrador José María Generar Definitivo Salir

Solicitante

- Entidad Promotora
- Declaraciones
- Datos Representante

Datos del Parque

Actuaciones

Entidades Participantes

Añadir Documentos

Datos de Identificación del Representante Legal de la Entidad Promotora del Parque

Nombre Oficial del Parque
AALTOS BODEGAS Y VIÑEDOS SA

Nombre Oficial de la Entidad Promotora del Parque
FUNDACION DE INVESTIGACION DEL CANCER

Datos Representante Legal

Representante Legal
GERARDO AREVALO VICENTE

Nombre
GERARDO

Primer apellido
AREVALO

Segundo apellido
VICENTE

2 Representante Legal (en caso de representación mancomunada)

GERARDO AREVALO VICENTE

Nombre
GERARDO

Primer apellido
AREVALO

Segundo apellido
VICENTE



Datos Relativos a la Notificación

Persona de Contacto

GERARDO AREVALO VICENTE

Nombre

GERARDO

Primer apellido

AREVALO

Segundo apellido

VICENTE

Datos Notificación Electrónica

En aplicación a lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de Junio, la Entidad Promotora consiente y acepta expresamente el uso de correo electrónico como medio preferente de comunicación con la administración y válido para la práctica de notificaciones

Correo electrónico

GAREVALO@USALES

Datos Notificación Postal

Dirección

PATIO DE ESCUELAS, 1

Provincia

SALAMANCA

Localidad

Salamanca

Código Postal

37008

Teléfono

923 294 425

Fax

923 294 517

Guardar

3.3.3. IDENTIFICACIÓN DEL PARQUE

Desde esta pantalla se seleccionará el Parque para el cuál se realiza la Solicitud.

El Parque para poder ser seleccionado deberá estar registrado en CENTROS.

La pantalla para seleccionar el Parque es la siguiente:



The screenshot shows the 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011' banner at the top. Below it is the 'INNPLANTA' header with navigation links: 'Solicitudes | Borrador | Salir'. A left sidebar contains a menu with options: 'Solicitante', 'Datos del Parque', 'Selección del Parque', 'Datos del Parque', 'Accionistas', 'Actuaciones', 'Entidades Participantes', and 'Añadir Documentos'. The main content area is titled 'Datos del Parque' and includes a 'Nombre Oficial del Parque' text input field. Below this is a search section titled 'Búsqueda de entidad' with two input fields: 'Nombre del Parque' and 'C.I.F.', followed by a 'Buscar' button. A note below the search fields reads: 'Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios en blanco entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678. Si no encuentra la entidad deseada puede solicitar el alta de la misma [aquí](#). Por favor, asegúrese de que no existe dicha entidad en el sistema.' Below the search section is a 'Selección: Nombre del Parque' bar and a message: 'La búsqueda no produjo resultados', followed by a 'Guardar' button.

Podrá realizar una búsqueda sobre el Sistema de CENTROS mediante condiciones establecidas en los campos “Nombre del Parque” y “C.I.F.”, y seleccionando en el botón *Buscar*.

El sistema le presentará todas las Entidades en el Sistema de CENTROS que cumplen con las condiciones de búsqueda.



>> INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

- Solicitante
- Datos del Parque
 - Selección del Parque
 - Datos del Parque
 - Accionistas
- Actuaciones
- Entidades Participantes
- Añadir Documentos

Datos del Parque

Nombre Oficial del Parque

FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE MADRID

Búsqueda de entidad

Nombre del Parque	<input style="width: 90%;" type="text" value="parque"/>
C.I.F.	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios en blanco entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678
Si no encuentra la entidad deseada puede solicitar el alta de la misma [aquí](#). Por favor, asegúrese de que no existe dicha entidad en el sistema.

Selección	Nombre del Parque
<input type="radio"/>	ADE PARQUES TECNOLOGICOS Y EMPRESARIALES DE CASTILLA Y LEON SA
<input type="radio"/>	ASOCIACION DE PARQUES CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE ESPAÑA
<input type="radio"/>	CONSORCIO PARQUE ARQUEOLOGICO DE SEGOBRIGA (PARSEGOB)
<input type="radio"/>	CONSORCIO PARQUE DE LAS CIENCIAS
<input type="radio"/>	FELGUERA PARQUES Y MINAS, S.A.
<input type="radio"/>	FUNDACION CANARIA PARQUE CIENTIFICO TECNOLOGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
<input checked="" type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE MADRID
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE MURCIA
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PARQUE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO AULA DEI
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PARQUE CIENTÍFICO UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO UNIVERSITAT DE VALENCIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PARQUE CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DE ALBACETE
<input type="radio"/>	FUNDACION PARQUE CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DE EXTREMADURA, EN CONSTITUCION
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO CIENCIAS DE SALUD
<input type="radio"/>	FUNDACIÓN PRIVADA PARQUE DE INNOVACIÓN LA SALLE
<input type="radio"/>	FUNDACION QUORUM: PARQUE CIENTIFICO Y EMPRESARIAL DE LA U.M.H.
<input type="radio"/>	GEOLIT PARQUE CIENTIFICO Y TECNOLOGICO
<input type="radio"/>	ISABA, S.A. PARQUES INFANTILES
<input type="radio"/>	LORO PARQUE FUNDACIÓN

Página 1 de 3 (48 registros)

El usuario seleccionará el Parque de la lista obtenida, y al hacer click en el botón *Guardar* asociará el Parque a la solicitud.



3.3.4. DATOS DEL PARQUE

En esta pantalla se indicará la persona de contacto operativa dentro del Parque.

Los campos que aparecen en color gris son no editables y muestran información existente en otros sistemas de registro del Ministerio.

La lista desplegable de Persona de Contacto contendrá la lista, tanto de representantes legales como de delegados para el Parque contenida en otros sistemas del Ministerio.

La información que aparece en los campos no editables en color gris se corresponderán con la selección realizada en esta lista desplegable.

Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

INNPLANTA Solicitudes Borrador Borrador José María Generar Definitivo Salir

Solicitante

Datos del Parque

- Selección del Parque
- Datos del Parque
- Accionistas

Actuaciones

Entidades Participantes

Añadir Documentos

Datos del Parque

Nombre Oficial del Parque
AALTOS BODEGAS Y VIÑEDOS SA

C.I.F.
A82248907

Fecha de Constitución

Naturaleza Jurídica del Parque
Empresa Privada PYME

Subtipo
Microempresa

Dirección
PARAJE VALLEJO DE CARRIL S/N

Provincia
VALLADOLID

Localidad
Quintanilla de Arriba

Código Postal
47360

Teléfono
620351182

Fax

Correo Electrónico
AALTO@AALTO.ES

Datos relativos a la Persona de Contacto

Persona de Contacto

Nombre
JAVIER

Primer apellido
ZACCAGNINI

Segundo apellido
SANCHO DE SOPRANIS

Cargo
DIRECTOR GERENTE

Teléfono

Fax

Correo Electrónico
AALTO@AALTO.ES

Guardar



3.3.5. ACCIONISTAS DEL PARQUE

La primera visualización mostrará la lista de la información ya definida sobre este apartado, y desde ahí se podrá borrar alguna de las líneas, o añadir o modificar alguna. En caso de añadir o modificar el sistema le llevará a otra pantalla para introducir información.



La pantalla con la información sobre las líneas ya definidas tendrá el aspecto y funcionalidad siguientes.

Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

Solicitudes | Borrador | Borrador José María | Generar Definitivo | Salir

Principales Accionistas o Patronos o Relación de Entidades Asociadas (UTE o AIE)

Selección	Razón Social	% Particip.	Nacionalidad	Naturaleza Jurídica Pública/Privada
<input checked="" type="radio"/>	Accionista del Parque	51.0	ESPAÑA	Pública

Añadir Editar Eliminar

Al seleccionar el botón *Añadir* el sistema llevará a la pantalla de introducción de datos.



