



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN



Subprograma de Fomento de la Cooperación Científica Internacional (FCCI) PLAN E

Modalidad ACI-PLAN E (apartado g)

Memoria Técnica (Convocatoria 2009)

Título del proyecto:

Investigador Principal o Coordinador del Consorcio (Apellidos, Nombre):

Organismo:

Resumen de la actuación para la que solicita ayuda en el contexto del proyecto internacional: (máximo aproximado 100 palabras)

OBJETIVOS

- Descripción de los objetivos generales y particulares perseguidos con la realización de la actuación propuesta.
- Descripción científico-técnica de la actividad propuesta.
- Contexto en el que se enmarca la propuesta.

PLAN DE TRABAJO

- Se describirá el plan de trabajo previsto y el calendario de actuaciones indicando los hitos programados.

PERSONAL

- Se detallará el equipo de trabajo previsto para desarrollar la actividad propuesta.
- Se describirán las capacidades existentes por parte de la entidad y del responsable de la acción.
- Se enumerarán las experiencias previas existentes en la entidad y por parte del responsable de la acción.
- En el caso de proyectos con más de un grupo español participante deberá justificarse la elección del responsable seleccionado.

JUSTIFICACIÓN Y RELEVANCIA DE LA ACTUACIÓN:

- Describir los antecedentes que llevaron a plasmar la presente propuesta. Análisis previos realizados si los hubiera.
- Interés de la propuesta en el entorno científico-técnico.
- Resultados esperados con la actuación propuesta.

PRESUPUESTO DE LA AYUDA SOLICITADA

Desglosar en los distintos conceptos de gasto la ayuda solicitada por el grupo español. *(Utilizar una tabla diferente para cada grupo de investigación en el caso de consorcios)*

Grupo nº *(rellenar solo en el caso de consorcios):*

Investigador Principal *(rellenar solo en el caso de consorcios):*

Organismo *(rellenar solo en el caso de consorcios):*

Personal	€
Fungible	€
Pequeño equipamiento	€
Subcontratación	€
Viajes y dietas	€
Otros	€
Total	€

Justificar brevemente cada concepto de gasto.

CONTRATACION DE PERSONAL

En el caso de solicitar la contratación de personal o ayuda para la formación de personal contratado, se deben justificar claramente su necesidad y las tareas que vaya a desarrollar en relación con el proyecto solicitado, así como la duración de la contratación solicitada y, en su caso, de la actuación formativa.

OBSERVACIONES

Incluir cualquier otra consideración que sea relevante para la valoración del proyecto.