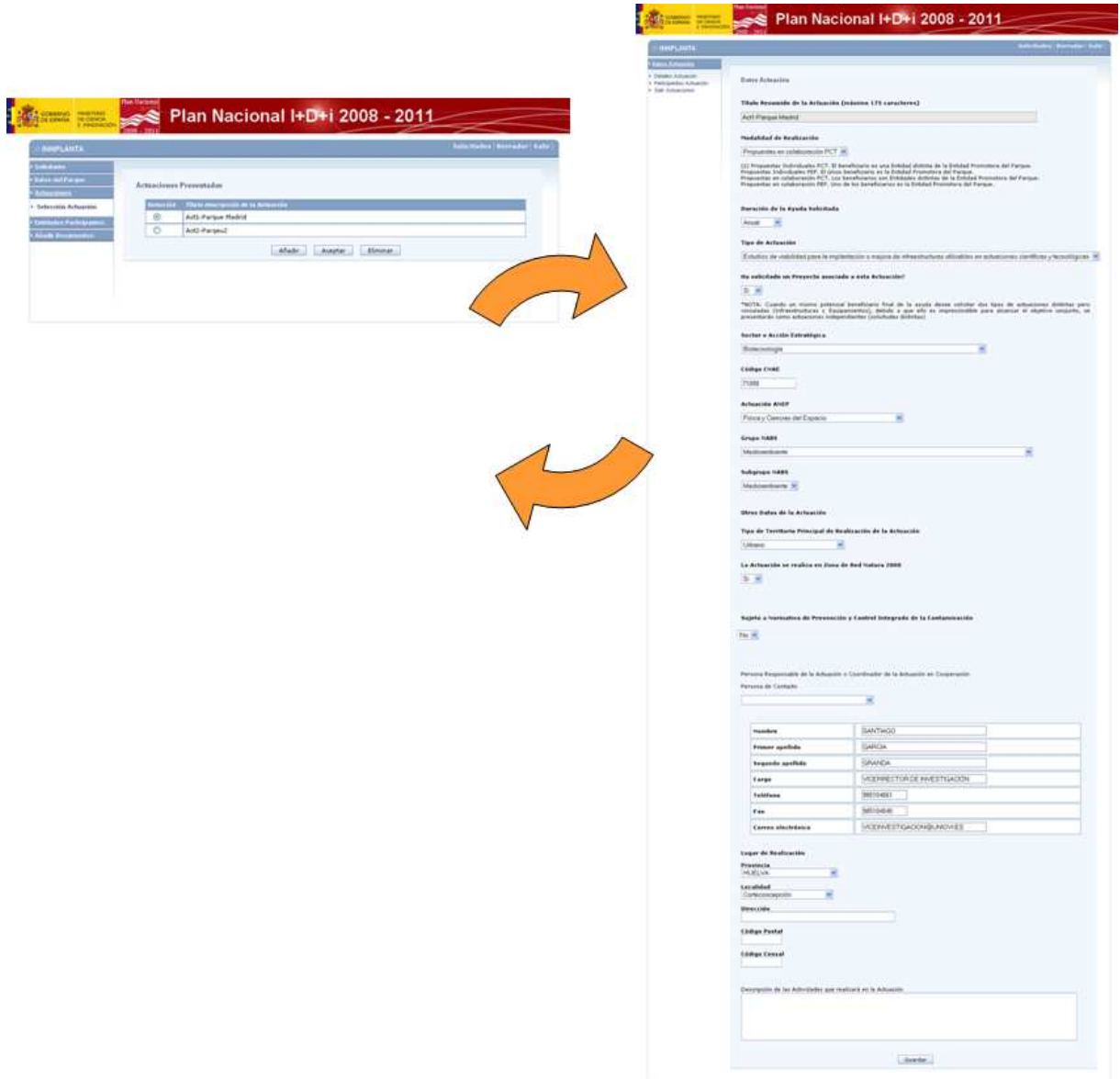
Una vez introducida la información en caso de que la selección sea *Guardar*, se almacenarán los datos reflejándose en la pantalla anterior la nueva información.



3.4. Actuaciones presentadas en Parque

La primera visualización mostrará la lista de la información ya definida sobre este apartado, y desde ahí se podrá borrar alguna de las líneas, o añadir o modificar alguna.

En caso de añadir o seleccionar para modificar el sistema le llevará a otra pantalla con otro submenú desde el cuál podrá introducir información sobre el parque en varios formularios.



La primera pantalla de este apartado muestra las Actuaciones ya definidas para la Solicitud. Desde ahí podrá añadir una nueva, o modificar o borrar una existente.



» INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

- Solicitante
- Datos del Parque
- Actuaciones
 - Selección Actuación
- Entidades Participantes
- Añadir Documentos

Actuaciones Presentadas

Selección	Título descripción de la Actuación
» La búsqueda no produjo resultados	



3.4.1. DATOS DE LA ACTUACIÓN

Pantalla inicial dentro del Submenú de información de cada Actuación, con datos sobre los detalles de la misma.

The screenshot shows the 'INNPLANTA' web application interface. At the top, there is a banner for the 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011' with logos for the Spanish Government and the Ministry of Science and Innovation. The main content area is titled 'Datos Actuación' and contains several form fields:

- Título Resumido de la Actuación (máximo 175 caracteres):** A text input field containing 'Act1-Parque Madrid'.
- Modalidad de Realización:** A dropdown menu with 'Propuestas en colaboración PCT' selected.
- Duración de la Ayuda Solicitada:** A dropdown menu with 'Anual' selected.
- Tipo de Actuación:** A dropdown menu with 'Estudios de viabilidad para la implantación o mejora de infraestructuras utilizables en actuaciones científicas y tecnológicas' selected.
- Ha solicitado un Proyecto asociado a esta Actuación?:** A dropdown menu with 'Si' selected.
- Sector o Acción Estratégica:** A dropdown menu with 'Biotecnología' selected.

Below the 'Modalidad de Realización' dropdown, there is explanatory text: '(1) Propuestas Individuales PCT. El beneficiario es una Entidad distinta de la Entidad Promotora del Parque. Propuestas Individuales PEP. El único beneficiario es la Entidad Promotora del Parque. Propuestas en colaboración PCT. Los beneficiarios son Entidades distintas de la Entidad Promotora del Parque. Propuestas en colaboración PEP. Uno de los beneficiarios es la Entidad Promotora del Parque.'

Below the 'Ha solicitado un Proyecto asociado a esta Actuación?' dropdown, there is a note: '*NOTA: Cuando un mismo potencial beneficiario final de la ayuda desee solicitar dos tipos de actuaciones distintas pero vinculadas (Infraestructuras y Equipamientos), debido a que ello es imprescindible para alcanzar el objetivo conjunto, se presentarán como actuaciones independientes (solicitudes distintas)'

En caso de que el Tipo de Actuación sea Proyecto de Infraestructuras, se mostrará, más abajo, una opción para rellenar declaración medioambiental, en caso contrario esta declaración no se mostrará.



Sector o Acción Estratégica

Biotecnología

Código CNAE

71000

Actuación ANEP

Física y Ciencias del Espacio

Grupo NABS

Medioambiente

Subgrupo NABS

Medioambiente

Otros Datos de la Actuación

Tipo de Territorio Principal de Realización de la Actuación

Urbano

La Actuación se realiza en Zona de Red Natura 2000

Si

Sujeto a Normativa de Prevención y Control Integrado de la Contaminación

No

El código CNAE no se seleccionará de una lista desplegable, ya que esta lista sería demasiado larga. El usuario deberá introducir libremente el código CNAE, si bien el código introducido se valida contra la lista de códigos CNAEs válidos.



Sujeto a Normativa de Prevención y Control Integrado de la Contaminación

No

Persona Responsable de la Actuación o Coordinador de la Actuación en Cooperación

Persona de Contacto

Nombre	SANTIAGO
Primer apellido	GARCIA
Segundo apellido	GRANDA
Cargo	VICERECTOR DE INVESTIGACIÓN
Teléfono	985104061
Fax	985104040
Correo electrónico	VICINVESTIGACION@UNIOVI.ES

Lugar de Realización

Provincia

HUELVA

Localidad

Corteconcepción

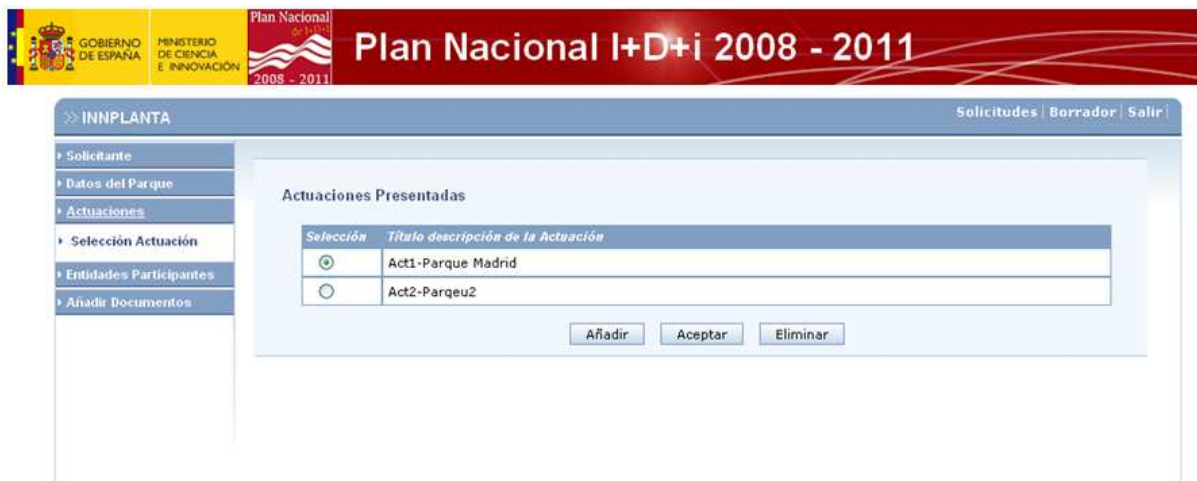
Dirección

Código Postal

Código Censal

Descripción de las Actividades que realizará en la Actuación

Una vez introducida la información en caso de que la selección sea *Guardar*, se almacenarán los datos reflejándose en la pantalla anterior la nueva información.



3.5. Nueva Solicitud como Participante

Desde esta pantalla inicial al seleccionar sobre el botón *Nueva como Participante*, el sistema le llevará a iniciar una nueva solicitud como Entidad Participante.



Para iniciar una nueva Solicitud como Participante deberá identificar la Entidad que actuará como Participante.

La Entidad para poder ser seleccionada deberá estar registrada en CENTROS.

Para iniciar una nueva Solicitud como Participante deberá identificar la Solicitud que la Entidad Gestora del Parque está tramitando, y seleccionar la Entidad que actuará como Participante en el Parque.

La Entidad para poder ser seleccionada deberá estar registrada en CENTROS.

La pantalla para seleccionar la Entidad Participante es la siguiente:



The screenshot shows the 'INNPLANTA' web application interface. At the top, there is a header with the Spanish Government logo, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN', and 'Plan Nacional de I+D+i 2008 - 2011'. The main navigation bar includes 'Solicitudes', 'Borrador', and 'Salir'. The left sidebar contains a menu with 'Entidades Participantes' (expanded), 'Entidad Participante', 'Datos Entidad', 'Cifras Entidad', 'Declaración', 'Actuación', and 'Anexos'. The main content area is titled 'Entidades Participantes en Actuaciones del Parque' and includes a 'Selecciona el Parque' dropdown menu. Below this is a text input field for 'Nombre Oficial de la Entidad Promotora del Parque'. A search section titled 'Búsqueda de entidad' contains two input fields: 'Nombre de la entidad' and 'C.I.F.', with a 'Buscar' button. A note below the search fields states: 'Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios en blanco entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678. Si no encuentra la entidad deseada puede solicitar el alta de la misma [aquí](#). Por favor, asegúrese de que no existe dicha entidad en el sistema.' At the bottom, there is a 'Selección Entidad' section with a message: '> La búsqueda no produjo resultados' and a 'Guardar' button.

El Parque al que se asociará esta Entidad como Participante será seleccionado de la lista dentro del desplegable. Los parques que se mostrarán en esta lista desplegable serán todos aquellos que en ese momento tengan abierta alguna Solicitud por parte de alguna Entidad Promotora de Parque.

Podrá realizar una búsqueda sobre el Sistema de CENTROS mediante condiciones establecidas en los campos "Nombre de la Entidad" y "C.I.F.", y seleccionando en el botón *Buscar*.

El sistema le presentará todas las Entidades en el Sistema de CENTROS que cumplen con las condiciones de búsqueda.



>> INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

Entidades Participantes

- Entidad Participante
 - Datos Entidad
 - Cifras Entidad
 - Declaración
- Actuación
- Anexos

Entidades Participantes en Actuaciones del Parque

Selecciona el Parque

FUNDACION PARQUE CIENTIFICO DE MADRID

Nombre Oficial de la Entidad Promotora del Parque

ABADA SERVICIOS DESARROLLO SA

Búsqueda de entidad

Nombre de la entidad	<input type="text" value="v"/>
C.I.F.	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Para realizar una búsqueda por C.I.F. deberá incluir el C.I.F. completo, sin guiones ni espacios en blanco entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678
Si no encuentra la entidad deseada puede solicitar el alta de la misma [aquí](#). Por favor, asegúrese de que no existe dicha entidad en el sistema.

Selección	Entidad
<input type="radio"/>	A. G. GALVACOLOR, S.A.
<input type="radio"/>	AALTOS BODEGAS Y VIÑEDOS SA
<input checked="" type="radio"/>	ABADA SERVICIOS DESARROLLO SA
<input type="radio"/>	ABB SERVICE - DELEGACION ASTURIAS
<input type="radio"/>	ABENGOA BIOENERGIA NUEVAS TECNOLOGIAS SA
<input type="radio"/>	ABISSAL INVEST, S.L.
<input type="radio"/>	ABRASIVOS GRINDING, S.A
<input type="radio"/>	ABRASIVOS PEÑARRUBIA, S.L.
<input type="radio"/>	ACADEMIA DE CIENCIAS VETERINARIAS DE ANDALUCIA ORIENTAL
<input type="radio"/>	ACADEMIA ESPAÑOLA DE DERMATOLOGIA Y VENEREOLOGIA
<input type="radio"/>	ACADEMIA PROVINCIAL DE BELLAS ARTES SAN SEBASTIAN
<input type="radio"/>	ACADEMIA VALENCIANA DE JURISPRUDENCIA Y LEGISLACION
<input type="radio"/>	ACE INSURANCE, S.A. NV
<input type="radio"/>	ACEBU (ASOCIACION DE COMERCIANTES Y EMPRESARIOS DE BUSTARVIEJO) EN CONSTITUCION
<input type="radio"/>	ACERÍA DE ALAVA, S.A.
<input type="radio"/>	ACORAVAL SL
<input type="radio"/>	A.COSECHEROS Y EXPORTAD.FLORES Y PLANTAS VIVAS DE CANARIAS
<input type="radio"/>	ACTECO PRODUCTOS Y SERVICIOS, S.L.
<input type="radio"/>	ACTENER INGENIERIA Y ENERGIAS RENOVABLES SL
<input type="radio"/>	ACTIVASAT SL

Página 1 de 137 (2724 registros) Siguiete Última Ir a página 1

El usuario seleccionará la Entidad Participante de la lista obtenida, y al hacer click en el botón *Guardar* generará una nueva solicitud como Participante que quiere participar en el Parque y asociada a ese usuario en la que la Entidad Participante será la seleccionada.

En cualquier momento podría salir de la aplicación y al volver a entrar le aparecería la Solicitud que acaba de crear pudiendo continuar con la edición más adelante.



3.5.1. DATOS DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE

En esta pantalla se indicará el Representante Legal de la Entidad Participante, en caso de representación mancomunada se incluirán además los del segundo representante legal.

Además, se seleccionará la persona de contacto operativo dentro de la entidad, y se indicará el lugar de realización de la actuación.

Los campos que aparecen en color gris son no editables y muestran información existente en otros sistemas de registro del Ministerio.

Las listas desplegables de Representante Legal y 2º Representante Legal contendrán la lista de representantes legales para esa Entidad contenida en otros sistemas del Ministerio.

LOS REPRESENTANTES LEGALES QUE SE SELECCIONEN EN ESTA PANTALLA SERÁN LOS QUE AL CERRAR LA PARTICIPACIÓN DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE EN LA SOLICITUD DEBERÁN QUE FIRMAR DIGITALMENTE LA DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD.

La lista desplegable de Persona de Contacto contendrá la lista, tanto de representantes legales como de delegados para esa Entidad contenida en otros sistemas del Ministerio.

La información que aparece en los campos no editables en color gris se corresponderán con las selecciones realizadas en estas 3 listas desplegables.

La lista desplegable Localización de la Entidad Participante en el Parque contendrá las siguientes opciones:

- instalada en el Parque
- en vías de Instalación en el Parque (Estudios de Viabilidad)
- es Centro de Experimentación o Pruebas perteneciente a Entidades instaladas o que tienen Centros de I+D ubicados en el Parque



INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

Entidades Participantes

- Entidad Participante
- Datos Entidad
- Cifras Entidad
- Declaración

Ayuntamiento

Anexos

Datos Entidad Participante

Entidad
ABADA SERVICIOS DESARROLLO SA

Datos de la Entidad

Razón Social
ABADA SERVICIOS DESARROLLO SA

C.I.F.
A82766981

Domicilio Social
C/ SALTO DEL CABALLO, Nº 3 - 1ª PLANTA - OFICINA 6

Provincia
TOLEDO

Localidad
Toledo

Código Postal
45003

Teléfono
917818330

Fax

Correo Electrónico
SZEJANINI@ABADASOFT.COM

Naturaleza Jurídica del Parque
Centros públicos de I+D+i

Subtipo

Datos Representante Legal

Representante Legal
FERNANDO GÓMEZ RIVERO

N.I.F.

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido



2 Representante Legal (en caso de representación mancomunada)

FERNANDO GÓMEZ RIVERO ▾

N.I.F.

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Datos relativos a la Persona de Contacto

Persona de Contacto

FERNANDO GÓMEZ RIVERO ▾

N.I.F.

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Cargo

Teléfono

Fax

Correo Electrónico

Lugar de Realización de la Actuación

Dirección

Provincia

Localidad

Código Postal

Código Censal

(1) Cumplimentar únicamente para actuaciones que se realicen dentro de la Comunidad de Madrid

Localización de la Entidad Participante en el Parque

en vías de Instalación en el Parque (Estudios de Viabilidad) ▾

Guardar



3.5.2. CIFRAS DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE

En esta pantalla el usuario por parte de la Entidad Participante cumplimenta las declaraciones sobre las cifras de empleo e inversión y gasto en I+D más relevantes.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN
Plan Nacional de I+D+i 2008 - 2011
Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

INNPLANTA
Solicitudes | Borrador | Salir

- Entidades Participantes
 - Entidad Participante
 - Datos Entidad
 - Cifras Entidad**
 - Declaración
- Actualización
- Anexos

Cifras Entidad Participante

Personal Total de la Entidad Participante

		2010	2011	2012
Total	Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dedicado a I+D	Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inversiones y Gastos Anuales en I+D

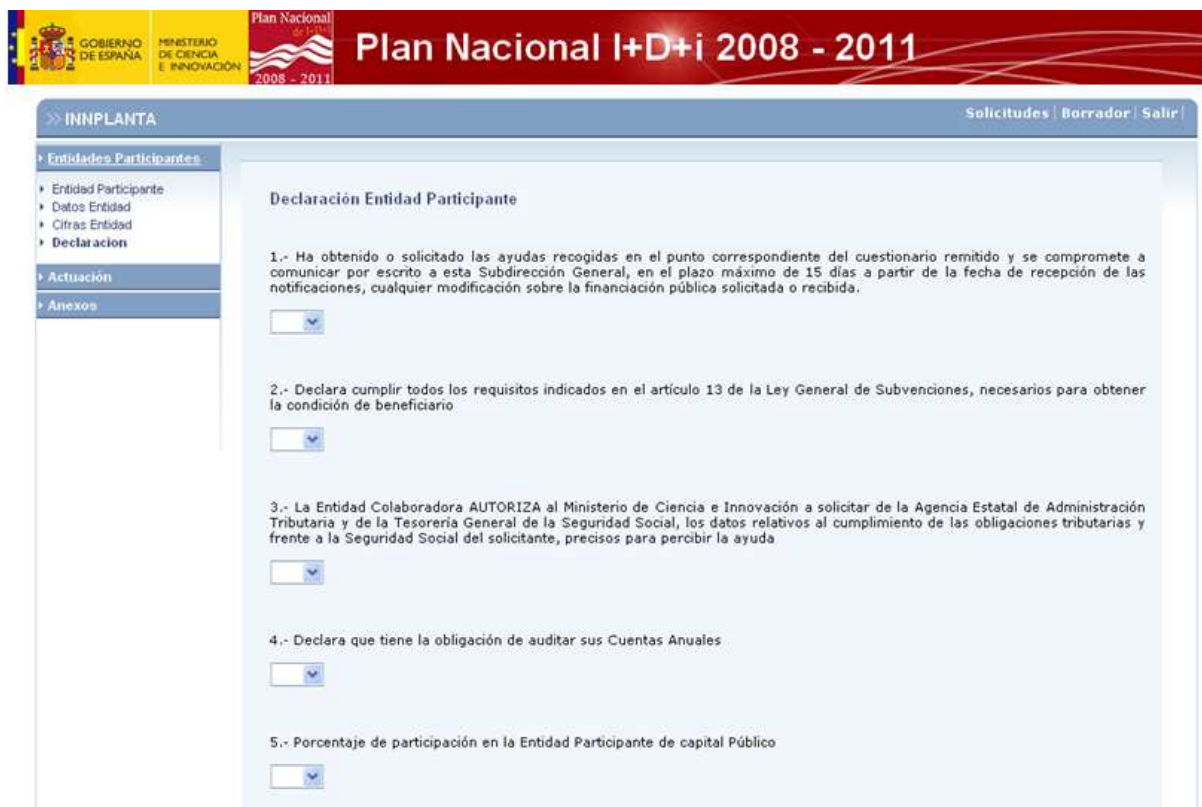
	Histórico 2008	Histórico 2009	Previsto 2010	Previsto 2011
Inversiones I+D	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gastos I+D	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Creación de Empleo de la Entidad Participante

	2010	2011	2012
Directo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirecto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inducido	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.5.3. DECLARACIONES DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE

En esta pantalla el usuario por parte de la Entidad Participante cumplimenta las declaraciones sobre la Solicitud.



The screenshot shows the 'INNPLANTA' web interface. At the top, there is a header for the 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011' with logos for the Spanish Government and the Ministry of Science and Innovation. The main content area is titled 'Declaración Entidad Participante' and contains five numbered declaration items, each with a dropdown menu for selection:

- 1.- Ha obtenido o solicitado las ayudas recogidas en el punto correspondiente del cuestionario remitido y se compromete a comunicar por escrito a esta Subdirección General, en el plazo máximo de 15 días a partir de la fecha de recepción de las notificaciones, cualquier modificación sobre la financiación pública solicitada o recibida.
- 2.- Declara cumplir todos los requisitos indicados en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, necesarios para obtener la condición de beneficiario.
- 3.- La Entidad Colaboradora AUTORIZA al Ministerio de Ciencia e Innovación a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social del solicitante, precisos para percibir la ayuda.
- 4.- Declara que tiene la obligación de auditar sus Cuentas Anuales.
- 5.- Porcentaje de participación en la Entidad Participante de capital Público.

On the left side of the interface, there is a navigation menu with the following items: 'Entidades Participantes', 'Entidad Participante', 'Datos Entidad', 'Cifras Entidad', 'Declaración', 'Actuación', and 'Anexos'. The 'Declaración' item is currently selected. In the top right corner of the application area, there are links for 'Solicitudes', 'Borrador', and 'Salir'.



6.- Es poder de adjudicador a efectos del artículo 3.3 de la Ley 30/2007 de contratos del Sector Público

7.- Tiene la Entidad Contabilidad de Costes

8.- En caso de no serle concedida la subvención, solicita la concesión de un préstamo en su lugar?

9.- En el caso de Organismos Públicos, que pudieran ser beneficiarios de una ayuda en la modalidad de préstamo o anticipo reembolsable: Declaran que tienen capacidad para concertar operaciones de endeudamiento a estos efectos

En el caso de serle concedida la ayuda en la Resolución Provisional, tendrá que certificar dicha capacidad con el correspondiente documento legal expedido por la autoridad competente

6.- Declara(n) que en el caso de que la subcontratación exceda el 20% del importe de la ayuda y dicho importe sea superior a 60.000 euros, se procederá a la firma de un convenio entre las partes (Art. 29, punto 3 de la Ley 38/2008, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones)

7.- Declara(n) que en el caso de cooperación, se firmará un convenio o contrato por el que se establezcan los derechos y obligaciones de los distintos sujetos participantes.

Guardar

3.6. Actuaciones en las que participa

Desde esta pantalla la **Entidad Participante** indicará las Actuaciones en las que participa de las definidas dentro del Parque.

Inicialmente la lista de actuaciones estará vacía y tendrá que ir añadiéndolas de las que aparecen en la lista desplegable.

En la lista desplegable aparecerán todas las Actuaciones que la Entidad Promotora del Parque ha indicado que serán realizadas en el mismo.



En la lista desplegable aparecen las Actuaciones que la Promotora del Parque ha definido.

Al hacer *click* en *Añadir*, se añadirá a la lista la actuación seleccionada en el desplegable.

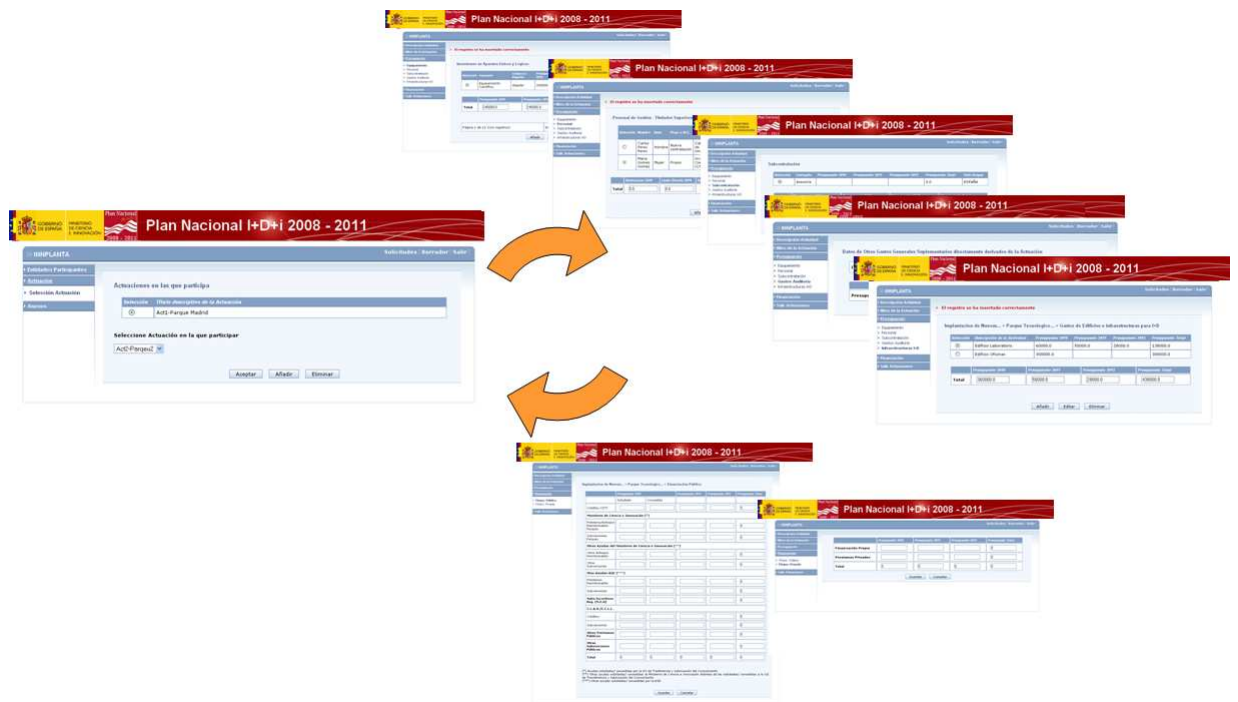
Al hacer *click* en *Eliminar*, desaparecerá la Actuación seleccionada de la lista de Actuaciones en las que esta Entidad participa en este Parque.



Al hacer *click* en *Aceptar*, se entrará a la información de detalle de la Actuación seleccionada en otra pantalla con otro submenú desde el cuál podrá introducir



información de detalle sobre la Actuación en varios formularios (Equipamiento Científico o Técnico, Personal, Subcontratación, Auditoría, y Financiación Pública y Privada).



3.6.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

En esta pantalla se introducirá en el sistema información sobre las actividades de la Entidad Participante en la Actuación.



The screenshot shows the 'INNPLANTA' web application interface. At the top, there is a header with the Spanish Government logo, 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN', and 'Plan Nacional de I+D+i 2008 - 2011'. The main content area is titled 'INNPLANTA' and includes navigation links for 'Solicitudes', 'Borrador', and 'Salir'. A sidebar on the left contains a menu with options: 'Descripción Actividad', 'Hitos de la Actuación', 'Presupuesto', 'Financiación', and 'Salir Actuaciones'. The main form area is titled 'Descripción Actividades en la Actuación' and contains a large text input field for 'Descripción de las Actividades que realizará en la Actuación'. Below this, there is a section for 'Lugar de Realización' with fields for 'Provincia' (a dropdown menu), 'Localidad' (a dropdown menu), 'Dirección' (a text input field), 'Código Postal' (a text input field), and 'Código Censal' (a text input field). A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form area.



3.6.2. FASES O HITOS DE EN LA ACTUACIÓN

En las siguientes pantallas se introducirá en el sistema información sobre los Hitos de la Entidad Participante en la Actuación.





» INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

- » Descripción Actividad
- » Hitos de la Actuación
- » Presupuesto
- » Financiación
- » Salir Actuaciones

Datos de la Fase o Hito de la Actuación

Titulo	Análisis			
Descripción de la Actividad	Análisis medioambiental			
	2010	2011	2012	Total
Presupuesto	30000	25000		55000



» INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

- » Descripción Actividad
- » Hitos de la Actuación
- » Presupuesto
- » Financiación
- » Salir Actuaciones

Fases o Hitos de la Actuación

Selección	Descripción de la Actividad	2010	2011	2012
<input checked="" type="radio"/>	Análisis medioambiental	30000.0	25000.0	



3.6.3. EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO O TÉCNICO

En las siguientes pantallas se introducirá en el sistema información sobre Equipamiento Científico o Técnico de la Entidad Participante en la Actuación.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN Plan Nacional de I+D+i 2008 - 2011 **Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011**

>> INNPLANTA Solicitudes Borrador Salir

Descripción Actividad
Hitos de la Actuación
Presupuesto
Equipamiento
Personal
Subcontratación
Gastos Auditoría
Infraestructuras I+D
Financiación
Salir Actuaciones

> El registro se ha insertado correctamente

Inversiones en Aparatos Físicos y Lógicos

Selección	Concepto	Compra o Alquiler	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total	País Origen
<input checked="" type="radio"/>	Equipamiento Científico	Alquiler	240000.0	240000.0	150000.0	630000.0	ESPAÑA

	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
Total	240000.0	240000.0	150000.0	630000.0

Página 1 de 12 (114 registros) Siguinte Última Ir a página 1

Añadir Editar Eliminar

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN Plan Nacional de I+D+i 2008 - 2011 **Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011**

>> INNPLANTA Solicitudes Borrador Salir

Descripción Actividad
Hitos de la Actuación
Presupuesto
Equipamiento
Personal
Subcontratación
Gastos Auditoría
Infraestructuras I+D
Financiación
Salir Actuaciones

Datos de Inversiones en Aparatos Físicos y Lógicos

Concepto: Equipamiento Científico

Compra o Alquiler: Alquiler

País Origen: ESPAÑA

	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
Presupuesto	240000	240000	150000	480000

Guardar Cancelar



3.6.4. PERSONAL

En las siguientes pantallas se introducirá en el sistema información sobre Personal de Gestión dedicado por la Entidad Participante a la Actuación.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN Plan Nacional de I+D+i 2008 - 2011 **Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011**

>> INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

El registro se ha insertado correctamente

Personal de Gestión - Titulados Superiores y Titulados Medios

Selección	Nombre	Sexo	Prop. o N.C.	Categoría Profesional	Dedicación 2010	Coste Directo 2010	Dedicación 2011	Coste Directo 2011	Dedicación 2012	Coste Directo 2012
<input type="radio"/>	Carlos Perez Perez	Hombre	Nueva contratación	Catedrático de Universidad						
<input checked="" type="radio"/>	Maria Gomez Gomez	Mujer	Propio	Investigador Científico (CSIC)						

	Dedicación 2010	Coste Directo 2010	Dedicación 2011	Coste Directo 2011	Dedicación 2012	Coste Directo 2012
Total	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Añadir Editar Eliminar



>> INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

Descripción Actividad
Hitos de la Actuación
Presupuesto
Equipamiento
Personal
Subcontratación
Gastos Auditoría
Infraestructuras I+D
Financiación
Salir Actuaciones

Datos de Personal de Gestión - Titulados Superiores y Titulados Medios

Nombre	<input type="text" value="Carlos"/>
Primer apellido	<input type="text" value="Perez"/>
Segundo apellido	<input type="text" value="Perez"/>
Prop. o N.C.	<input type="text" value="Nueva contratación"/>
Categoría Profesional	<input type="text" value="Catedrático de Universidad"/>
Sexo	<input type="text" value="Hombre"/>

	2010	2011	2012
Dedicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Directo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



3.6.5. SUBCONTRATACIÓN

En las siguientes pantallas se introducirá en el sistema información sobre Subcontratación realizada por la Entidad Participante en la Actuación.

Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

INNPLANTA Solicitudes Borrador Salir

Subcontratación

Selección	Concepto	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total	País Origen
<input checked="" type="radio"/>	Asesoría				0.0	ESPAÑA

	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
Total	0.0	0.0	0.0	0.0

Añadir Editar Eliminar

Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

INNPLANTA Solicitudes Borrador Salir

Datos de Subcontratación

Concepto: Asesoría

País Origen: ESPAÑA

	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
Presupuesto				0.0

Guardar Cancelar

3.6.6. AUDITORÍA

En la siguiente pantalla se introducirá en el sistema información sobre Gastos de Auditoría de la Entidad Participante en la Actuación.



The screenshot shows the 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011' header. The main content area is titled 'Datos de Otros Gastos Generales Suplementarios directamente derivados de la Actuación'. It features a form with the following elements:

- A 'Concepto' field containing the text 'Auditoria'.
- A table for budget data:

	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
Presupuesto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>
- 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form.

On the left side, there is a navigation menu with the following items: Descripción Actividad, Hitos de la Actuación, Presupuesto, Equipamiento, Personal, Subcontratación, Gastos Auditoría, Infraestructuras I+D, Financiación, and Salir Actuaciones.



3.6.7. EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS PARA I+D

En las siguientes pantallas se introducirá en el sistema información sobre Edificios e Infraestructuras para I+D de la Entidad Participante en la Actuación.

The screenshot shows the 'INNPLANTA' web application interface. At the top, there is a header for 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011' with logos for the Spanish Government and the Ministry of Science and Innovation. The main content area displays a message: 'El registro se ha insertado correctamente'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Implantación de Nuevas... > Parque Tecnológico... > Gastos de Edificios e infraestructuras para I+D'. A table lists activities with their budgets for 2010, 2011, 2012, and a total. A summary table at the bottom shows the total budget for each year and the overall total. Navigation buttons for 'Añadir', 'Editar', and 'Eliminar' are visible at the bottom of the table area.

Selección	Descripción de la Actividad	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
<input checked="" type="radio"/>	Edificio Laboratorio	60000.0	50000.0	28000.0	138000.0
<input type="radio"/>	Edificio Oficinas	300000.0			300000.0

	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
Total	360000.0	50000.0	28000.0	438000.0



3.6.8. FINANCIACIÓN PÚBLICA

En la siguiente pantalla se introducirá en el sistema información sobre Financiación Pública de la Entidad Participante para la Actuación.

Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

INNPLANTA Solicitudes Borrador Salir

Implantación de Nuevas... > Parque Tecnológico... > Financiación Pública

	Presupuesto 2009		Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
	Solicitado	Concedido			
Créditos CDTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Ministerio de Ciencia e Innovación (**)					
Préstamo/Anticipos Reembolsables Parques	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Subvenciones Parques	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Otras Ayudas del Ministerio de Ciencia e Innovación (**)					
Otros Anticipos Reembolsables	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Otras Subvenciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Otras Ayudas AGE (***)					
Préstamos Reembolsables	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Subvenciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Subv.Incentivos Reg. (M.E.H)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
C.C.A.A./C.C.L.L.					
Créditos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Subvenciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Otros Préstamos Públicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Otras Subvenciones Públicas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Total	0	0	0	0	0

(**) Ayudas solicitadas/ concedidas por la SG de Transferencia y Valorización del Conocimiento
 (***) Otras ayudas solicitadas/ concedidas al Ministerio de Ciencia e Innovación distintas de las solicitadas/ concedidas a la SG de Transferencia y Valorización del Conocimiento
 (****) Otras ayudas solicitadas/ concedidas por la AGE

Guardar Cancelar



3.6.9. FINANCIACIÓN PRIVADA

En la siguiente pantalla se introducirá en el sistema información sobre Financiación Privada de la Entidad Participante para la Actuación.

The screenshot shows the 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011' interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of Science and Innovation, along with the text 'Plan Nacional de I+D+i 2008 - 2011'. The main header reads 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011'. Below this, the application title 'INNPLANTA' is visible, along with navigation links for 'Solicitudes', 'Borrador', and 'Salir'. A sidebar on the left contains a menu with options: 'Descripción Actividad', 'Hitos de la Actuación', 'Presupuesto', 'Financiación', 'Financ. Pública', 'Financ. Privada', and 'Salir Actuaciones'. The 'Financ. Privada' option is selected. The main content area features a table for entering budget data:

	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
Financiación Propia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Prestamos Privados	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Below the table are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

3.7. Selección Participantes por parte de Promotora

Desde esta pantalla la **Promotora del Parque** seleccionará las Entidades que finalmente participarán en el Parque.

Anteriormente las Entidades Participantes se han asociado a la Solicitud de la Entidad Promotora del Parque, pero debe ser finalmente la Promotora la que confirme de las Entidades que han presentado información asociada a su Solicitud cuales serán incluidas.

Esta operación será realizada por la Entidad Promotora desde esta pantalla.

Inicialmente la lista de entidades que participarán estará vacía y tendrá que ir añadiéndolas de las que aparecen en la lista desplegable.

En la lista desplegable inferior aparecen las Entidades Participantes que han solicitado adherirse a la Solicitud de la Entidad Promotora del Parque, pero aún no han sido confirmadas por ésta.

Al hacer *click* en *Añadir*, se añadirá a la lista la Entidad Participante seleccionada en el desplegable. Esa Entidad Participante habrá sido confirmada para participar en la Solicitud.

Al hacer *click* en *Eliminar*, desaparecerá la entidad seleccionada de la lista de Entidades Participantes en el Parque, y volverá a la lista desplegable. Esa Entidad Participante habrá dejado de estar confirmada para participar en la Solicitud.



The screenshot shows the 'INNPLANTA' web application interface. At the top, there is a header with logos for the Spanish Government and the Ministry of Science and Innovation, along with the text 'Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011'. The main content area is titled 'Entidades Participantes en las Actuaciones del Parque'. It features a table with the following data:

Selección	Entidad
<input checked="" type="radio"/>	UNIVERSIDAD DE OVIEDO
<input type="radio"/>	AYUNTAMIENTO DE GIJÓN
<input type="radio"/>	ANUNLED
<input type="radio"/>	AB MAURI FOOD, S.A.
<input type="radio"/>	BALIDEA CONSULTING

Below the table, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione Entidad la Entidad que se ha asociado con este Parque' with the value 'ABADA SERVICIOS DESARROLLO SA' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Añadir' and 'Eliminar'.



>> INNPLANTA Solicitudes | Borrador | Salir

- Solicitante
- Datos del Parque
- Actuaciones
- Entidades Participantes
- Añadir Documentos

El registro se ha actualizado correctamente

Entidades Participantes en las Actuaciones del Parque

Selección	Entidad
<input type="radio"/>	UNIVERSIDAD DE OVIEDO
<input type="radio"/>	AYUNTAMIENTO DE GIJÓN
<input type="radio"/>	ANUNLED
<input type="radio"/>	AB MAURI FOOD, S.A.
<input checked="" type="radio"/>	ABADA SERVICIOS DESARROLLO SA
<input type="radio"/>	BALIDEA CONSULTING

Seleccione Entidad la Entidad que se ha asociado con este Parque

3.8. Edición datos de Participantes por parte de Promotora

El usuario de la Entidad Promotora que ha creado además las entidades participantes de la solicitud puede acceder a cualquiera de ellas para rellenar y visualizar sus datos.

El usuario de la Entidad Promotora podrá visualizar y modificar la información de detalle de Presupuesto de Inversiones y Gastos, y Financiación que introdujo la Entidad Participante sobre cada una de las Actuaciones en las que participaba.

Accederá a la información de cada Entidad Participante en cada Actuación desde las pantallas con información sobre cada una de las Actuaciones.



Al hacer *click* en *Aceptar*, se entrará a la información de detalle de la Actuación seleccionada.


Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

»» INNPLANTA
Solicitudes | Borrador | Salir

- » Datos Actuación
- » Detalles Actuación
- » **Participantes Actuación**
- » Salir Actuaciones

Entidades Participantes en Actuación

Selección	Entidad	C.I.F.
<input checked="" type="radio"/>	ABADA SERVICIOS DESARROLLO SA	10664
<input type="radio"/>	AYUNTAMIENTO DE GIJÓN	2207

Desde la pantalla de información sobre cada Actuación, el usuario de la Entidad Promotora podrá acceder a la información de detalle de cada Entidad Participante en la Actuación.

Las Entidades Participantes que se mostrarán en la lista serán aquellas ya hayan sido aceptadas para participar en la Solicitud por parte de la Entidad Promotora.

Al hacer *click* en *Aceptar*, se entrará a la información de detalle de la Entidad Participante seleccionada.


Plan Nacional I+D+i 2008 - 2011

»» INNPLANTA
Solicitudes | Borrador | Salir

- » Descripción Actividad
- » Ritos de la Actuación
- » **Presupuesto**
- » Equipamiento
- » Personal
- » Subcontratación
- » Gastos Auditoría
- » Infraestructuras I+D
- » Financiación
- » Salir Actuaciones

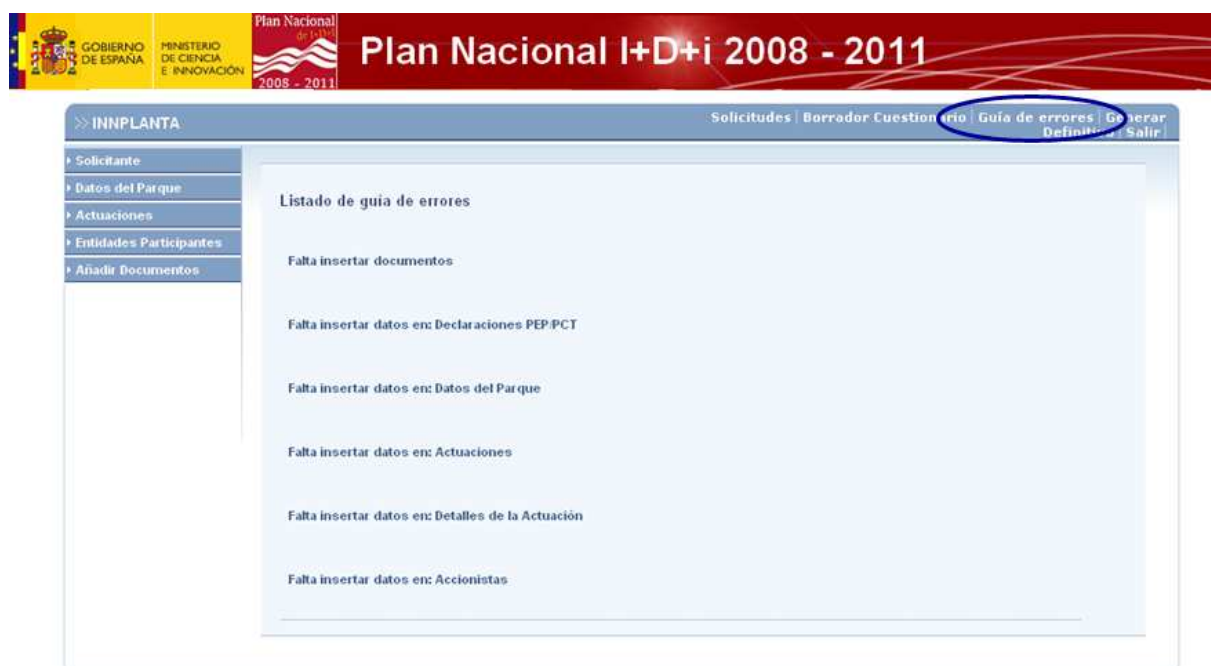
Gastos de Edificios e infraestructuras para I+D

Selección	Descripción de la Actividad	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
<input checked="" type="radio"/>	Edificio Laboratorio	60000.0	50000.0	28000.0	138000.0
<input type="radio"/>	Edificio Oficinas	300000.0			300000.0

	Presupuesto 2010	Presupuesto 2011	Presupuesto 2012	Presupuesto Total
Total	360000.0	50000.0	28000.0	438000.0

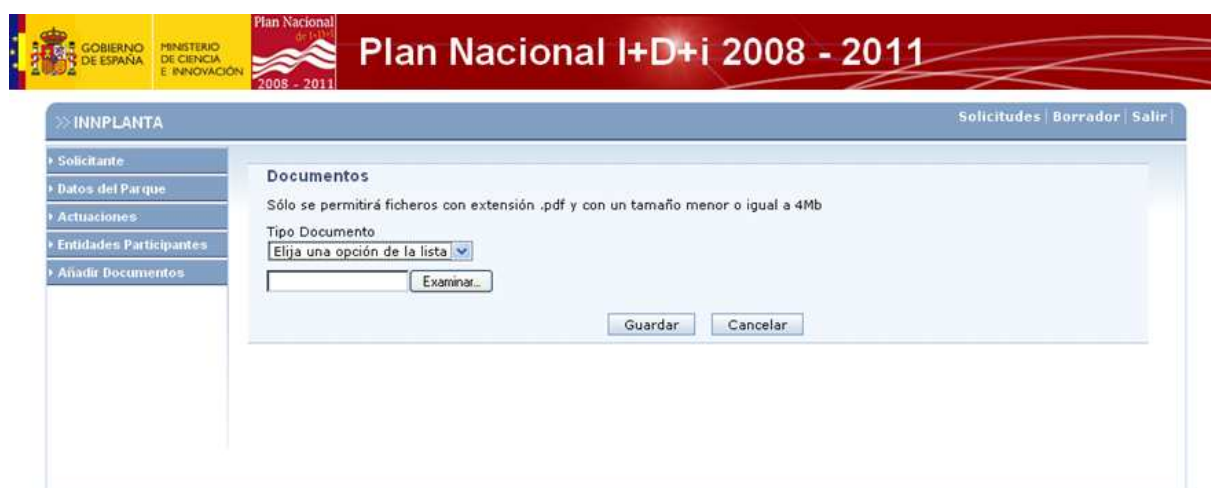
3.9. Guía de Errores

Tanto la Entidad Promotora como las Entidades Participantes podrán en cualquier momento ver un resumen de la información obligatoria que aún no ha sido rellenada para poder cerrar su parte dentro de la Solicitud.



3.10. Anexado de Documentación

Tanto la Entidad Promotora como las Entidades Participantes deberán anexar la documentación requerida para poder cerrar su parte dentro de la Solicitud.







>> INNPLANTA Solicitudes | Borrador Cuestionario | Guía de errores | Generar Definitivo | Salir

- > Solicitante
- > Datos del Parque
- > Actuaciones
- > Entidades Participantes
- > Añadir Documentos

> **Formulario guardado**

Documentos

Selección	Nombre documento	Tipo Documento	Normalizado
<input checked="" type="radio"/>	Memoria.pdf	Memoria técnica y económica	NO

 MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

3.11. Cierre de Participante y Declaración Conformidad

Cuando la Entidad Participante haya rellenado toda la información sobre su participación en las distintas Actuaciones del Parque, y anexo la documentación requerida, procederá a *cerrar* su parte dentro de la Solicitud.

UNA VEZ LA ENTIDAD PARTICIPANTE HAYA SIDO CERRADA, YA NO SE PODRÁ REALIZAR NINGUNA MODIFICACIÓN SOBRE LOS DATOS INTRODUCIDOS.

EL USUARIO DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE DEBERÁ CERRAR SU PARTICIPACIÓN EN LA SOLICITUD CUANDO ESTÉ COMPLETAMENTE SEGURO DE QUE LOS DATOS YA INTRODUCIDOS REFLEJAN SU PARTICIPACIÓN EN LAS ACTUACIONES DEL PARQUE, Y QUE NO EXISTE ERROR EN LOS MISMOS.





>> INNPLANTA
Solicitudes | Borrador Conformidad | **Cierre de errores** | Cerrar Entidad Participante | Salir

Va a cerrar la solicitud de la entidad participante:

TECNOAMBIENTE, S.A.

¿Está seguro?

 MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	



En este momento la participación de la Entidad Participante en la Solicitud está cerrada, y su Declaración de Conformidad se encuentra en el sistema de Firma del Ministerio de Ciencia e Innovación para ser firmada digitalmente por el Representante Legal (Representantes Legales en caso de representación mancomunada) seleccionado en los datos de la solicitud.

Al seleccionar el botón *Aceptar*, el sistema permitirá descargar el documento de Declaración de Conformidad con el resumen de la participación de la Entidad Participante en la Solicitud.

3.12. Desbloqueo de participante

Si tras cerrar una entidad participante se desea realizar alguna modificación sobre los datos introducidos, y la entidad promotora aún no ha cerrado la solicitud, se podrá desbloquear la entidad participante.



The screenshot shows the top navigation bar with logos for the Spanish Government, Ministry of Science and Innovation, and the 'eu' logo. It also includes the text 'Sede electrónica sede.micinn.gob.es' and 'Plan Nacional I+D+i 2008 2011'. The main content area is titled 'INNPLANTA 2010-PÚBLICOS' and contains a 'Desbloqueo' button. Below the button, a message states: 'No se puede acceder a esta entidad. ENTIDAD CERRADA.' A sidebar on the left contains 'Solicitudes' and 'Salir' options.



The screenshot shows the same web interface as above, but with a confirmation dialog box open. The dialog text reads: 'Va a intentar desbloquear la entidad : A G SIDERURGICA BALBOA SA ¿Está seguro?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	Presidencia Española <i>eu</i> 2010.es	Sede electrónica sede.micinn.gob.es	Plan Nacional I+D+i 2008 2011
--	--	--	---

Salir

» INNPLANTA 2010-PÚBLICOS

» **La entidad ha sido desbloqueada con éxito.**

Selección de Entidad

Sea cuidadoso de seleccionar adecuadamente la entidad o entidades con las que va a trabajar

Una vez completada su solicitud acceda a la aplicación de registro para efectuar la firma de los documentos que le correspondan: acceso a la aplicación de firma

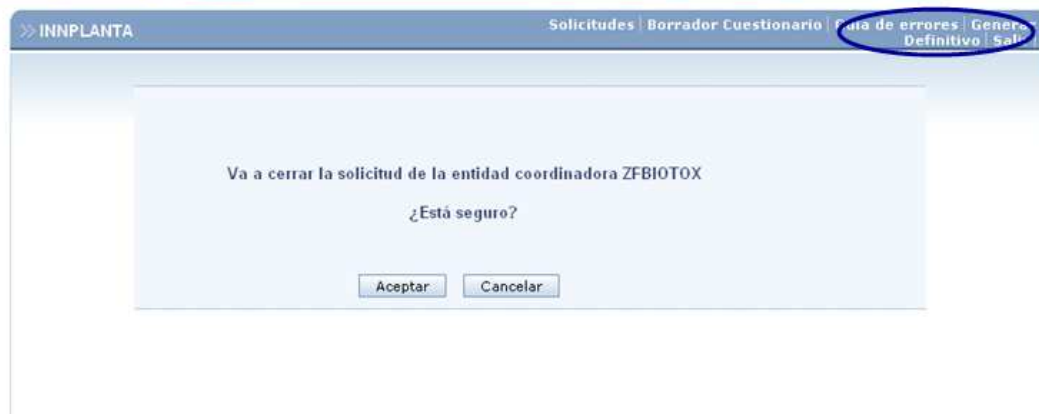
Selección	Entidad	Tipo de Entidad
<input checked="" type="radio"/>	PARQUE TECNOLOGICO WALQA, S.A.	Promotora
<input type="radio"/>	A G SIDERURGICA BALBOA SA	Participante

3.13. Cierre de Solicitud por parte de Promotora

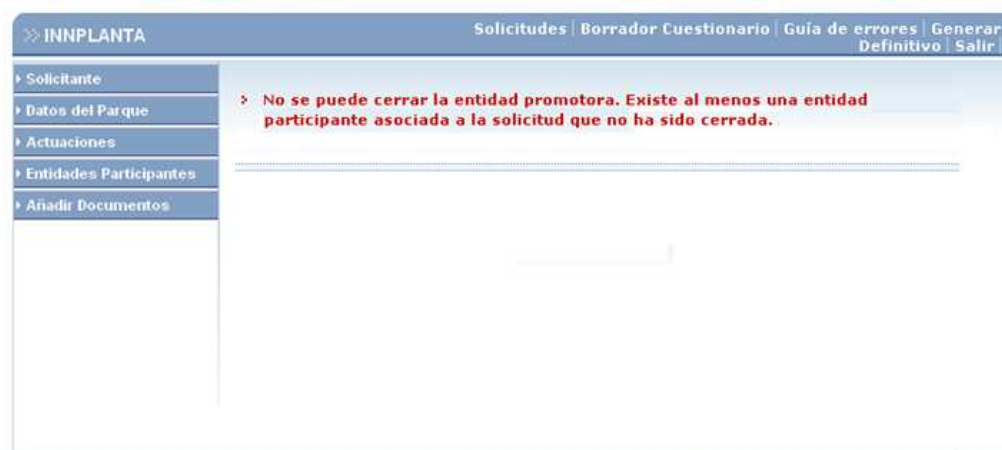
Cuando la Entidad Promotora considere que toda la información de la Solicitud está completa, y se ha anexoado la documentación requerida, procederá a *cerrar* la Solicitud.

UNA VEZ LA ENTIDAD PROMOTORA HAYA CERRADO LA SOLICITUD, YA NO SE PODRÁ REALIZAR NINGUNA MODIFICACIÓN SOBRE LOS DATOS INTRODUCIDOS.



EL USUARIO DE LA ENTIDAD PROMOTORA DEBERÁ CERRAR LA SOLICITUD CUANDO ESTÉ COMPLETAMENTE SEGURO DE QUE LOS DATOS YA INTRODUCIDOS REFLEJAN TODOS LOS DATOS DE LAS DISTINTAS ACTUACIONES DEL PARQUE, Y QUE NO EXISTE ERROR EN LOS MISMOS.



Para poder cerrar la Solicitud es necesario que todas las Entidades Participantes en la Solicitud, que hayan sido confirmadas por parte de la Promotora como participantes, hayan cerrado su parte de la Solicitud y firmado la Declaración de Conformidad de su participación en la Solicitud por parte de los Representantes Legales requeridos.



Una vez cerrada la Solicitud para el Parque, ésta se encuentra en el sistema de Firma del Ministerio de Ciencia e Innovación para ser firmada digitalmente por el Representante Legal (Representantes Legales en caso de representación mancomunada) seleccionado en los datos de la solicitud.

 MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	Manual de Usuario	
	INNPLANTA	

Al cerrar la Solicitud, el sistema permitirá descargar el documento resumen de la Solicitud para el Parque.